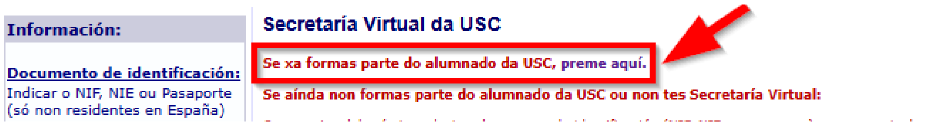
PROCEDEMENTO INSCRICIÓN E MATRÍCULA ESTUDOS PROPIOS NA SECRETARIA VIRTUAL DO/A ESTUDANTE

1º INSCRICIÓN

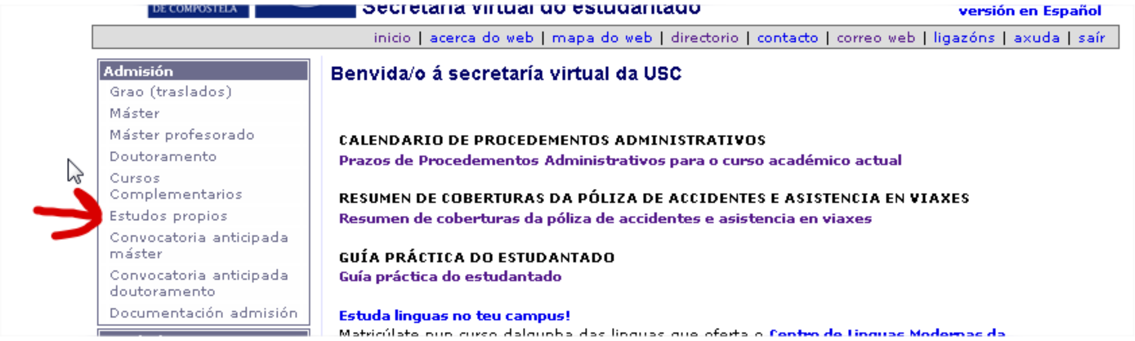
Para realizar una solicitude de inscrición nun dos cursos de Estudos Propios na USC, debe acceder á Secretaria Virtual do/a Estudante no enlace: https://matricula.usc.es/loginx/Login.asp

- **De ser alumno/a da USC,** premer no seguinte link e engadir o correo electrónico RAI e a chave de acceso:

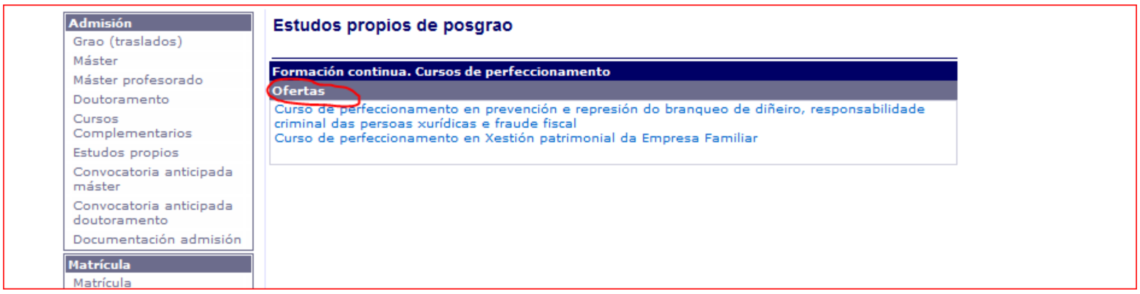


- **De non ser alumno/a da USC,** debe introducir os datos do seu DNI e un contrasinal que lle permitirá acceder, e gravar os seus datos persoais necesarios para continuar co proceso.

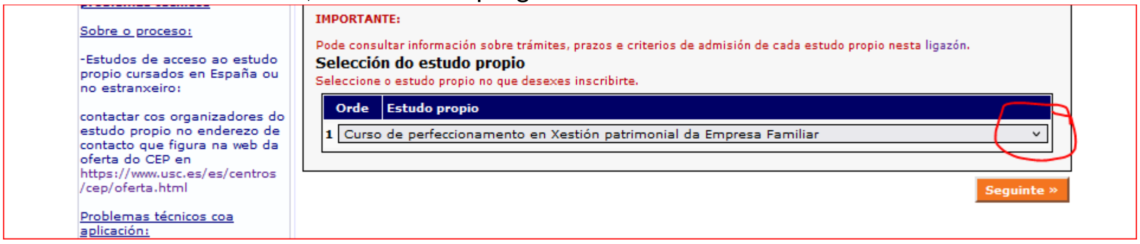
Unha vez acceda a paxina de benvida na columna da esquerda no apartado de **ADMISIÓN**, elixir a opción de **ESTUDOS PROPIOS**



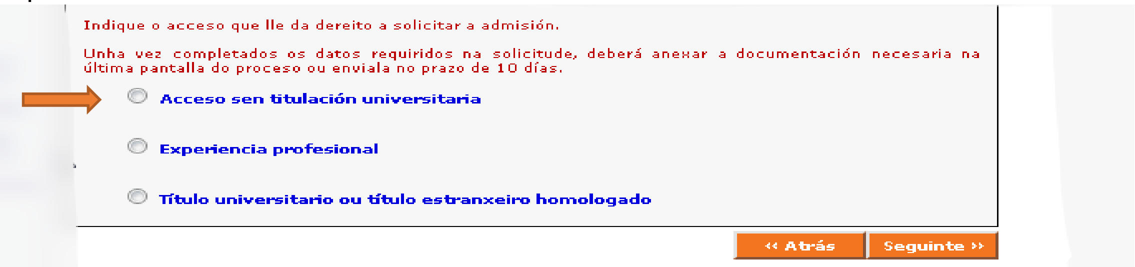
Na seguinte pantalla aparecerán todos os cursos co prazo de inscrición aberto. Debe de **elixir o curso no que vai solicitar a admisión**:



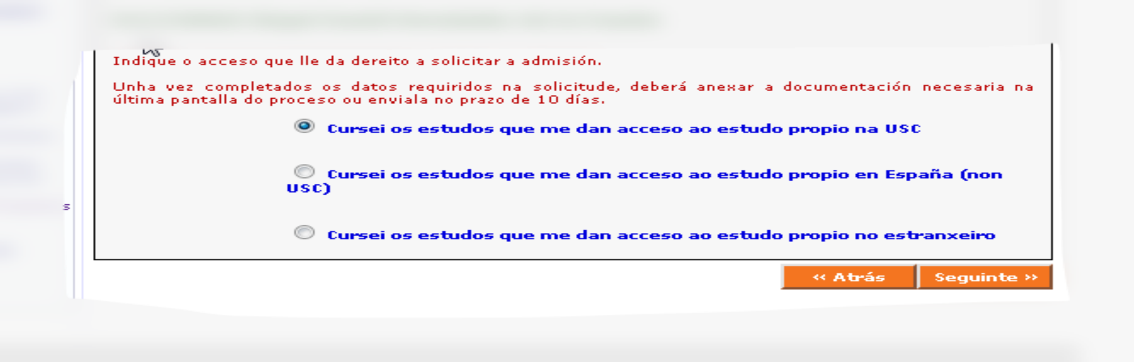
No **paso 1** da solicitude deberá comprobar que sega aparecendo o curso no que desexa inscribirse. De non ser así, elíxeo no despregable:



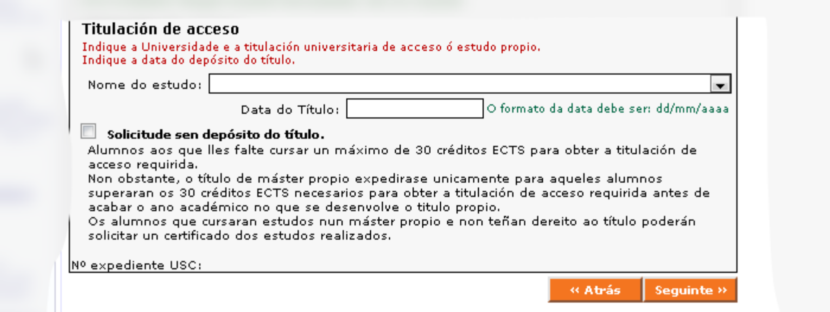
No **paso 2** deberá marcar unha das opcións de acceso, segundo os requisitos xerais ou específicos de acceso de cada modalidade de curso:



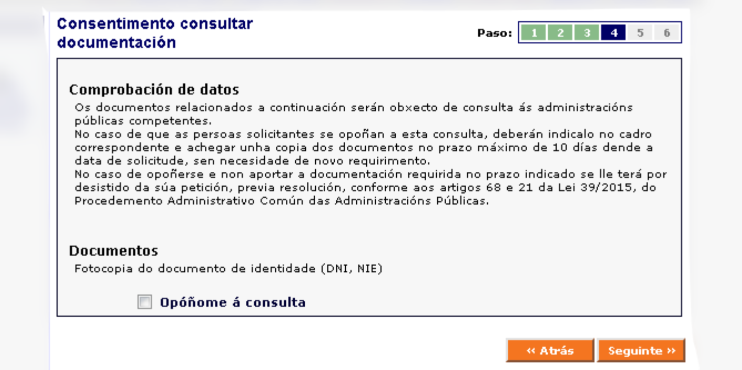
E de marcar a opción de titulo universitario elixir unha das seguintes opcións:



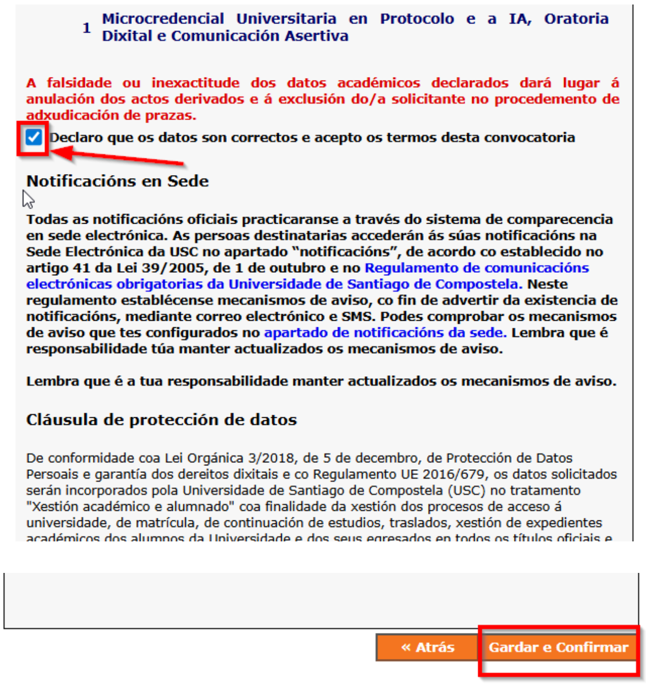
De ser preciso cubrir no curso seleccionado, hai que cubrir no **paso 3** os datos da titulación oficial de acceso, de non ser así pasa directamente o paso 4:



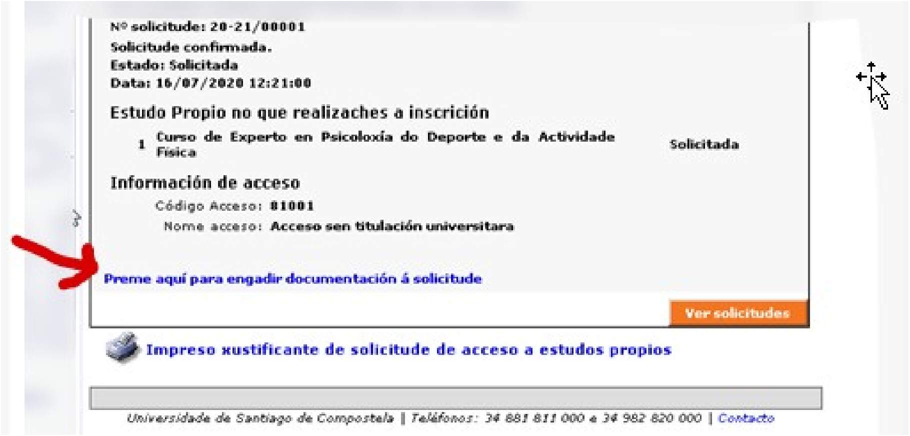
Paso 4, infórmase do consentimento a consultar a documentación por parte da Universidade aos organismos competentes:



Por último, no **paso 6,** marcar a pestana e no final da páxina realizase a confirmación da inscrición e gárdanse os datos



Ao gardar e confirmar, poderá obter o xustificante da súa solicitude e, de ser necesario, **deberá engadir a DOCUMENTACIÓN á solicitude (dni, titulacion de acceso, curriculum, etc)** segundo os requisitos establecidos no curso.



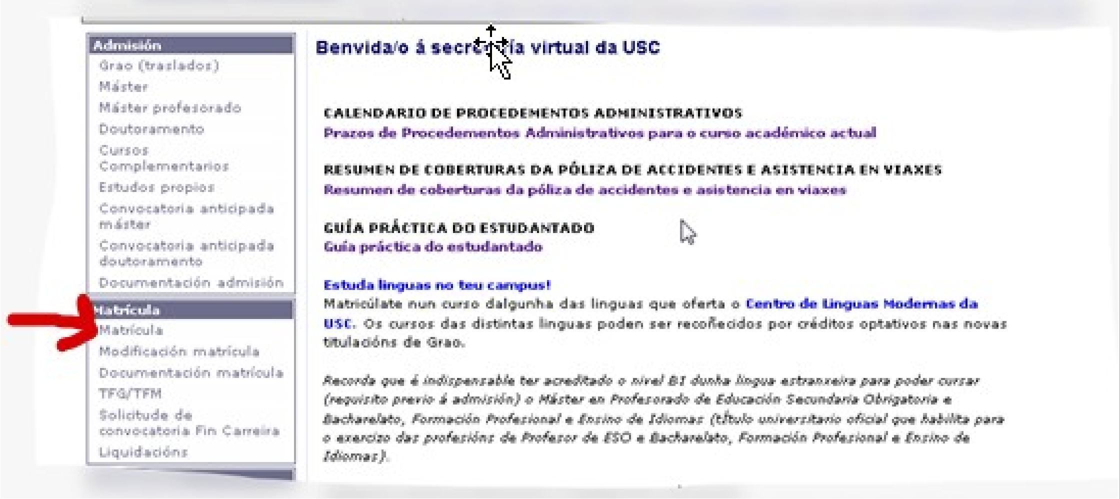
2º ADMISIÓN E AUTORIZACIÓN

Unha vez rematado o período de solicitudes, a Dirección do curso procederá ao estudo e valoración das solicitudes e publicará a lista de admitidos/as e excluídos/as, que poderá consultar na secretaria virtual do/a estudante.

3º MATRÍCULA

O/a estudante admitido/a, deberá formalizar a matrícula no curso a través da Secretaría Virtual da USC: https://matricula.usc.es/loginx/Login.asp

Na paxina principal no apartado de matrícula da columna esquerda, **debese marcar a opción Matrícula**



E na seguinte pantalla, marcar OPCION   8

A continuación aparecerá o curso no que esta admitido/a e deberá seguir os pasos que lle indica a aplicación ata terminar o proceso da matrícula.

No caso de ter algunha incidencia técnica en este proceso poderá contactar co Centro de Atención ao usuario en : **cau@usc.es**.

Para consultas relacionadas coa matrícula ou o expediente, poderá contactar coa oficina que xestiona estas cuestións no enderezo electrónico desa oficina en : **seccionposgraopropio@usc.gal**

No relativo a dúbidas sobre o desenvolvemento ou contidos académicos, deberá contactar cos organizadores do curso directamente a través do contacto que figura na información xeral do curso na web de oferta do Centro de Estudos Propios na que aparecen os diferentes tipos de estudos: https://www.usc.gal/gl/estudos/propios/posgrao