


## PROCEDEMENTO INSCRICIÓN E MATRÍCULA ESTUDOS PROPIOS NA SECRETARIA VIRTUAL DO/A ESTUDANTE

### 1º INSCRICIÓN

Para realizar una solicitude de inscrición nun dos cursos de Estudos Propios na USC, debe acceder á Secretaria Virtual do/a Estudante no enlace: <https://matricula.usc.es/loginx/Login.asp>

- **De ser alumno/a da USC,** premer no seguinte link e engadir o correo electrónico RAI e a chave de acceso:

<b>Información:</b>	<b>Secretaría Virtual da USC</b>
<b>Documento de identificación:</b> Indicar o NIF, NIE ou Pasaporte (só non residentes en España)	<p><b>Se xa formas parte do alumnado da USC, preme aquí.</b> </p> <p><b>Se aínda non formas parte do alumnado da USC ou non tes Secretaría Virtual:</b></p>

- **De non ser alumno/a da USC,** debe introducir os datos do seu DNI e un contrasinal que lle permitirá acceder, e gravar os seus datos persoais necesarios para continuar co proceso.



UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

Curso 2020 / 2021  
Universidade de Santiago de Compostela

versión en Español

mapa do web | directorio | contacto | correo web | ligazóns | axuda

**Información:**

**Documento de identificación:**  
Indicar o NIF, NIE ou Pasaporte (só non residentes en España)  
Ex.: NIF: 36000000D  
NIE: X56565652

**Contrasinal:**  
Terá entre 6 e 50 caracteres. Poderanse combinar letras e números, maiúsculas e minúsculas. O contrasinal permite acceder aos servizos por internet tantas veces como se desexe polo que é importante conservalo. As incidencias técnicas comunicaranse a cau@usc.es

**Navegadores soportados**  
Microsoft Internet Explorer versións 8.x, 9.x  
Mozilla Firefox, versións 4.x, 5.x  
Google Chrome, versións 13.x, 14.x  
Apple Safari, versións 4.x, 5.x

**Secretaría Virtual da USC**

**Se xa é alumno preme aquí.**

**Se aínda non é alumno ou non ten Secretaría Virtual:**

Os usuarios introducirán o documento de identificación (NIF, NIE, pasaporte...) e o contrasinal.

- Se xa se accedeu con anterioridade, utilizarase o mesmo contrasinal.
- Se é a primeira vez que se accede ao servizo escríbese un contrasinal de, alomenos, 6 caracteres, que deberá ser confirmado.
- O estudantado estranxeiro introducirá o seu documento de identificación (Pasaporte, NIE...) aínda que non teña o formato indicado; a continuación, pulsará aceptar no aviso de que ese documento non é un DNI.

Se eres alumno do CLM, e intentas matricularte nos cursos de español, debes introducir o documento e a clave que introduches ó inscribirte no test de nivel, se non a fixeches, introduce o teu documento e un contrasinal novo.

If you are a student of Spanish at the Modern Language Centre (CLM), you should enter the same document number and password you used when you registered for the placement test. If you have not done so, enter your document number and a password.

DNI (con letra):

Contrasinal:

[Esquecín o meu contrasinal](#)

**SOLICITUDE DA TARXETA UNIVERSITARIA DE IDENTIDADE (TUI)**  
Quen formalice a matrícula por 1ª vez nunha titulación oficial, debe solicitala na oficina que o Banco Santander ten no seu campus.

**Entrar**

Universidade de Santiago de Compostela | Teléfonos: 34 881 811 000 e 34 982 820 000 | [Contacto](#)

Unha vez acceda a páxina de benvida na columna da esquerda no apartado de **ADMISIÓN**, elixir a opción de **ESTUDOS PROPIOS**



DE COMPOSTELA **Secretaría virtual do estudantado** versión en Español

inicio | acerca do web | mapa do web | directorio | contacto | correo web | ligazóns | axuda | saír

**Admisión**

- Grao (traslados)
- Máster
- Máster profesorado
- Doutoramento
- Cursos
- Complementarios
- Estudios propios
- Convocatoria anticipada máster
- Convocatoria anticipada doutoramento
- Documentación admisión

**Benvida/o á secretaría virtual da USC**

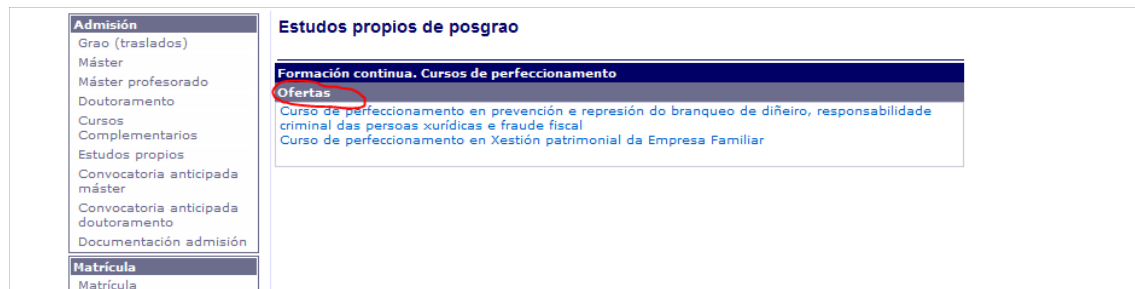
**CALENDARIO DE PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS**  
Prazos de Procedementos Administrativos para o curso académico actual

**RESUMEN DE COBERTURAS DA PÓLIZA DE ACCIDENTES E ASISTENCIA EN VIAXES**  
Resumen de coberturas da póliza de accidentes e asistencia en viaxes

**GUÍA PRÁCTICA DO ESTUDANTADO**  
Guía práctica do estudantado

**Estuda linguas no teu campus!**  
Matricúlase nun curso dalgunha das linguas que oferta o [Centro de Linguas Modernas da](#)

Na seguinte pantalla aparecerán todos os cursos co prazo de inscrición aberto. Debe de **elixir o curso no que vai solicitar a admisión**:



**Admisión**

- Grao (traslados)
- Máster
- Máster profesorado
- Doutoramento
- Cursos
- Complementarios
- Estudios propios
- Convocatoria anticipada máster
- Convocatoria anticipada doutoramento
- Documentación admisión

**Matrícula**

- Matrícula

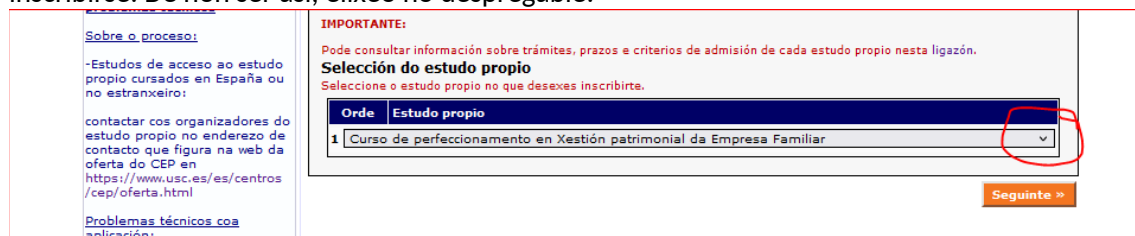
**Estudios propios de posgrao**

**Formación continua. Cursos de perfeccionamento**

**Ofertas**

- Curso de perfeccionamento en prevención e represión do branqueo de diñeiro, responsabilidade criminal das persoas xurídicas e fraude fiscal
- Curso de perfeccionamento en Xestión patrimonial da Empresa Familiar

No **paso 1** da solicitude deberá comprobar que se ga aparecendo o curso no que desexa inscribirse. De non ser así, elíxeo no despregable:



**Sobre o proceso:**

-Estudios de acceso ao estudo propio cursados en España ou no estranxeiro:

contactar cos organizadores do estudo propio no enderezo de contacto que figura na web da oferta do CEP en <https://www.usc.es/es/centros/cep/oferta.html>

**Problemas técnicos coa aplicación:**

**IMPORTANTE:**

Pode consultar información sobre trámites, prazos e criterios de admisión de cada estudo propio nesta ligazón.

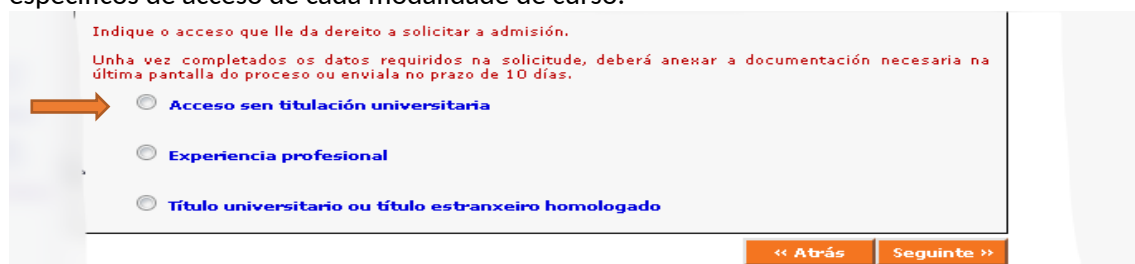
**Selección do estudo propio**

Seleccione o estudo propio no que desexes inscribirte.

Orde	Estudo propio
1	Curso de perfeccionamento en Xestión patrimonial da Empresa Familiar

**Seguinte >>**

No **paso 2** deberá marcar unha das opcións de acceso, segundo os requisitos xerais ou específicos de acceso de cada modalidade de curso:



Indique o acceso que lle da dereito a solicitar a admisión.

Unha vez completados os datos requiridos na solicitude, deberá anexar a documentación necesaria na última pantalla do proceso ou enviala no prazo de 10 días.

**Acceso sen titulación universitaria**

**Experiencia profesional**

**Título universitario ou título estranxeiro homologado**

**<< Atrás** **Seguinte >>**

E de marcar a opción de título universitario elixir unha das seguintes opcións:

Indique o acceso que lle dá dereito a solicitar a admisión.

Unha vez completados os datos requiridos na solicitude, deberá anexar a documentación necesaria na última pantalla do proceso ou enviála no prazo de 10 días.

- Cursei os estudos que me dan acceso ao estudo propio na USC**
- Cursei os estudos que me dan acceso ao estudo propio en España (non USC)**
- Cursei os estudos que me dan acceso ao estudo propio no estranxeiro**

[<< Atrás](#) [Seguinte >>](#)

De ser preciso cubrir no curso seleccionado, hai que cubrir no **paso 3** os datos da titulación oficial de acceso, de non ser así pasa directamente o paso 4:

**Titulación de acceso**

Indique a Universidade e a titulación universitaria de acceso ó estudo propio.  
Indique a data do depósito do título.

Nome do estudo:

Data do Título:  O formato da data debe ser: dd/mm/aaaa

**Solicitude sen depósito do título.**  
Alumnos aos que lles falte cursar un máximo de 30 créditos ECTS para obter a titulación de acceso requirida.  
Non obstante, o título de máster propio expedirase unicamente para aqueles alumnos superaran os 30 créditos ECTS necesarios para obter a titulación de acceso requirida antes de acabar o ano académico no que se desenvolve o título propio.  
Os alumnos que cursaran estudos nun máster propio e non teñan dereito ao título poderán solicitar un certificado dos estudos realizados.

Nº expediente USC:

[<< Atrás](#) [Seguinte >>](#)

**Paso 4**, infórmase do consentimento a consultar a documentación por parte da Universidade aos organismos competentes:

**Consentimento consultar documentación**

Paso: [1](#) [2](#) [3](#) **[4](#)** [5](#) [6](#)

**Comprobación de datos**  
Os documentos relacionados a continuación serán obxecto de consulta ás administracións públicas competentes.  
No caso de que as persoas solicitantes se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no cadro correspondente e achegar unha copia dos documentos no prazo máximo de 10 días dende a data de solicitude, sen necesidade de novo requirimento.  
No caso de opoñerse e non aportar a documentación requirida no prazo indicado se lle terá por desistido da súa petición, previa resolución, conforme aos artigos 60 e 21 da Lei 39/2015, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

**Documentos**  
Fotocopia do documento de identidade (DNI, NIE)

**Opóñome á consulta**

[<< Atrás](#) [Seguinte >>](#)

Por último, no **paso 6**, marcar a pestana e no final da páxina realizase a confirmación da inscrición e gárdanse os datos

**1 Microcredencial Universitaria en Protocolo e a IA, Oratoria Dixital e Comunicación Asertiva**

A falsidade ou inexactitude dos datos académicos declarados dará lugar á anulación dos actos derivados e á exclusión do/a solicitante no procedemento de adjudicación de prazos.

Declaro que os datos son correctos e acepto os termos desta convocatoria

**Notificacións en Sede**

Todas as notificacións oficiais practícaranse a través do sistema de comparecencia en sede electrónica. As persoas destinatarias accederán ás súas notificacións na Sede Electrónica da USC no apartado "notificacións", de acordo co establecido no artigo 41 da Lei 39/2005, de 1 de outubro e no Regulamento de comunicacións electrónicas obrigatorias da Universidade de Santiago de Compostela. Neste regulamento establécense mecanismos de aviso, co fin de advertir da existencia de notificacións, mediante correo electrónico e SMS. Podes comprobar os mecanismos de aviso que tes configurados no apartado de notificacións da sede. Lembra que é responsabilidade túa manter actualizados os mecanismos de aviso.

Lembra que é a túa responsabilidade manter actualizados os mecanismos de aviso.

**Cláusula de protección de datos**

De conformidade coa Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais e co Regulamento UE 2016/679, os datos solicitados serán incorporados pola Universidade de Santiago de Compostela (USC) no tratamento "Xestión académico e alumnado" coa finalidade da xestión dos procesos de acceso á universidade, de matrícula, de continuación de estudos, traslados, xestión de expedientes académicos dos alumnos da Universidade e dos seus parentes en todos os títulos oficiais e

[« Atrás](#) [Gardar e Confirmar](#)

Ao gardar e confirmar, poderá obter o xustificante da súa solicitude e, de ser necesario, **deberá engadir a DOCUMENTACIÓN á solicitude (dni, titulación de acceso, curriculum, etc)** segundo os requisitos establecidos no curso.

Nº solicitude: 20-21/00001  
Solicitude confirmada.  
Estado: Solicitada  
Data: 16/07/2020 12:21:00

**Estudo Propio no que realizaches a inscrición**

**1** Curso de Experto en Psicoloxía do Deporte e da Actividade Física **Solicitada**

**Información de acceso**  
Código Acceso: **81001**  
Nome acceso: Acceso sen titulación universitaria

[Preme aquí para engadir documentación á solicitude](#) [Ver solicitudes](#)

**Impreso xustificante de solicitude de acceso a estudos propios**

Universidade de Santiago de Compostela | Teléfonos: 34 881 811 000 e 34 982 820 000 | [Contacto](#)

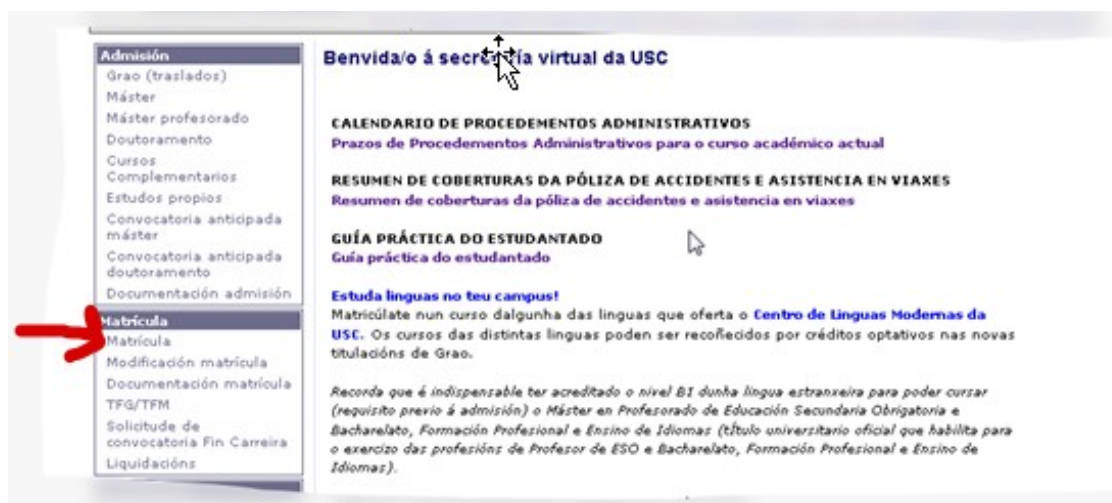
## 2º ADMISIÓN E AUTORIZACIÓN

Unha vez rematado o período de solicitudes, a Dirección do curso procederá ao estudo e valoración das solicitudes e publicará a lista de admitidos/as e excluídos/as, que poderá consultar na secretaria virtual do/a estudante.

## 3º MATRÍCULA

O/a estudante admitido/a, deberá formalizar a matrícula no curso a través da Secretaría Virtual da USC: <https://matricula.usc.es/loginx/Login.asp>

Na páxina principal no apartado de matrícula da columna esquerda, **debes marcar a opción Matrícula**



E na seguinte pantalla, **marcar OPCION 8**

UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA **Curso 2020 / 2021** Secretaría virtual do estudantado versión en Español

[Inicio](#) | [acerca do web](#) | [mapa do web](#) | [directorio](#) | [contacto](#) | [correo web](#) | [ligazóns](#) | [axuda](#) | [saír](#)

### Realización de matrícula desde internet

Para realizar a matrícula por internet nesta universidade só debes escoller un dos diferentes perfís de alumnos que a continuación se presentan:

1. Alumnado que inicia estudos de Grao
2. Alumnado que continúa estudos de Grao
3. Alumnado que traslada o seu expediente académico desde outra universidade
4. Alumnado que quere solicitar o cambio a Grao
5. Alumnado que accede ao Curso Complementario dun Grao (Curso Ponte)
6. Alumnado que desexa facer a matrícula nun Máster Universitario Oficial
7. Alumnado no marco de convenios con outras universidades
- 8. Alumnado que desexa facer a matrícula en estudos propios**
9. Alumnado que desexa facer a matrícula no Doutoramento RD99/2011
10. Alumnado que desexa facer a matrícula en IV Ciclo



A continuación aparecerá o curso no que esta admitido/a e deberá seguir os pasos que lle indica a aplicación ata terminar o proceso da matrícula.

No caso de ter algunha incidencia técnica en este proceso poderá contactar co Centro de Atención ao usuario en : [cau@usc.es](mailto:cau@usc.es).

Para consultas relacionadas coa matrícula ou o expediente, poderá contactar coa oficina que xestiona estas cuestións no enderezo electrónico desa oficina en : [seccionposgraopropio@usc.gal](mailto:seccionposgraopropio@usc.gal)

No relativo a dúbidas sobre o desenvolvemento ou contidos académicos, deberá contactar cos organizadores do curso directamente a través do contacto que figura na información xeral do curso na web de oferta do Centro de Estudos Propios na que aparecen os diferentes tipos de estudos: <https://www.usc.gal/gl/estudios/propios/posgraopropio>