



## OFERTA DE TRABAJO:

Profesional da comunicación dixital

**O CABLE INGLÉS** é unha cooperativa de creación, produción, deseño e comunicación de proxectos culturais e creativos. Traballamos de xeito horizontal e colaborativo, desenvolvendo propostas de calidade, fundamentadas na excelencia e a innovación.

### PERFIL:

- > Estudos superiores (ou formación) en comunicación.
- > Coñecementos en márketing dixital, redes sociais e desenvolvemento web (moi valorable).
- > Experiencia profesional como Social Media Manager (estratexia, xestión, informes, Ads).
- > Manexo de Office (Word, Powerpoint, Excel) e Google Drive.
- > Manexo de ferramentas de deseño (Canva ou plataformas en liña similares).
- > Manexo de ferramentas de produtividade e planificación de RRSS (Hootsuite, Buffer, etc.).
- > Coñecemento de plataformas de mailing (Mailchimp, etc.).
- > Tamén se valorará experiencia en comunicación audiovisual e edición de vídeo.
- > Nivel nativo de castelán e galego, seguindo o estándar normativo escrito.
- > Proactividade e creatividade.
- > Capacidade de organización, adaptación e traballo en equipo.
- > Residencia na área metropolitana de Santiago de Compostela para a cobertura de eventos.

### QUE OFERTAMOS:

Traballo no eido da comunicación dixital ligado a proxectos culturais de diversos ámbitos, nun ambiente estimulante, creativo e flexible e cun equipo profesional de perfís diversos e especializados en diferentes campos do sector cultural.

- > Duración : indefinida
- > Horario: variable en base ás características dos proxectos. Reunións telemáticas semanais de planificación co equipo; horario de traballo individual flexible en coordinación coa cooperativa.
- > Remuneración: a determinar na entrevista.

**FUNCIONES:**

- > Planificación e xestión das RRSS de varios proxectos/clientes a determinar.
- > Xestión, seguimento e optimización de campañas de Social Ads.
- > Desenvolvemento de estratexias de comunicación dixital.
- > Realización de informes de monitorización.
- > Actualización web (sobre todo CMS WordPress).
- > Deseño e envío de boletíns.
- > Contacto e coordinación con medios de comunicación.
- > Cobertura e asistencia na comunicación nos eventos presenciais.

Enviar o CV antes do 26 de abril a:

Marián Fernández

[marian@ocableingles.com](mailto:marian@ocableingles.com)