

ADMINISTRACIÓN LOCAL

PROVINCIAL

DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

Servizo de Promoción Económica, Turismo e Emprego. Sección de Promoción Económica e Emprego

Bases reguladoras del Programa de incentivos al mantenimiento del cuadro de personal de pequeñas, medianas empresas y microempresas (Línea 3.2 PEL-Pemes. mantenimiento)

ANUNCIO

Mediante Resolución de Presidencia nº 2018/5515 se aprobaron las bases reguladoras del Programa de Incentivos al mantenimiento del cuadro de personal de pequeñas, medianas empresas y microempresas (PEL-Pemes 2018. Línea 3.2) que se transcriben a continuación

BASES REGULADORAS DEL PROGRAMA DE INCENTIVOS AL MANTENIMIENTO DEL CUADRO DE PERSONAL DE PEQUEÑAS, MEDIANAS EMPRESAS Y MICROEMPRESAS (LÍNEA 3.2 PEL-PEMES. MANTENIMIENTO)

1. FINANCIACIÓN Y LÍNEAS GENERALES DE LA TRAMITACIÓN.

Denominación

El presente programa se denomina Programa de Incentivos al mantenimiento del cuadro de personal de pequeñas, medianas empresas y microempresas. Se enmarca en la Línea 3.2 PEL-PEMES del Plan de Empleo Local (PEL) de la Diputación de A Coruña, elaborado al amparo del artículo 36 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del régimen local y modificado por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre de medidas para la modernización del gobierno local. En dicha normativa se amplían las competencias provinciales en el ámbito de la planificación al establecer que son competencias propias de las Diputaciones las que les atribuyan en este concepto, las leyes del Estado y de las Comunidades Autónomas en los diferentes sectores de la acción pública, y en todo caso, la cooperación en el fomento del desarrollo económico y social y en la planificación del territorio provincial, de acuerdo con las competencias de las demás Administraciones Públicas en este ámbito.

El objetivo del Programa consiste en apoyar al tejido empresarial para el mantenimiento de la contratación laboral indefinida de las personas en situación de desempleo contratadas con cargo al *Programa de incentivos a la contratación para la creación o ampliación del cuadro de personal de pequeñas y medianas empresas y microempresas (PEL PEMES 2017)*.

Financiación

El Programa de Incentivos al mantenimiento del cuadro de personal se financiará con cargo al Presupuesto general de la Diputación para el ejercicio 2018 en la aplicación presupuestaria 0510/24100/479 por importe de 1.000.000 €. Dicho importe podrá ser objeto de modificación presupuestaria.

La cuantía máxima dentro de los créditos disponibles, destinada a la subvención convocada para el ejercicio 2018 es la siguiente:

Aplicación presupuestaria	Créditos disponibles
0510/24100/479	1.000.000 €

Líneas generales de la tramitación

Por lo que se refiere al tipo de tramitación, esta se realizará de manera telemática. La tramitación telemática se aplicará a todas las fases del procedimiento: solicitud, concesión y justificación, incluyendo en cada una de ellas las notificaciones y las comunicaciones, los requerimientos de información y documentación, y los envíos de documentación que hayan sido necesarios para tramitar los expedientes.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, se notificará a las personas interesadas las resoluciones y actos administrativos que afecten a sus derechos e intereses.

La resolución de la solicitud de subvención, por tratarse de un acto integrante de un procedimiento de concurrencia competitiva, de conformidad con lo establecido en los artículos 41 a 46 de la indicada Ley 39/2015, se hará mediante publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, y producirá los mismos efectos que la notificación individualizada. Esta publicación también se realizará en el tablón de anuncios y en la página web de la Diputación a la cual se remitirá el texto publicado en el Boletín Oficial de la Provincia.

2. FINALIDAD Y OBJETO.

La presente convocatoria de ayudas se enmarca en el Plan de Empleo Local de la Diputación de A Coruña para el período 2016-2019, estrategia integrada de cooperación para el desarrollo sostenible de la provincia que tiene como principal objetivo fijar población en los ayuntamientos de la provincia y contribuir a un crecimiento sostenible de los mismos promoviendo la creación de empleo estable y de calidad a nivel local y facilitando la empleabilidad de las personas en situación de desempleo, especialmente en el ámbito rural.

El PEL combina políticas activas de empleo e incentivos a la contratación en el ámbito público y privado, con el objeto de unificar todas las actuaciones provinciales en materia de empleo llevadas a cabo por la Diputación de A Coruña en el marco de la cooperación en el fomento del desarrollo económico y social sostenible de los ayuntamientos que la conforman.

La presente convocatoria se enmarca en la LINEA 3.2 PEL- PEMES y se destina al apoyo al tejido empresarial para el mantenimiento de la contratación laboral indefinida de personas en situación de desempleo, contratadas con cargo al *Programa de incentivos a la contratación para la creación o ampliación del cuadro de personal de pequeñas y medianas empresas y microempresas (PEL PEMES 2017)*.

Mediante la puesta en marcha de este Programa de Incentivos que se materializa en ayudas para el mantenimiento de las contrataciones indefinidas de pequeñas, medianas empresas y microempresas en cualquiera de las modalidades jurídicas existentes, se pretende fomentar el empleo estable y de calidad, así como seguir apoyando el tejido empresarial en los municipios de menor población.

Cada empresa podrá solicitar como máximo la subvención para el mantenimiento del/de la trabajador/a contratado/a con carácter indefinido en la convocatoria anterior (PEL PEMES 2017). La ayuda cubrirá como máximo el 50% de los costes salariales totales de la persona contratada desde el momento en que finalice el período subvencionable anterior.

PEL-PEMES. MANTENIMIENTO DEL CUADRO DE PERSONAL		
El mantenimiento de aquellas contrataciones indefinidas realizadas con cargo a PEL-PEMES 2017		
Nº trabajadores	Porcentaje máximo de la ayuda	Duración
1	50%	12 meses

Los incentivos a la contratación serán los equivalentes a los costes salariales, incluidas las cuotas patronales a la Seguridad Social por cada persona desempleada contratada.

3. DESTINATARIOS/AS

El Programa de Incentivos al mantenimiento del cuadro de personal va dirigido a pequeñas, medianas empresas y microempresas en cualquiera de las modalidades jurídicas existentes, atendiendo a la definición establecida por la Comisión Europea (Recomendación 2003/361/CE de 6 de mayo), empresariado individual y profesionales, comunidades de bienes y sociedades civiles, que en la fecha de publicación de la convocatoria, reúnan los siguientes requisitos:

1. Domicilio fiscal en cualquier ayuntamiento de la provincia de A Coruña de menos de 20.000 habitantes.
2. Estar inscrita en el registro mercantil, en el caso de las entidades que estén obligadas a ello.
3. La actividad de la empresa, definida en sus estatutos, ha de estar relacionada con los perfiles profesionales de la persona contratada.
4. Haber sido beneficiario de la subvención PEL PEMES 2017 y haber llevado a cabo la contratación de manera indefinida y mantener la misma a fecha de solicitud de esta ayuda.
5. Estar al corriente en el cumplimiento de sus deberes con la Agencia Tributaria, Seguridad Social y Diputación de A Coruña desde la fecha de presentación de la solicitud de subvención.

6. No estar ni haber estado incurso en expediente de regulación o despido improcedente, ni en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, en los últimos 5 años anteriores a la fecha de publicación de la convocatoria en el BOP.

Para la consideración de microempresas, pequeñas y medianas empresas, se atenderá a la definición establecida por la Comisión Europea (Recomendación 2003/361/CE de 6 de mayo), que considera:

1. La categoría de microempresas, pequeñas y medianas empresas (PYME) está constituida por las empresas que ocupan a menos de 250 personas y cuyo volumen de negocios anual no excede de 50 millones de euros o cuyo balance general anual no excede de 43 millones de euros.

2. En la categoría de las PYME, se define la pequeña empresa como una empresa que ocupa menos de 50 personas y cuyo volumen de negocios anual o cuyo balance general anual no supera los 10 millones de euros.

3. En la categoría de las PYME, se define la microempresa como una empresa que ocupa a menos de 10 personas y cuyo volumen de negocios anual o cuyo balance general anual no supera los 2 millones de euros.

4. REQUISITOS DAS PERSOAS CONTRATADAS

4.1. REQUISITOS.

Las personas contratadas, deben cumplir, además de los exigidos en el Estatuto de los Trabajadores y legislación laboral de la modalidad de contratación subvencionada, los siguientes requisitos:

1. Estar empadronado/a en cualquiera de los municipios de la provincia de A Coruña.

4.2 EXCLUSIONES.

Se excluyen de los beneficios regulados en estas bases los siguientes supuestos:

1. Los contratos realizados con el cónyuge, los ascendientes, los descendientes y demás parientes, por consanguinidad o afinidad, hasta el segundo grado incluido, del/de la empresario/a o de las personas que tengan cargos de dirección o que sean miembros de los órganos de administración de las empresas que revistan la forma jurídica de sociedad, así como las que se produzcan con estos últimos.

2. Los contratos realizados con personas que ostentan cargos de dirección o sean miembros de órganos de administración en las empresas que revistan la forma jurídica de sociedades mercantiles.

5. SUBVENCIÓN Y CUANTÍAS.

5.1. PEL-PEMES. MANTENIMIENTO DEL CUADRO DE PERSONAL

Se podrá solicitar la subvención para los gastos correspondientes a un máximo de 12 meses del/de la trabajador/a contratado/a de manera indefinida acogido a la subvención PEL PEMES 2017.

Serán subvencionables los gastos de contratación desde el momento en que finalice el período subvencionable de la convocatoria anterior.

La cuantía máxima de la subvención a solicitar y conceder será el 50% de los costes estimados de contratación del/de la trabajador/a según los siguientes grupos de cotización y categorías profesionales:

Grupo de Cotización	Categorías Profesionales	Importe máximo a solicitar/conceder a jornada completa (40 horas)*
1	Ingenieros/as y licenciados/as. Personal de alta dirección no incluido en el art. 1.3.c) del Estatuto de Trabajadores	11.000,00 €
2	Ingenieros/as técnicos, peritos y ayudantes titulados	11.000,00 €
3	Jefes/as administrativos/as y de taller	10.000,00 €
4	Ayudantes no titulados/as	10.000,00 €
5	Oficiales administrativos/as	10.000,00 €
6	Subalternos/as	10.000,00 €
7	Auxiliares administrativos/as	10.000,00 €
8	Oficiales de primera y segunda	9.000,00 €
9	Oficiales de tercera y especialistas	9.000,00 €
10	Peones	9.000,00 €
11	Trabajadores/as menores de 18 años, cualquiera que sea su categoría profesional	9.000,00 €

* Si el contrato es a jornada parcial, se deberá solicitar la parte proporcional.

6. CONCEPTOS DE GASTO SUBVENCIONABLES.

Los conceptos de gasto subvencionables son los siguientes, de acuerdo con la Resolución de la presidencia nº 2016/12 de 04/01/2016, por la que se aprueban las instrucciones reguladoras de la codificación de los conceptos de gasto que son objeto de subvención provincial:

Cuenta	Descripción de la cuenta, según el Plan general de contabilidad
640	Sueldos y salarios
642	Seguridad social a cargo de la entidad

Los gastos subvencionables comprenden únicamente los costes salariales, incluidas las cuotas a la Seguridad Social, no siendo subvencionables otros conceptos derivados de la contratación, que deberán ser asumidos por el/la beneficiario/a (horas extraordinarias, indemnización fin de contrato, incrementos salariales, ropa de trabajo).

7. COMPATIBILIDAD DE LAS AYUDAS.

7.1. Compatibilidad con otras ayudas.

Las subvenciones concedidas serán compatibles con cualquier otra ayuda concedida al amparo del Plan de Empleo Local y serán compatibles también con cualquier otra ayuda pública para los mismos conceptos. En ningún caso la suma de las ayudas públicas recibidas para la misma finalidad podrá ser superior al coste del personal subvencionado.

Las entidades incluirán en la justificación la declaración de otros ingresos, ayudas o recursos recibidos para los gastos efectivamente realizados.

La ayuda establecida en estas bases queda sometida al régimen de *minimis* en los términos establecidos en los reglamentos siguientes:

- Reglamento (UE) nº 1407/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis* (DOUE L 352, do 24 de decembro). En los términos de esta normativa, la ayuda total *de minimis* concedida a una única empresa no excederá de 200.000 euros durante cualquier período de tres ejercicios fiscales. Cuando se trate de una única empresa que realice por cuenta ajena operaciones de transporte de mercancías por carretera, el importe total de las ayudas *de minimis* concedidas no excederá de 100.000 euros durante cualquier período de tres ejercicios fiscales, sin que estas ayudas se puedan utilizar para la adquisición de vehículos de transporte de mercancías por carretera.
- Reglamento (UE) nº 1408/2013, de la Comisión, del 18 de diciembre, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis* en el sector agrícola (DOUE L 352, do 24 de decembro). En los términos de esta normativa, la ayuda total *de minimis* concedida a una única empresa no excederá de 15.000 euros durante cualquier período de tres ejercicios fiscales.
- Reglamento (UE) nº 717/2014, de la Comisión, de 27 de junio, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis* en el sector de la pesca y de la acuicultura (DOUE L 190, de 28 de junio). En los términos de esta normativa, la ayuda total *de minimis* concedida a una única empresa no excederá de 30.000 euros durante cualquier período de tres ejercicios fiscales.

Los/las solicitantes de la ayuda deben declarar las ayudas públicas recibidas bajo el régimen de *Minimis* en los tres últimos años, mediante la declaración contenida en el Anexo IV.

8. DOCUMENTACIÓN, FORMA Y PLAZOS.

8.1. Documentación a presentar.

8.1.1 Fase de presentación de solicitudes.

Las entidades interesadas en participar en el Programa de Incentivos al mantenimiento del cuadro de personal en el marco del Plan de Empleo Local de la Diputación de A Coruña, deberán comunicar su voluntad de adhesión al mismo aportando la siguiente documentación, según los modelos aprobados por la Diputación en la página web www.dacoruna.gal y manifestando expresamente la asunción de los deberes y compromisos previstos en el programa mediante la firma digital de su representante legal en la solicitud.

DOCUMENTACIÓN GENERAL		
1	Anexo I	Solicitud de adhesión al Programa de Incentivos al mantenimiento del cuadro de personal del Plan de Empleo Local de la Diputación de A Coruña
2	Anexo II	Declaración sobre el personal contratado
3	Anexo III	Memoria Técnica
4	Anexo IV	Declaración sobre las ayudas del Régimen de Minimis
5	Anexo V	Autorización de representación para la presentación de la solicitud en el caso de no coincidir con la persona solicitante

6	Impreso de comunicación de datos bancarios para el registro de terceros a efectos de domiciliación de los importes que procede ordenar la Diputación Provincial de A Coruña.
	<i>Disponible en la plataforma SUBTeL: Opcións / Información das convocatorias / Mostrar convocatorias (elegir la convocatoria correspondiente) / Detalles / Documentos / Descargar Plantilla.</i>
	<i>Cuando el alta se solicite por una persona física que actúe en su propio nombre y representación no será preciso el sello y firma de la entidad bancaria, bastará con que cumplimente el impreso y adjunte un documento bancario en el que figure como titular de la cuenta y el código IBAN de la cuenta (fotocopia de libreta de ahorro, extracto bancario, etc.)</i>
7	Certificado de situación en el Censo de Actividades Económicas de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.

DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA DEL SOLICITANTE	
ENTIDADES CON PERSONALIDAD JURÍDICA	
1	Tarjeta de identificación fiscal de la entidad solicitante.
2	Escritura de constitución de la entidad o cualquier otro documento análogo en el que figuren los Estatutos, Estipulaciones o Contratos Privados, así como la inscripción en el registro público correspondiente en el caso de estar obligados.
ENTIDADES SIN PERSONALIDAD JURÍDICA	
1	NIF/ NIE acreditativo del solicitante.
2	Documentos de solicitud y resolución de reconocimiento de alta en el régimen especial de trabajadores autónomos de la Seguridad Social o, de ser el caso, en el colegio profesional y mutualidad que corresponda, o último recibo de autónomos.

Será necesario que el solicitante declare y se comprometa con las obligaciones y compromisos pertinentes relativos al apartado 11 de estas bases, que estarán disponibles en formato listas de chequeo en la Plataforma de tramitación telemática de solicitudes de subvención (SUBTEL) en el momento de la presentación de la solicitud.

Los anexos, declaraciones y documentación mencionada podrán ser susceptibles de adaptación a la Plataforma de tramitación telemática de solicitudes para facilitar su presentación y tramitación.

8.1.2 Fase de ejecución.

En el momento en el que finalice el período subvencionado con cargo a PEL-PEMES 2017, los/as beneficiarios/as de las ayudas deberán acreditar el mantenimiento de la contratación indefinida aportando los documentos siguientes, a través de la plataforma Subtel de tramitación telemática (en el apartado Doc. adicional):

ACREDITACIÓN DEL MANTENIMIENTO DE LA CONTRATACIÓN INDEFINIDA		
1	Anexo VI	Declaración del mantenimiento de la contratación indefinida
2	Informe de datos para la cotización (IDC) del/de la trabajador/a	

8.1.3 Fase de justificación.

Transcurridos los doce meses de la contratación, el/la beneficiario/a dispondrá de tres meses para justificar los gastos realizados durante estos doce meses, debiendo aportar la siguiente documentación:

Documentación precisa para la realización del pago.		
1	Anexo VII	Relación clasificada de los gastos realizados y memoria resumen de las actividades desarrolladas por el/la trabajador/a durante el período justificado
2		Nóminas mensuales escaneadas y firmadas electrónicamente de la persona trabajadora correspondientes al período justificado.
3		Recibo de liquidación de cotización (RLC) y Relación nominal de trabajadores (RNT) escaneados y firmados digitalmente, correspondiente al período justificado.
4		Impreso de la liquidación nominal del Modelo 111 del IRPF escaneado y firmado electrónicamente correspondiente al período de justificación.
5		Declaración de la media del personal trabajador en el conjunto de los centros de trabajo del período de 12 meses a que se refieren las bases.
6		Informe de vida laboral de la entidad beneficiaria de la subvención correspondientes a las 12 mensualidades.
7		Documentación gráfica de la publicidad realizada.

Recibida y revisada esta documentación, la Diputación de A Coruña realizará un control de verificación al beneficiario/a del cumplimiento de los compromisos declarados y de no existir razones en contra, la Diputación abonará el pago en función del importe efectivamente justificado, hasta un máximo del importe total de la subvención concedida.

8.2. Forma y plazos de presentación de la solicitud

Con el fin de incentivar la utilización de medios electrónicos y en el marco de los principios de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, las solicitudes de adhesión se presentarán de manera telemática, a través de la página web de la Diputación Provincial de A Coruña, <https://www.dacoruna.gal/dicoruna-subtel/acceso/login>.

La presentación telemática producirá plenos efectos jurídicos, siempre que la solicitud sea enviada dentro del plazo establecido.

Para presentar la solicitud de manera telemática es imprescindible que la persona solicitante, en el caso de las personas físicas y el representante legal de la entidad cuando se trate de personas jurídicas, dispongan de firma electrónica.

No se admitirá más de una solicitud por entidad. Considerándose una sola entidad todas aquellas en las que los/las socios/as o miembros de la Junta Directiva sean comunes en un porcentaje superior al 50% a las vinculadas en los términos establecidos en la Ley general de subvenciones y en sus normas de desarrollo, así como las que pudieren encajar en el concepto de grupo en los términos dispuestos en el Código de Comercio.

El plazo de presentación de solicitudes se determinará en el anuncio de publicación de la convocatoria del presente programa en el Boletín Oficial de la Provincia, a través del Sistema Nacional de Publicación de Subvenciones.

En caso de que la Unidad Gestora, durante la revisión de las solicitudes de subvención presentadas, detecte cualquier deficiencia en la documentación aportada, realizará requerimiento al solicitante, para que la subsane a través de la plataforma SUBTeL, disponiendo de un plazo de 10 días naturales para aceptar la notificación y 10 días hábiles desde dicha aceptación para la corrección de las deficiencias requeridas.

Mediante resolución de la Presidencia se declarará la desestimación de aquellas solicitudes que no se ajusten a lo establecido en las bases o que no hayan enmendado las deficiencias en dicho plazo.

No ajustarse a los términos de esta convocatoria, así como la ocultación de datos, su alteración o cualquiera otra manipulación de la información será causa de desestimación de la solicitud, sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 54 a 56 de la Ley 9/2007, de 13 de junio de subvenciones de Galicia.

Los/las solicitantes consienten, al adherirse a este programa, que los datos de este expediente queden incorporados a los ficheros informáticos de la Diputación de A Coruña. Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en ficheros cuya finalidad es contener los datos de las personas que participan en los programas financiados por la Diputación, inscritos en la Agencia Española de Protección de Datos y podrán ser incluidos en la página web. El órgano responsable del fichero es la Diputación Provincial de A Coruña y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante la misma es la Avda. Puerto, nº 2, 15006 A Coruña, todo lo cual se informa en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/119, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y su normativa de desarrollo.

9. VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES.

El procedimiento de concesión de las subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, de acuerdo con lo previsto en el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

“A efectos de esta ley, tendrá la consideración de concurrencia competitiva el procedimiento mediante el cuál la concesión de las subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, con el fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración previamente fijados en estas bases y adjudicar con el límite fijado en las bases reguladoras y en la convocatoria, y adjudicar, con el límite fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible, aquellas que habían obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios”.

Para la valoración de las solicitudes presentadas, se nombrará por resolución de la presidencia una Comisión de Valoración que estará compuesta por tres empleados públicos de la Diputación Provincial de A Coruña, actuando como secretario el jefe de Servicio de Promoción Económica, Turismo y Empleo. La comisión podrá estar asistida por personal experto en la materia.

La Comisión valorará las solicitudes presentadas conforme a criterios de objetividad, igualdad y no discriminación dentro de las disponibilidades presupuestarias y persiguiendo la mayor repercusión posible de las ayudas en el ámbito territorial. La Comisión determinará también por orden de puntuación aquellas solicitudes que resulten seleccionadas en caso de que el crédito disponible para esta convocatoria no sea suficiente para sufragar todas las ayudas solicitadas.

En el caso de producirse empate en la puntuación, se atenderá a la fecha y al orden de presentación de la solicitud, para realizar el desempate de estas solicitudes.

Se exceptúa la obligación de fijar un orden de prelación entre las solicitudes presentadas que reúnan los requisitos establecidos para el caso de que el crédito consignado en la convocatoria fuera suficiente, atendiendo al número de solicitudes una vez finalizado el plazo de presentación según el artículo 19.2 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

La unidad encargada de la tramitación del expediente, a la vista de la documentación que en él consta y del informe-propuesta de la comisión evaluadora, formulará un informe-propuesta de resolución de concesión, debidamente motivado, que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para lo que se propone la concesión de la subvención y su cuantía, y especificar su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla, así como las solicitudes desestimadas, las desistidas y las no admitidas a trámite.

Posteriormente se hará pública en la web de la Diputación y se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia la relación de entidades beneficiarias de esta convocatoria.

En cuanto a los criterios específicos que serán tenidos en cuenta en la fase de valoración, serán los siguientes:

La valoración de cada memoria técnica presentada que reúna los requisitos exigidos en esta convocatoria, se realizará sobre un total de 100 puntos que se otorgarán atendiendo a la población del municipio donde se ubica el centro de trabajo, tipología de la empresa, cuadro de personal, tipo de selección y características del personal contratado, medidas de responsabilidad social de la empresa y participación del/ de la trabajador/a en programas de formación.

Programa de incentivos al mantenimiento del cuadro de personal de pequeñas, medianas empresas y microempresas			
Calidad de la Memoria Técnica y adecuación a los objetivos del PEL			
	CRITERIOS DE VALORACIÓN	ASPECTOS A VALORAR	PUNTUACIÓN MÁXIMA (100 puntos)
1	Población del municipio donde se ubica el centro de trabajo (Máximo 15 puntos) <i>Datos de población según el IGE a fecha del 01.01.2017</i>	Menor o igual a 2.000 habitantes	15
		De 2.001 a 4.000 habitantes	12
		De 4.001 a 5.000 habitantes	10
		De 5.001 a 10.000 habitantes	8
		De 10.001 a 19.999 habitantes	5
2	Tipología de la empresa (Máximo 5 puntos)	Empresario individual o autónomo	5
		Microempresa (menos de 10 trabajadores/as)	3
		Pequeña empresa (menos de 50 trabajadores/as)	2
		Mediana empresa (menos de 250 trabajadores/as)	1
3	Cuadro de personal (Máximo 20 puntos)	De 0-2 empleados/as	20
		De 3-5 empleados/as	15
		De 6-10 empleados/as	10
		Más de 10 empleados/as	5
4	Características del cuadro de personal (Máximo 10 puntos)	Trabajadores/as con grado de discapacidad igual o superior al 33%	2
		Trabajadores/as con contrato indefinido	2
		Trabajadores/as a jornada completa	2
		Trabajadores/as menores de 30 años	2
		Trabajadores/as mayores de 45 años	2
5	Selección del personal contratado (Máximo 15 puntos)	Servicio Público de Empleo de Galicia Red de Técnicos Locales de Empleo y Desarrollo Local Red de Personal Orientador en Entidades Colaboradoras públicas y privadas. Agencias de colocación que sean entidades colaboradoras de los servicios públicos de empleo.	15
		Agencias de Colocación (entidades privadas) Portales de Empleo Redes LinkedIn Otras redes sociales de búsqueda de empleo	10
		Otros procesos de selección	5

6	Características de la persona desempleada contratada (Máximo 25 puntos)	Personas desempleadas de larga duración (más de un año)	5
		Mayor de 45 años / Menor de 30 años.	5
		Mujer desempleada	5
		Persona con grado de discapacidad igual o superior al 33%	5
		Otras razas/étnias	5
7	Medidas de responsabilidad social de la empresa (Máximo 5 puntos)	Medidas implantadas para la conciliación de la vida laboral y familiar	2
		Promoción del desarrollo individual y profesional de los trabajadores, mediante planes de formación, promoción, cualificación y perfeccionamiento profesional	1
		Realización de actividades internas para la preservación del medio ambiente	1
		Apoyo económico o de otra naturaleza en la realización de proyectos de la comunidad de carácter cultural, deportivo, benéfico, lúdico o social	1
8	Participación del/de la trabajador/a contratado/a en programas de formación (Máximo 5 puntos)	Participación en planes de formación de la empresa dentro del horario laboral	3
		Participación en planes de formación de la empresa fuera del horario laboral	1
		Participación en cualquier formación relacionada con las tareas del puesto financiada por la empresa	1

El máximo total de puntuación obtenida en la suma de todos los ítems será de 100 puntos.

10. RESOLUCIÓN.

10.1 Plazo

El plazo máximo para resolver será de 6 meses a contar desde el día de publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia, de acuerdo con el artículo 25.4 de la Ley General de Subvenciones.

La resolución se notificará a los interesados según lo previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015 y se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y en la página web del Plan de Empleo Local (<https://emplego.dacoruna.gal/>).

10.2 Resolución definitiva

La concesión de las subvenciones será definitiva y se realizará mediante Resolución de Presidencia, previo informe-propuesta del Servicio de Promoción Económica, Turismo y Empleo como órgano instructor de los expedientes, y tras el informe del Servicio de Fiscalización sobre la propuesta motivada de la Comisión de Valoración.

Posteriormente se hará pública en la web de la Diputación y en el Boletín oficial de la Provincia la relación de entidades beneficiarias de esta convocatoria.

La resolución de concesión además de contener la relación de los/as solicitantes a los/as que se les concede la subvención, y la desestimación expresa de las restantes solicitudes, podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de beneficiaria, no hubieran sido estimadas por rebasar la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

En este supuesto, si se renunciara a la subvención por parte de alguna de los/as beneficiarios/as, el órgano otorgante podrá acordar, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención al solicitante o solicitantes siguientes a aquellas en orden de puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte de alguna de las entidades beneficiarias, se haya liberado crédito suficiente para atender por lo menos a una de las solicitudes denegadas.

El órgano otorgante de la subvención comunicará esta opción a las interesadas, a fin de que accedan a la propuesta de subvención en el plazo improrrogable de diez días. Una vez aceptada la propuesta por parte de la solicitante, el órgano

administrativo dictará el acto de concesión y procederá a su notificación en los términos establecidos en la ley general de subvenciones y en el reglamento de subvención, Real Decreto 887/2006.

11. COMPROMISOS Y DEBERES

Los/as beneficiarios/as deberán cumplir, principalmente los siguientes deberes:

- Facilitarle a la persona contratada, los medios técnicos necesarios para el desarrollo de sus tareas.
- Cumplir con la normativa laboral, de afiliación y cotización a la seguridad social y de prevención de riesgos laborales y de seguridad y salud en el trabajo que se encuentre vigente durante la ejecución del trabajo.
- Cumplir la legislación de protección de datos de carácter personal, así como satisfacer, los deberes económicos de carácter salarial y tributario en plazo ordinario, independientemente del momento del pago de la subvención.
- Cumplir con el método de selección del trabajador/a indicado por la entidad en la solicitud.
- Cumplir los requisitos exigidos en estas bases desde la fecha de publicación de las bases de la ayuda y hasta la finalización del período subvencionado.
- Cumplir los requisitos indicados en el apartado 3. *Destinatarios* y mantener la misma forma jurídica desde la fecha de publicación de las bases reguladoras de la ayuda y hasta la finalización del período subvencionado.
- Emplear la subvención otorgada para el mismo fin para el cual fue concedida, ajustándose a los términos del plan.
- Mantener el nivel de empleo existente en la empresa beneficiaria, desde la fecha de publicación de las bases reguladoras de la ayuda, durante todo el período subvencionado. Para tal efecto se entiende que cumple con la obligación de mantenimiento cuando el número de trabajadores de la empresa en la fecha de finalización del período subvencionado sea el mismo o mayor al existente en el momento de la publicación de las bases reguladoras de la ayuda.

Se entiende que el/la beneficiario/a de la subvención cumple con esta obligación cuando la causa de la baja del contrato sea el fallecimiento de un/una trabajador/a, o pase a la situación de incapacidad laboral permanente, en sus grados de incapacidad total, absoluta o gran invalidez, la jubilación total, o despido disciplinario reconocido o declarado como procedente o baja voluntaria del trabajador y por la finalización de contratos para la formación y el aprendizaje, de contratos en prácticas y de contratos de duración determinada, previstos en el artículo 15.1 del Estatuto de los Trabajadores.

- Someterse a las actuaciones de comprobación y control que pueda efectuar la Diputación de A Coruña.
- Comunicar de inmediato a través de la Plataforma de tramitación telemática SUBTeL cualquier modificación que pudiera afectar a la solicitud inicial realizada, para la valoración del caso por parte de la Unidad Gestora de la ayuda.
- Comunicar, tan pronto como se conozca, la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de otras administraciones y entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales.
- Conservar los documentos justificativos de la aplicación de la subvención recibida, incluidos los documentos electrónicos, que puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control durante el período establecido, en cada caso, por la legislación vigente sobre la materia.
- Dar su consentimiento al tratamiento de datos de carácter personal y su publicación de acuerdo con el previsto en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.
- La entidad beneficiaria queda sujeta al régimen de deberes y responsabilidades previsto en la Ley 9/2007, de 13 de junio de subvenciones de Galicia
- Dar publicidad, en los términos establecidos en la resolución de concesión, al carácter público de la financiación de la actividad realizada, figurando expresamente en lugar visible en el centro de trabajo, logotipo de la Diputación y mención expresa al Plan de Empleo Local de la Diputación de A Coruña y a su convocatoria específica: PEL PEMES 2018. El mismo tipo de publicidad se realizará en un lugar preferente de la página web de la empresa, de existir esta.
- Enviar junto con la justificación, documentación gráfica de la publicidad realizada en las actividades y/o actuaciones realizadas con cargo a la subvención concedida.

Los/as beneficiarios/as no podrán, en ningún caso, en virtud del artículo 29.7 d) de la Ley General de Subvenciones, contratar con personas o entidades vinculadas al mismo que sean objeto de la subvención provincial.

La constatación del incumplimiento de los requisitos necesarios o de los deberes asumidos como consecuencia de la concesión de la subvención, así como la falsedad documental, podrá dar lugar a la extinción del derecho a su disfrute o a la modificación de la resolución de concesión, al reintegro de las cantidades percibidas y, en su caso, a la incoación del correspondiente expediente sancionador conforme al previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvención así como cuantas responsabilidades de todo orden hayan podido derivarse.

12. JUSTIFICACIÓN Y PAGO DE LA SUBVENCIÓN

El pago de la subvención se hará efectivo una vez cumplido el objeto para el cual fue concedida y se realizará en un único pago, por importe máximo del total de la subvención concedida.

El importe a justificar por los/las beneficiarios/as será el presupuesto de gasto definitivamente aprobado para los conceptos de gasto subvencionables. En caso de que justifiquen un importe inferior, el importe a abonar se reducirá en proporción al importe efectivamente justificado.

Recibida y revisada la documentación, la Diputación de A Coruña realizará un control de verificación a la entidad beneficiaria del cumplimiento de las exigencias declaradas y de no existir razones en contra, la Diputación abonará el pago en función del importe efectivamente justificado, hasta un máximo del importe total de la subvención concedida.

Los/as beneficiarios/as deben utilizar, con carácter general, formas de pago a terceros (trabajadores/as contratados/as) que puedan acreditarse mediante un documento expedido por entidad financiera en el que quede identificada la persona beneficiaria, el importe y la fecha de pago (transferencias bancarias).

Para la valoración del cumplimiento de la finalidad básica de la subvención y su pago, se tendrá en cuenta lo siguiente:

- En el caso de que se justifique gasto por un importe igual o superior a la inversión solicitada, se abonará la totalidad de la subvención.
- En el caso de que se justifique gasto inferior al 100%, pero superior al 50% de la inversión solicitada, se abonará la parte proporcional de la subvención mediante la aplicación del coeficiente de financiamiento al importe total de los gastos acreditados.
- En el caso de que se justifique gasto inferior al 50% de la inversión solicitada, no se considerará cumplida la finalidad básica de la subvención, por lo que no se abonará ninguna cantidad, sin perjuicio de la aplicación del régimen sancionador dispuesto en las normas de general aplicación.
- En el caso de obtener otras ayudas, subvenciones o ingresos para financiar el mismo objeto, el importe a justificar será la suma de todas las ayudas percibidas.

Según lo indicado en la base 57.4. de las *Bases para la ejecución del presupuesto del ejercicio 2018*, la fecha límite para la presentación de los justificantes oportunos no podrá exceder del 31 de octubre de 2019.

13. CAUSAS EXCEPCIONALES

13.1 Supuesto de extinción de la relación laboral:

En el supuesto de extinción de la relación laboral de la persona trabajadora por la que se concedió la subvención por causas sobrevenidas debidamente justificadas, los/as beneficiarios/as deberán comunicarlo de inmediato a la Diputación y esta, previa valoración del caso, podrá resolver una nueva contratación por parte del beneficiario/a, sin que eso en ningún caso suponga un incremento de la cantidad subvencionada. En el caso de que se autorice una nueva contratación, ésta deberá iniciarse en un plazo no superior a un mes.

13.2 Supuesto de desestimiento o renuncia a la subvención:

Una vez presentada la solicitud y antes de la concesión, las personas o entidades solicitantes, podrán desistir de su petición. El desistimiento se realizará por escrito mediante la presentación del anexo VIII.

Una vez publicada la resolución definitiva de concesión de la subvención por el órgano competente, las entidades beneficiarias podrán renunciar a la subvención por circunstancias excepcionales debidamente justificadas ajustándose al modelo que se incluye en los anexos de esta convocatoria (anexo VIII).

En el caso de que las entidades beneficiarias no comuniquen la renuncia, se entenderá que la subvención es aceptada.

13.3 Reintegro

El/la beneficiario/a podrá renunciar a la parte de la subvención no aplicada y realizar la autoliquidación como medio disponible para que el/la beneficiario/a pueda efectuar de un modo voluntario la devolución de las posibles cantidades indebidamente percibidas o a las que estuviera obligado a reintegrar. Este supuesto de devolución voluntaria de la subvención es de aplicación en cualquiera momento del período subvencionable.

Se producirá el reintegro o la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención, en el supuesto de falta de aportación de la documentación relativa a la contratación del/de la trabajador/a en el plazo establecido y en el supuesto de falta de justificación o de concurrencia de las causas previstas en los artículos 31.4.b y 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

14. INCUMPLIMIENTOS Y SANCIONES

El incumplimiento de los plazos en la presentación de las solicitudes de ayuda o de la subsanación de la documentación correspondiente si procede, supondrá la exclusión del proceso de valoración para el otorgamiento de la subvención.

En el caso de que transcurra el plazo de justificación señalado en estas bases y el beneficiario/a no haya presentado la documentación justificativa, la unidad gestora requerirá para que la presente en el plazo improrrogable de 15 días.

La falta de presentación de la documentación en este plazo supondrá la pérdida del derecho al cobro de la subvención otorgada, y el reintegro del primer plazo abonado sin perjuicio de las responsabilidades previstas en la Ley General de Subvenciones.

El/la beneficiario/a podrá realizar una autoliquidación para devolver voluntariamente las cantidades a reintegrar, sin perjuicio de la tramitación del preceptivo expediente de reintegro.

La presentación de la documentación en este plazo excepcional no eximirá al beneficiario/a de la sanción que le corresponda según la siguiente graduación:

- Retraso en la presentación de la justificación de hasta un mes: sanción del 10 % del importe de la subvención, con el límite de 150 €.
- Retraso en la presentación de la justificación de un mes hasta tres: sanción del 20 % del importe de la subvención, con el límite de 400 €.
- Retraso en la presentación de la justificación de más de tres meses: sanción del 30 % del importe de la subvención, con el límite de 900 €.

Se aplicará la compensación para el cobro de la sanción, excepto que la entidad sancionada formule oposición a la sanción hasta que se resuelva el recurso.

15. NORMATIVA DE APLICACIÓN

Para todo lo no previsto en estas bases será de aplicación la normativa siguiente:

- Ley 39/2015, del 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 7/1985, del 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- Ley 29/1998, del 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso administrativa.
- Ley 38/2003, del 17 de noviembre, general de subvenciones.
- Ley 9/2007, del 13 de junio, de subvenciones de Galicia.
- Real Decreto 887/2006, del 21 de julio, por lo que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, general de subvenciones.
- Bases de ejecución del presupuesto de la Diputación de A Coruña, vigentes en el momento de la concesión.
- Recomendación de la Comisión 2003/361CE para las definiciones utilizadas en estas bases sobre microempresa y pequeña empresa.
- Bases reguladoras de convocatorias de subvenciones dirigidas a entidades privadas de la Diputación de A Coruña, año 2018.

ANEXO I SOLICITUD DE ADHESIÓN AL PROGRAMA DE INCENTIVOS AL MANTENIMIENTO DEL CUADRO DE PERSONAL DEL PROGRAMA DE EMPLEO LOCAL DE LA DIPUTACIÓN DE A CORUÑA. LINEA PEL PEMES 3.2

TIPOLOGÍA :

<input type="checkbox"/> PEQUEÑA EMPRESA	<input type="checkbox"/> MICROEMPRESA
<input type="checkbox"/> MEDIANA EMPRESA	<input type="checkbox"/> EMPRESARIO/A INDIVIDUAL/ PROFESIONAL

DATOS DEL SOLICITANTE:

RAZÓN SOCIAL		NIF/NIE/CIF	
DOMICILIO FISCAL (MUNICIPIO)		PROVINCIA	
CENTRO DE TRABAJO (MUNICIPIO)			
TELÉFONO/S	DIRECCIÓN ELECTRÓNICA	PÁXINA WEB	
IAE	CNAE	AÑO DE CONSTITUCIÓN	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA			

DATOS DE REPRESENTACIÓN:

APELLIDOS Y NOMBRE	DNI/NIE
EN CALIDAD DE	<input type="checkbox"/> TITULAR <input type="checkbox"/> REPRESENTANTE

SOLICITA:

La adhesión al Programa de Incentivos del Plan de Empleo Local de la Diputación de A Coruña para el mantenimiento del cuadro de personal de pequeñas, medianas empresas y microempresas en cualquiera de las modalidades jurídicas existentes, de acuerdo con las condiciones, deberes y cuantías establecidas en las bases reguladoras.

ANEXO II DECLARACION SOBRE EL PERSONAL A MANTENER

D./D^a con NIF/NIE en calidad de
..... de la entidad

DECLARA

1.- El perfil de la persona trabajadora para el cual se solicita el mantenimiento de la subvención es el siguiente:

GRUPO DE COTIZACION	CATEGORIA PROFESIONAL

2.- El contrato realizado y subvencionado con cargo a PEL PEMES 2017 es de tipo INDEFINIDO.

3.- La persona contratada cumple los requisitos exigidos en el Estatuto de los Trabajadores y legislación laboral de la modalidad de contratación subvencionada, y específicamente los señalados en la base 4.1 del Programa:

- Estar empadronada en cualquiera de los municipios de la provincia de A Coruña.

4.- La persona contratada no está incurso en las exclusiones indicadas en la base 4.2 del Programa.

VÁLIDO SÓLO PARA EFECTOS INFORMATIVOS

ANEXO III MEMORIA TÉCNICA. LÍNEA 3.2 PEL PEMES

Denominación social de la entidad:
Presentación de la empresa:
Realice una breve presentación de la empresa y de los productos/ servicios que presta
Puesto de trabajo subvencionado:

ASPECTOS A VALORAR			
1. POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DEL CENTRO DE TRABAJO DE LA EMPRESA (a cumplimentar en la plataforma telemática SUBTEL)			
2. TIPOLOGÍA DE LA EMPRESA (a cumplimentar en la plataforma telemática SUBTEL)			
3. MEDIOS HUMANOS DE LOS QUE DISPONE LA ENTIDAD (a cumplimentar en la plataforma telemática SUBTEL)			
4. CARACTERÍSTICAS DEL CUADRO DE PERSONAL (a cumplimentar en este anexo)			
	NÚMERO DE HOMBRES	NÚMERO DE MUJERES	NÚMERO TOTAL
Trabajadores/as con grado de discapacidad igual o superior al 33%			
Trabajadores/as con contrato indefinido			
Trabajadores/as a jornada completa			
Trabajadores/as menores de 30 años			
Trabajadores/as mayores de 45 años			
5. SELECCIÓN DEL PERSONAL CONTRATADO (a cumplimentar en la plataforma telemática SUBTEL)			
6. CARACTERÍSTICAS DE LA PERSONA DESEMPLEADA CONTRATADA (a cumplimentar en la plataforma telemática SUBTEL)			
7. MEDIDAS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA EMPRESA (a cumplimentar en este anexo)			
Medidas implantadas para la conciliación de la vida laboral y familiar:			
1.-			

- 2.- Promoción del desarrollo individual y profesional de los trabajadores, mediante planes de formación, promoción, cualificación y perfeccionamiento profesional:
- 1.-
2.-
- Realización de actividades internas para la preservación del medio ambiente:
- 1.-
2.-
- Apoyo económico o de otra naturaleza en la realización de proyectos de la comunidad de carácter cultural, deportivo, benéfico, lúdico o social:
- 1.-
2.-

8. PARTICIPACIÓN DEL TRABAJADOR/A CONTRATADO/A EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN (a cumplimentar en este anexo)

Participación en planes de formación de la empresa dentro del horario laboral:

- 1.-
2.-

Participación en planes de formación de la empresa fuera del horario laboral:

- 1.-
2.-

Participación en cualquier formación relacionada con las tareas del puesto financiada por la empresa:

- 1.-
2.-

ANEXO IV DECLARACIÓN AYUDAS RÉGIMEN DE MINIMIS

D./D^a.....Con NIF/NIE..... en calidad de.....de la entidad.....

DECLARO

Que esta entidad tiene concedidas en régimen de minimis (Reglamento (CE) nº 1407/2013 de la Comisión, del 18 de diciembre, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis), en este año y en los dos anteriores, las ayudas siguientes:

AYUDA		AÑO	ORGANISMO	IMPORTE (€)	TIPO DE AYUDA	DISPOSICIÓN REGULADORA
SOLICITADA	CONCEDIDA					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

VÁLIDO SÓLO PARA EFECTOS INFORMATIVOS

ANEXO V AUTORIZACIÓN DE REPRESENTACIÓN

D./Dña. _____, provisto/a de NIF. número _____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____, de la localidad de _____, municipio de _____, provincia de A Coruña, por medio de la presente comparece y,

AUTORIZA

A D./Dña. _____, con NIF. Número, en calidad de representante de la entidad mercantil _____, Provista de CIF _____ y domicilio en _____, en la localidad de _____, municipio de _____, provincia de A Coruña, a realizar todos los trámites oportunos relativos a la SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PEL-PEMES MANTENIMIENTO 2018, en su nombre, ante la Diputación de A Coruña.

Firma manuscrita del/de la solicitante

ANEXO VI DECLARACIÓN SOBRE EL MANTENIMIENTO DE LA CONTRATACIÓN INDEFINIDA

D./D^a..... con NIF/NIE..... en
calidad de..... de la
enti-
dad.....

DECLARO

Que esta entidad mantiene la contratación indefinida realizada con cargo a PEL-PEMES 2017.

VÁLIDO SÓLO PARA EFECTOS INFORMATIVOS

ANEXO VII RELACION CLASIFICADA DE LOS GASTOS REALIZADOS

D./D^a..... con NIF/NIE..... en calidad de
..... de la entidad.....

DECLARO

1. Que con cargo a la subvención concedida en el Programa de Incentivos al mantenimiento del cuadro de personal, se contrató a D/Dña....., con NIF.....
2. Que la relación clasificada de los gastos realizados por la contratación es la siguiente:

Mes	Salario bruto	Cotización de la empresa a la Seguridad Social	Coste bruto mensual
Total justificado			

3. Que las actividades desarrolladas por el/a trabajador/a en el período justificado, y los resultados obtenidos, fueron los siguientes:

4. Que para el mismo objeto que el subvencionado por la Diputación, la entidad:

- No obtuvo otros ingresos, subvenciones, ayudas o recursos públicos ni privados
- Obtuvo los siguientes ingresos:

Origen (entidad concedente)	Importe

ANEXO VIII DESISTIMIENTO/RENUNCIA A LA SUBVENCIÓN

D./D^a..... con NIF/NIEen calidad
de..... de la entidad.....

DESISTO/RENUNCIO a la subvención otorgada por el siguiente motivo:

VÁLIDO SÓLO PARA EFECTOS INFORMATIVOS

ANUNCIO

Mediante Resolución de Presidencia nº 2018/5515 aprobáronse as bases reguladoras do Programa de Incentivos ao mantemento do cadro de persoal de pequenas, medianas empresas e microempresas (PEL-Pemes 2018. Liña 3.2) que se transcriben a continuación

BASES REGULADORAS DO PROGRAMA DE INCENTIVOS AO MANTEMENTO DO CADRO DE PERSOAL DE PEQUENAS, MEDIANAS EMPRESAS E MICROEMPRESAS (LIÑA 3.2. PEL-PEMES)

1. FINANCIACIÓN E LIÑAS XERAIS DA TRAMITACIÓN.**Denominación**

O presente programa denomínase Programa de Incentivos ao mantemento do cadro de persoal de pequenas e medianas empresas e microempresas. Enmárcase na Liña 3.2 PEL-PEMES do Plan de Emprego Local (PEL) da Deputación da Coruña, elaborado ao amparo do artigo 36 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do réxime local e modificado pola Lei 57/2003, do 16 de decembro de medidas para a modernización do goberno local. En dita normativa se amplían as competencias provinciais no ámbito da planificación ao establecer que son competencias propias das Deputacións as que lles atribúan neste concepto, as leis do Estado e das Comunidades Autónomas nos diferentes sectores da acción pública, e en todo caso, a cooperación no fomento do desenvolvemento económico e social e na planificación do territorio provincial, de acordo coas competencias das demais Administracións Públicas neste ámbito.

O obxectivo do Programa consiste en apoiar ao tecido empresarial para o mantemento da contratación laboral indefinida das persoas en situación de desemprego contratadas con cargo ao *Programa de incentivos á contratación para a creación ou ampliación do cadro de persoal de pequenas e medianas empresas e microempresas (PEL PEMES 2017)*.

Financiamento

O Programa de Incentivos ao mantemento do cadro de persoal financiarase con cargo ao Orzamento xeral da Deputación para o exercicio 2018 na aplicación orzamentaria 0510/24100/479 por importe de 1.000.000 €. Dito importe poderá ser obxecto de modificación orzamentaria.

A contía máxima dentro dos créditos dispoñibles, destinada á subvención convocada para o exercicio 2018 é a seguinte:

Aplicación orzamentaria	Créditos dispoñibles
0510/24100/479	1.000.000 €

Liñas xerais da tramitación

Polo que se refire ao tipo de tramitación, esta realizarase de maneira telemática. A tramitación telemática aplicarase a todas as fases do procedemento: solicitude, concesión e xustificación, incluíndo en cada unha delas as notificacións e comunicacións, os requirimentos de información e documentación, e os envíos de documentación que sexan necesarios para tramitar os expedientes.

Conforme ao disposto no artigo 40 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, notificarase ás persoas interesadas as resolucións e actos administrativos que afecten aos seus dereitos e intereses.

A resolución da solicitude de subvención, por tratarse dun acto integrante dun procedemento de concorrencia competitiva, de conformidade co establecido nos artigos 41 a 46 da indicada Lei 39/2015, farase mediante publicación no Boletín Oficial da Provincia, e producirá os mesmos efectos que a notificación individualizada. Esta publicación tamén se realizará no taboleiro de edictos e na páxina web da Deputación á cal se remitirá o texto publicado no Boletín Oficial da Provincia.

2. FINALIDADE E OBXETO.

A presente convocatoria de axudas enmárcase no Plan de Emprego Local da Deputación da Coruña para o período 2016-2019, estratexia integrada de cooperación para o desenvolvemento sostible da provincia que ten como principal obxectivo fixar poboación nos concellos da provincia e contribuír a un crecemento sostible dos mesmos promovendo a creación de emprego estable e de calidade a nivel local e facilitando a empregabilidade das persoas en situación de desemprego, especialmente no ámbito rural.

O PEL combina políticas activas de emprego e incentivos á contratación no ámbito público e privado, co obxecto de unificar tódalas actuacións provinciais en materia de emprego levadas a cabo pola Deputación da Coruña no marco da cooperación no fomento do desenvolvemento económico e social sostible dos concellos que a conforman.

A presente convocatoria enmárcase na LIÑA 3.2 PEL- PEMES destínase ao apoio ao tecido empresarial para o mantemento da contratación laboral indefinida de persoas en situación de desemprego, contratadas con cargo ao *Programa de incentivos á contratación para a creación ou ampliación do cadro de persoal de pequenas e medianas empresas e microempresas (PEL PEMES 2017)*.

Mediante a posta en marcha deste Programa de Incentivos que se materializa en axudas ao mantemento das contratacións indefinidas de pequenas, medianas empresas e microempresas en calquera das modalidades xurídicas existentes, preténdese fomentar o emprego estable e de calidade, así como seguir apoiando ao tecido empresarial nos municipios de menor poboación.

Cada empresa poderá solicitar como máximo a subvención para o mantemento do/a traballador/a contratado/a con carácter indefinido na convocatoria anterior (PEL PEMES 2017). A axuda cubrirá como máximo o 50% dos custes salariais totais da persoa contratada dende o momento en que finalice o período subvencionable anterior.

PEL-PEMES. MANTEMENTO DO CADRO DE PERSOAL		
0 mantemento daquelas contratacións indefinidas realizadas con cargo a PEL-PEMES 2017		
Nº traballadores	Porcentaxe máxima da axuda	Duración
1	50%	12 meses

Os incentivos á contratación serán os equivalentes aos custos salariais, incluídas as cotas patronais á Seguridade Social por cada persoa desempregada contratada.

3. DESTINATARIOS/AS

O Programa de Incentivos ao mantemento vai dirixido a pequenas e medianas empresas e microempresas en calquera das modalidades xurídicas existentes, atendendo á definición establecida pola Comisión Europea (Recomendación 2003/361/CE do 6 de maio), empresariado individual e profesionais, comunidades de bens e sociedades civís, que na data de publicación da convocatoria, reúnan os seguintes requisitos:

1. Domicilio fiscal en calquera concello da provincia da Coruña de menos de 20.000 habitantes.
2. Estar inscrita no rexistro mercantil, no caso das entidades que estean obrigadas a iso.
3. A actividade da empresa, definida nos seus estatutos, debe estar relacionada cos perfís profesionais da persoa contratada.
4. Ter sido beneficiario/a da subvención PEL PEMES 2017 e ter levado a cabo a contratación de maneira indefinida e manter a mesma á data de solicitude desta axuda.
5. Estar ao corrente no cumprimento dos seus deberes coa Axencia Tributaria, Seguridade Social e Deputación da Coruña dende a data de presentación da solicitude de subvención.
6. Non estar ni ter estado incurso en expediente de regulación ou despido improcedente, nin en ningunha das circunstancias previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, nos últimos 5 anos anteriores á data de publicación da convocatoria no BOP.

Para a consideración de microempresas e pequenas e medianas empresas, atenderase á definición establecida pola Comisión Europea (Recomendación 2003/361/CE do 6 de maio), que considera:

1. A categoría de microempresas, pequenas e medianas empresas (PEME) está constituída polas empresas que ocupan a menos de 250 persoas e cuxo volume de negocios anual non excede de 50 millóns de euros ou cuxo balance xeral anual non excede de 43 millóns de euros.
2. Na categoría da PEME, defínese a pequena empresa como unha empresa que ocupa menos de 50 persoas e cuxo volume de negocios anual ou cuxo balance xeral anual non supera os 10 millóns de euros.
3. Na categoría da PEME, defínese a microempresa como unha empresa que ocupa a menos de 10 persoas e cuxo volume de negocios anual ou cuxo balance xeral anual non supera os 2 millóns de euros.

4. REQUISITOS DAS PERSOAS CONTRATADAS

4.1 REQUISITOS.

As persoas contratadas, deben cumprir, ademais dos esixidos no Estatuto dos Traballadores e lexislación laboral da modalidade de contratación subvencionada, os seguintes requisitos:

1. Estar empadroadado/a en calquera dos municipios da provincia da Coruña.

4.2 EXCLUSIÓNS.

Exclúense dos beneficios regulados nestas bases os seguintes supostos:

1. Os contratos realizados co cónxuxe, os ascendentes, os descendentes e demais parentes, por consanguinidade ou afinidade, ata o segundo grao inclusive, do/a empresario/a ou das persoas que teñan cargos de dirección ou sexan membros dos órganos de administración das empresas que revistan a forma xurídica de sociedade, así como as que se produzan con estes últimos.

2. Os contratos realizados con persoas que ostenten cargos de dirección ou sexan membros dos órganos de administración nas empresas que revistan a forma xurídica de sociedades mercantís.

5. SUBVENCIÓN E CONTÍAS.

5.1. PEL-PEMES. MANTEMENTO DO CADRO DE PERSOAL.

Poderá solicitarse a subvención para os gastos correspondentes a un máximo de 12 meses do/a traballador/a contratado/a de maneira indefinida acollido á subvención PEL PEMES 2017.

Serán subvencionables os gastos de contratación dende o momento en que finalice o período subvencionable da convocatoria anterior.

A contía máxima da subvención a solicitar e conceder será o 50% dos custos estimados de contratación segundo os seguintes grupos de cotización e categorías profesionais:

Grupo de Cotización	Categorías Profesionais	Importe máximo a solicitar/conceder a xornada completa (40 horas)*
1	Enxeñeiros/as e licenciados/as. Persoal de alta dirección non incluído no art. 1.3.c) do Estatuto de Traballadores	11.000,00 €
2	Enxeñeiros/as técnicos, peritos e axudantes titulados/as	11.000,00 €
3	Xefes/as administrativos/as e de taller	10.000,00 €
4	Axudantes non titulados/as	10.000,00 €
5	Oficiais administrativos/as	10.000,00 €
6	Subalternos/as	10.000,00 €
7	Auxiliares administrativos/as	10.000,00 €
8	Oficiais de primeira e segunda	9.000,00 €
9	Oficiais de terceira e especialistas	9.000,00 €
10	Peóns	9.000,00 €
11	Traballadores/as menores de 18 anos, calquera que sexa a súa categoría profesional	9.000,00 €

* Se o contrato é a xornada parcial, deberase solicitar a parte proporcional.

6. CONCEPTOS DE GASTO SUBVENCIONABLES.

Os conceptos de gasto subvencionables son os seguintes, de acordo coa Resolución da presidencia nº 2016/12 de 04/01/2016, pola que se aproban as instrucións reguladoras da codificación dos conceptos de gasto que son obxecto de subvención provincial:

Conta	Descrición da conta, segundo o Plan xeral de contabilidade
640	Soldos e salarios
642	Seguridade social a cargo da entidade

Os gastos subvencionables comprenden unicamente os custos salariais, incluídas as cotas á Seguridade Social, non sendo subvencionables outros conceptos derivados da contratación, que deberán ser asumidos polo/a beneficiario/a (horas extraordinarias, indemnización fin de contrato, incrementos salariais, roupa de traballo).

7. COMPATIBILIDADE DAS AXUDAS.

7.1. Compatibilidade con outras axudas.

As subvencións concedidas serán compatibles con calquera outra axuda concedida ao amparo do Plan de Emprego Local e serán compatibles tamén con calquera outra axuda pública para os mesmos conceptos. En ningún caso a suma das axudas públicas recibidas para a mesma finalidade poderá ser superior ao custo do persoal subvencionado.

As entidades incluírán na xustificación a declaración de outros ingresos, axudas ou recursos recibidos para os gastos efectivamente realizados.

A axuda establecida nestas bases queda sometida ao réxime de *minimis* nos termos establecidos nos regulamentos seguintes:

- Regulamento (UE) nº 1407/2013, da Comisión, de 18 de decembro, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas de *minimis* (DOUE L 352, do 24 de decembro). Nos termos desta normativa, a axuda total de *minimis* concedida a unha única empresa non excederá de 200.000 euros durante calquer período de tres exercicios fiscais. Cando se trate dunha única empresa que realice por conta allea operacións de transporte de mercadorías por estrada, o importe total das axudas de *minimis* concedidas non excederá de 100.000 euros durante calquer período de tres exercicios fiscais, sen que estas axudas se poidan utilizar para a adquisición de vehículos de transporte de mercadorías por estrada.
- Regulamento (UE) nº 1408/2013, da Comisión, do 18 de decembro, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas de *minimis* no sector agrícola (DOUE L 352, do 24 de decembro). Nos termos desta normativa, a axuda total de *minimis* concedida a unha única empresa non excederá de 15.000 euros durante calquer período de tres exercicios fiscais.
- Regulamento (UE) nº 717/2014, da Comisión, de 27 de xuño, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento de a Unión Europea ás axudas de *minimis* no sector da pesca e da acuicultura (DOUE L 190, de 28 de xuño). Nos termos desta normativa, a axuda total de *minimis* concedida a unha única empresa non excederá de 30.000 euros durante calquier período de tres exercicios fiscais.

Os/as solicitantes da axuda deben declarar as axudas públicas recibidas baixo o réxime de *minimis* no tres últimos anos, mediante a declaración contida no Anexo IV.

8. DOCUMENTACIÓN, FORMA E PRAZOS

8.1. Documentación a presentar .

8.1.1 Fase de presentación de solicitudes.

As entidades interesadas en participar no Programa de Incentivos ao mantemento do cadro de persoal no marco do Plan de Emprego Local da Deputación da Coruña, deberán comunicar a súa vontade de adhesión ao mesmo achegando a seguinte documentación, segundo os modelos aprobados pola Deputación na páxina web www.dacoruna.gal e manifestando expresamente a asunción dos deberes e compromisos previstos no programa mediante a firma dixital do seu representante legal na solicitude.

DOCUMENTACIÓN XERAL		
1	Anexo I	Solicitude de adhesión ao Programa de Incentivos ao mantemento do cadro de persoal do Plan de Emprego Local da Deputación da Coruña
2	Anexo II	Declaración sobre o persoal contratado
3	Anexo III	Memoria Técnica
4	Anexo IV	Declaración sobre as axudas do Réxime de Minimis
5	Anexo V	Autorización de representación para a presentación da solicitude no caso de non coincidir coa persoa solicitante
6		Impreso de comunicación de datos bancarios para o rexistro de terceiros a efectos de domiciliación dos importes que procede ordear a Deputación Provincial da Coruña.
		Dispoñible na plataforma SUBTel: <i>Opcións / Información das convocatorias / Mostrar convocatorias (elegir a convocatoria correspondente) / Detalles / Documentos / Descargar Plantilla.</i> Cando o alta se solicite por unha persoa física que actúe no seu propio nome e representación non será preciso o selo e sinatura da entidade bancaria, bastará con que cumprimente o impreso e adxunte un documento bancario no que figure como titular da conta e o código IBAN da conta (fotocopia de libreta de aforro, extracto bancario, etc.)
7		Certificado de situación no Censo de Actividades Económicas da Axencia Estatal da Administración Tributaria.

DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA DO SOLICITANTE	
ENTIDADES CON PERSONALIDADE XURÍDICA	
1	Tarxeta de identificación fiscal da entidade solicitante.
2	Escritura de constitución da entidade ou calquier outro documento análogo no que figuren os Estatutos, Estipulaciones ou Contratos Privados, así como a inscrición no rexistro público correspondente no caso de estar obrigados.
ENTIDADES SEN PERSONALIDADE XURÍDICA	
1	NIF/ NIE do/a solicitante.
2	Documentos de solicitude e resolución de recoñecemento de alta no réxime especial de traballadores autónomos da Seguridade Social ou, de ser el caso, no colexio profesional e mutualidade que corresponda, ou último recibo de autónomos.

Será necesario que o solicitante declare e se comprometa coas obrigas e compromisos pertinentes relativos ao apartado 11 destas bases, que estarán dispoñibles en formato listas de chequeo na Plataforma de tramitación telemática de solicitudes de subvención (SUBTEL) no momento de presentación da solicitude.

Os anexos, declaracións e documentación mencionada poderán ser susceptibles de adaptación á Plataforma de tramitación telemática de solicitudes para facilitar a súa presentación e tramitación.

8.1.2 Fase de execución.

No momento no que finalice o período subvencionado con cargo a PEL-PEMES 2017, os/as beneficiarios/as das axudas deberán acreditar o mantemento da contratación indefinida achegando o documento seguinte, a través da plataforma SUBTEL de tramitación telemática (no apartado Doc. adicional):

ACREDITACIÓN DO MANTENIMENTO DA CONTRATACIÓN INDEFINIDA		
1	Anexo VI	Declaración do mantemento da contratación indefinida
2	Informe de datos para a cotización (IDC) do traballador/a	

8.1.3 Fase de xustificación.

Transcorridos os doce meses da contratación, o/a beneficiario/a disporá tres meses para xustificar os gastos realizados durante esos doce meses, debendo achegar a seguinte documentación:

Documentación precisa para a realización do pago.		
1	Anexo VII	Relación clasificada dos gastos realizados e memoria resumen das actividades desenvolvidas polo/a traballador/a durante o período xustificado.
2	Nóminas mensuais escaneadas e asinadas electronicamente da persoa traballadora correspondentes ao período xustificado.	
3	Recibo de liquidación de cotización (RLC) e Relación nominal de traballadores (RNT) escaneados e asinados dixitalmente, correspondente ao período xustificado.	
4	Impreso da liquidación nominal do Modelo 111 do IRPF escaneado e asinado electronicamente correspondente ao período de xustificación.	
5	Declaración da media do persoal traballador no conxunto dos centros de traballo do período de 12 meses a que se refren as bases.	
6	Informe de vida laboral da entidade beneficiaria da subvención correspondente ás 12 mensualidades.	
7	Documentación gráfica da publicidade realizada.	

Recibida e revisada esta documentación, a Deputación da Coruña realizará un control de verificación ao/á beneficiario/a do cumprimento dos compromisos declarados e de non existir razóns en contra, a Deputación aboará o pago en función do importe efectivamente xustificado, ata un máximo do importe total da subvención concedida.

8.2. Forma e prazos de presentación da solicitude.

Co fin de incentivar a utilización de medios electrónicos e no marco dos principios da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, as solicitudes de adhesión presentaranse de maneira telemática, a través da páxina web da Deputación provincial da Coruña, <https://www.dacoruna.gal/dicoruna-subtel/acceso/login>.

A presentación telemática producirá plenos efectos xurídicos, sempre que a solicitude sexa enviada dentro do prazo establecido.

Para presentar a solicitude de maneira telemática é imprescindible que a persoa solicitante, no caso das persoas físicas e o representante legal da entidade cando se trate de persoas xurídicas, dispoñan de sinatura electrónica.

Non se admitirá máis dunha solicitude por entidade. Considerándose unha soa entidade todas aquelas en as que os/ os socios/as ou membros da Xunta Directiva sexan comúns nunha porcentaxe superior ao 50% ás vinculadas nos termos establecidos na Lei xeral de subvencións e nas súas normas de desenvolvemento, así como as que puideren encaixar no concepto de grupo nos termos dispostos no Código de Comercio.

O prazo de presentación de solicitudes determinarase no anuncio de publicación da convocatoria do presente programa no Boletín Oficial da Provincia, a través do Sistema Nacional de Publicación de Subvencións.

No caso de que a Unidade Xestora, durante a revisión das solicitudes de subvención presentadas, detecte calquera deficiencia na documentación aportada, realizará requirimento ao solicitante, para que a subsane a través da plataforma SUBTeL, dispoñendo dun prazo de 10 días naturais para aceptar a notificación 10 días hábiles dende dita aceptación para a corrección das deficiencias requiridas.

Mediante resolución da Presidencia declararase a desestimación daquelas solicitudes que non se axusten ao establecido nas bases ou que non teñan enmendado as deficiencias no devandito prazo.

Non axustarse aos termos desta convocatoria, así como a ocultación de datos, a súa alteración ou calquera outra manipulación da información será causa de desestimación da solicitude, sen prexuízo do disposto nos artigos 54 a 56 da Lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia.

Os/as solicitantes consintan, ao adherirse a este programa, que os datos deste expediente queden incorporados aos ficheiros informáticos da Deputación da Coruña. Os datos persoais recollidos serán incorporados e tratados en ficheiros cuxa finalidade é conter os datos das persoas que participan nos programas financiados pola Deputación, inscritos na Axencia Española de Protección de Datos e poderán ser incluídos na páxina web. O órgano responsable do ficheiro é a Deputación provincial da Coruña e a dirección onde o/a interesado/a poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición perante a mesma é a Avda. Porto, nº 2, 15006 A Coruña, todo o cal se informa en cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei Orgánica 15/119, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal e a súa normativa de desenvolvemento.

9. VALORACIÓN DAS SOLICITUDES.

O procedemento de concesión das subvencións tramitarase en réxime de concorrencia competitiva, de acordo co previsto no artigo 22.1 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

“A efectos desta lei, terá a consideración de concorrencia competitiva o procedemento mediante o cal a concesión das subvencións realízase mediante a comparación das solicitudes presentadas, co fin de establecer unha prelación entre as mesmas de acordo cos criterios de valoración previamente fixados nestas bases e adjudicar co límite fixado nas bases reguladoras e na convocatoria dentro do crédito dispoñible, aquelas que obtiveran maior valoración en aplicación dos citados criterios”.

Para a valoración das solicitudes presentadas, nomearase por resolución da presidencia unha Comisión de Avaliación que estará composta por tres empregados públicos da Deputación provincial da Coruña, actuando como secretario o xefe de Servizo de Promoción Económica, Turismo e Emprego. A comisión poderá estar asistida por persoal experto na materia.

A Comisión valorará as solicitudes presentadas conforme a criterios de obxectividade, igualdade e non discriminación dentro das dispoñibilidades orzamentarias e perseguindo a maior repercusión posible das axudas no ámbito territorial. A Comisión determinará tamén por orden de puntuación aquelas solicitudes que resulten seleccionadas en caso de que o crédito dispoñible para esta convocatoria non sexa suficiente para sufragar todas as axudas solicitadas.

No caso de producirse empate na puntuación, atenderase á data e ao orden de presentación da solicitude, para realizar o desempate destas solicitudes.

Exceptúase a obriga de fixar unha orde de prelación entre as solicitudes presentadas que reúnan os requisitos establecidos para o caso de que o crédito consignado na convocatoria fora suficiente, atendendo ao número de solicitudes unha vez finalizado o prazo de presentación segundo o artigo 19.2 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

A unidade encargada da tramitación do expediente, á vista da documentación que nel consta e do informe-proposta da comisión avaliadora, formulará un informe-proposta de resolución de concesión, debidamente motivado, que deberá expresar o solicitante ou a relación de solicitantes para os que se proponen a concesión da subvención e a súa contía, e especificar a súa avaliación e os criterios de avaliación seguidos para efectualas, así como as solicitudes desestimadas, as desistidas e as non admitidas a trámite.

Posteriormente farase pública na páxina web da Deputación e se publicará no Boletín Oficial de la Provincia a relación de entidades beneficiarias desta convocatoria.

En canto aos criterios específicos que serán tidos en conta na fase de valoración, serán os seguintes:

A valoración de cada memoria técnica presentada, que reúna os requisitos exigidos nesta convocatoria, se realizará sobre un total de 100 puntos que se outorgarán atendendo á poboación do municipio onde se ubica o centro de traballo, tipoloxía da empresa, cadro de personal, tipo de selección e características do personal contratado, medidas de responsabilidade social da empresa e participación do/ da traballador/a en programas de formación.

Programa de incentivos ao mantemento do cadro de persoal de pequenas, medianas empresas e microempresas			
Calidade da Memoria Técnica e adecuación aos obxectivos do PEL			
	CRITERIOS DE VALORACIÓN	ASPECTOS A VALORAR	PUNTUACIÓN MÁXIMA (100 puntos)
1	Poboación do municipio onde se ubica o centro de traballo (Máximo 15 puntos) <i>Datos de poboación según o IGE a data de 01.01.2017</i>	Menor ou igual a 2.000 habitantes	15
		De 2.001 a 4.000 habitantes	12
		De 4.001 a 5.000 habitantes	10
		De 5.001 a 10.000 habitantes	8
		De 10.001 a 19.999 habitantes	5
2	Tipoloxía da empresa (Máximo 5 puntos)	Empresario/a individual ou autónomo/a	5
		Microempresa (menos de 10 traballadores/as)	3
		Pequena empresa (menos de 50 traballadores/as)	2
		Mediana empresa (menos de 250 traballadores/as)	1
3	Cadro de personal (Máximo 20 puntos)	De 0-2 empregados/as	20
		De 3-5 empregados/as	15
		De 6-10 empregados/as	10
		Máis de 10 empregados/as	5
4	Características do cadro de personal (Máximo 10 puntos)	Traballadores/as con grao de discapacidade igual ou superior ao 33%	2
		Traballadores/as con contrato indefinido	2
		Traballadores/as a xornada completa	2
		Traballadores/as menores de 30 anos	2
		Traballadores/as maiores de 45 anos	2

5	Selección do personal contratado (Máximo 15 puntos)	Servizo Público de Emprego de Galicia Rede de Técnicos Locais de Emprego e Desenvolvemento Local Rede de Persoal Orientador en Entidades Colaboradoras públicas e privadas. A gencias de colocación que sexan entidades colaboradoras dos servizos públicos de emprego.	15
		Axencias de Colocación (entidades privadas) Portais de Emprego Redes LinkedIn Outras redes sociais de búsqueda de emprego	10
		Outros procesos de selección	5
6	Características da persoa desempregada contratada (Máximo 25 puntos)	Persoa desempregada de longa duración (máis de un ano)	5
		Maior de 45 anos / Menor de 30 anos.	5
		Muller desempregada	5
		Persoa con grao de discapacidade igual ou superior ao 33%	5
		Outras razas/étnias	5
7	Medidas de responsabilidade social da empresa (Máximo 5 puntos)	Medidas implantadas para a conciliación da vida laboral e familiar	2
		Promoción do desenvolvemento individual e profesional dos traballadores, mediante plans de formación, promoción, cualificación e perfeccionamento profesional	1
		Realización de actividades internas para a preservación do medio ambiente	1
		Apoio económico ou doutra natureza na realización de proxectos da comunidade de carácter cultural, deportivo, benéfico, lúdico ou social	1
8	Participación do/a traballador/a contratado/a en programas de formación (Máximo 5 puntos)	Participación en plans de formación da empresa dentro do horario laboral	3
		Participación en plans de formación da empresa fora do horario laboral	1
		Participación en calquera formación relacionada coas tarefas do posto financiada pola empresa	1

O máximo total de puntuación obtida na suma de tódolos ítems será de 100 puntos.

10. RESOLUCION

10.1. Prazo

O prazo máximo para resolver será de 6 meses a contar dende o día de publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, de acordo co artigo 25.4 da Lei Xeral de Subvencións.

A resolución notificarase aos interesados segundo o previsto no artigo 40 da Lei 39/2015 e se publicará no Boletín Oficial da Provincia e na páxina web do Plan de Emprego Local (<https://emprego.dacoruna.gal/>).

10.2. Resolución definitiva

A concesión das subvencións será definitiva e se realizará mediante Resolución de Presidencia, previo informe-proposta do Servizo de Promoción Económica, Turismo e Emprego como órgano instrutor dos expedientes, e tras o informe do Servizo de Fiscalización sobre a proposta motivada da Comisión de Valoración.

Posteriormente farase pública na web da Deputación e no Boletín Oficial da Provincia a relación de entidades beneficiarias desta convocatoria.

A resolución de concesión ademais de conter a relación dos/as solicitantes aos/ás que se lles concede a subvención, e a desistencia expresa das restantes solicitudes, poderá incluír unha relación ordenada de todas as solicitudes que, cumprindo coas condicións administrativas e técnicas establecidas nas bases reguladoras para adquirir a condición de be-

neficiaria, non fosen estimadas por pasar a contía máxima do crédito fixado na convocatoria, con indicación da puntuación outorgada a cada unha delas en función dos criterios de valoración previstos na mesma.

Neste suposto, de renunciarse á subvención por parte dalgúns dos/as beneficiarios/as, o órgano outorgante poderá acordar, sen necesidade dunha nova convocatoria, a concesión da subvención ó solicitante ou solicitantes seguintes a aquelas en orde de puntuación, a condición de que coa renuncia por parte dalgunha das entidades beneficiarias, se libere crédito suficiente para atender polo menos a unha das solicitudes denegadas.

O órgano outorgante da subvención comunicará esta opción ás interesadas, a fin de que accedan á proposta de subvención no prazo improrrogable de dez días. Unha vez aceptada a proposta por parte da solicitante, o órgano administrativo ditará o acto de concesión e procederá á súa notificación nos termos establecidos na Lei Xeral de Subvencións e no regulamento (Real Decreto 887/2006).

11. COMPROMISOS E OBRIGAS

Os/as beneficiarios/as deberán cumprir, principalmente os seguintes deberes:

- Facilitarlle á persoa contratada, os medios técnicos necesarios para o desenvolvemento das súas tarefas.
- Cumprir coa normativa laboral, de afiliación e cotización á seguridade social e de prevención de riscos laborais e de seguridade e saúde no traballo que se atope vixente durante a execución do traballo.
- Cumprir a lexislación de protección de datos de carácter personal, así como satisfacer os deberes económicos de carácter salarial e tributario en prazo ordinario, independentemente do momento do pago da subvención.
- Cumprir co método de selección do/a traballador/a indicado na solicitude.
- Cumprir os requisitos esixidos nestas bases dende a data de publicación das bases reguladoras da axuda e ata a finalización do período subvencionado.
- Cumprir os requisitos indicados no apartado 3. *Destinatarios/as* e manter a mesma forma xurídica dende a data de publicación das bases reguladoras da axuda e ata a finalización do período subvencionado.
- Empregar a subvención outorgada para o mesmo fin para o cal foi concedida, axustándose aos termos do plan.
- Manter o nivel de emprego existente na empresa beneficiaria, á data de publicación das bases reguladoras da axuda, durante todo o período subvencionado. Para tal efecto enténdese que cumpre coa obriga de mantemento cando o número de traballadores/as da empresa na data de finalización do período subvencionado sexa o mesmo ou maior ao existente no momento da publicación das bases reguladoras da axuda.

Enténdese que o beneficiario/a da subvención cumpre con esta obriga cando a causa da baixa do contrato sexa o falecemento dun/dunha traballador/a ou pase á situación de incapacidade laboral permanente, nos seus graos de incapacidade total, absoluta ou gran invalidez, a xubilación total ou despido disciplinario recoñecido ou declarado como procedente ou baixa voluntaria do/a traballador/a e pola finalización de contratos para a formación e a aprendizaxe, de contratos en prácticas e de contratos de duración determinada, previstos no artigo 15.1 do Estatuto dos Traballadores.

- Someterse ás actuacións de comprobación e control que poida efectuar a Deputación da Coruña.
- Comunicar de inmediato a través da Plataforma de tramitación telemática SUBTeL calquera modificación que poidera afectar á solicitude inicial realizada, para a valoración do caso por parte da Unidade Xestora da axuda.
- Comunicar, tan pronto como se coñeza, a obtención de subvencións ou axudas para a mesma finalidade, procedentes de outras administracións e entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais.
- Conservar os documentos xustificativos da aplicación da subvención recibida, incluídos os documentos electrónicos, que poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control durante o período establecido, en cada caso, pola lexislación vixente sobre a materia.
- Dar o seu consentimento ao tratamento de datos de carácter personal e a súa publicación de acordo co previsto na Lei Orgánica 15/1999 de 13 de decembro, de protección de datos de carácter personal.
- A entidade beneficiaria queda suxeita ao réxime de deberes e responsabilidades previsto na Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia.
- Dar publicidade, nos termos establecidos na resolución de concesión, ao carácter público da financiación da actividade realizada, figurando expresamente en lugar visible no centro de traballo, logotipo da Deputación e mención expresa ao Plan de Emprego Local da Deputación da Coruña e á súa convocatoria específica: PEL PEMES 2018. O mesmo tipo de publicidade se realizará nun lugar preferente da páxina web da empresa, de existir esta.
- Enviar xunto coa xustificación, documentación gráfica da publicidade realizada nas actividades e/ou actuacións realizadas con cargo á subvención concedida.

Os/as beneficiarios/as non poderán en ningún caso, en virtude do artigo 29.7 d) da Lei Xeral de Subvencións, contratar con persoas ou entidades vinculadas ao mesmo que sexan obxecto da subvención provincial.

A constatación do incumprimento dos requisitos necesarios ou dos deberes asumidos como consecuencia da concesión da subvención, así como a falsidade documental, poderá dar lugar á extinción do dereito ao seu disfrute ou á modificación da resolución de concesión, ao reintegro das cantidades percibidas e, no seu caso, á incoación do correspondente expediente sancionador conforme ao previsto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións así como cantas responsabilidades de todo orde poideran derivarse.

12. XUSTIFICACIÓN E PAGO DA SUBVENCIÓN

O pago da subvención farase efectivo unha vez cumprido o obxecto para o cal foi concedida e realizarase nun único pago, por importe máximo do total da subvención concedida.

O importe a xustificar polos/as beneficiarios/as será o orzamento de gasto definitivamente aprobado para os conceptos de gasto subvencionables. No caso de que xustifiquen un importe inferior, o importe a abonar reducirase en proporción ao importe efectivamente xustificado.

Recibida e revisada esta documentación, a Deputación da Coruña realizará un control de verificación á entidade beneficiaria do cumprimento das esixencias declaradas e de non existir razóns en contra, a Deputación aboará o pago en función do importe efectivamente xustificado, ata un máximo do importe total da subvención concedida.

Os/as beneficiarios/as deben utilizar, con carácter xeral, formas de pago a terceiros (traballadores/as contratados/as) que poidan acreditarse mediante un documento expedido por entidade financeira no que quede identificada a persoa beneficiaria, o importe e a data de pago (transferencias bancarias).

Para a valoración do cumprimento da finalidade básica da subvención e o seu pago, terase en conta o seguinte:

- No caso de que se xustifique gasto por un importe igual ou superior ao investimento solicitado, aboarase a totalidade da subvención.
- No caso de de que se xustifique gasto inferior ao 100%, pero superior ao 50% do investimento solicitado, aboarase a parte proporcional da subvención mediante a aplicación do coeficiente de financiamento ao importe total dos gastos acreditados.
- No caso de que se xustifique gasto inferior ao 50% do investimento solicitado, non se considerará cumprida a finalidade básica da subvención, polo que non se aboará ningunha cantidade, sin perxuízo da aplicación do réxime sancionador disposto nas normas de xeral aplicación.
- No caso de obter outras axudas, subvencións ou ingresos para financiar o mesmo obxecto, o importe a xustificar será a suma de todas as axudas percibidas.

Segundo o indicado na *base 57.4 das Bases para a execución do orzamento do exercicio 2018*, a data límite para a presentación dos xustificantes oportunos non poderá exceder do 31 de outubro de 2019.

13. CAUSAS EXCEPCIONAIS

13.1 Suposto de extinción da relación laboral:

No suposto de extinción da relación laboral da persoa traballadora pola que se concedeu a subvención por causas sobrevidas debidamente xustificadas, o/a beneficiario/a deberá comunicalo de inmediato á Deputación e esta, previa valoración do caso, poderá resolver unha nova contratación por parte do/a beneficiario/a, sen que iso en ningún caso supoña un incremento da cantidade subvencionada. No caso de que se autorice unha nova contratación, ésta deberá iniciarse nun prazo non superior a un mes.

13.2 Suposto de desistencia/ renuncia á subvención:

Unha vez presentada a solicitude e antes da concesión, as persoas ou entidades solicitantes, poderán desistir da súa petición. O desistimento se realizará por escrito mediante a presentación do anexo VIII.

Unha vez publicada a resolución definitiva de concesión da subvención polo órgano competente, as entidades beneficiarias poderán renunciar á subvención por circunstancias excepcionais debidamente xustificadas axustándose ao modelo que se inclúe nos anexos desta convocatoria (anexo VIII).

No caso de que as entidades beneficiarias non comuniquen a renuncia, entenderase que a subvención é aceptada.

13.3 Reintegro

O/a beneficiario/a poderá renunciar á parte da subvención non aplicada e realizar a autoliquidación como medio dispoñible para que o/a beneficiario/a poida efectuar dun modo voluntario a devolución das posibles cantidades indebidamente

percibidas ou ás que estivese obrigado a reintegrar. Este suposto de devolución voluntaria da subvención é de aplicación en calquera momento do período subvencionable.

Producirase o reintegro ou a perda do dereito ó cobro total ou parcial da subvención, no suposto de falta de aportación da documentación relativa á contratación do/as traballador/a no prazo establecido e no suposto de falta de xustificación ou de concorrencia das causas previstas nos artigos 31.4.b e 37 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

14. INCUMPRIMENTOS E SANCIÓN S

O incumprimento dos prazos na presentación das solicitudes de axuda ou da emenda da documentación correspondente si procede, suporá a exclusión do proceso de valoración para o outorgamento da subvención.

No caso de que transcorra o prazo de xustificación sinalado nestas bases e o/a beneficiario/a non presente a documentación xustificativa, a unidade xestora requirirá para que a presente no prazo improrrogable de 15 días.

A falta de presentación da documentación neste prazo suporá a perda do dereito ao cobramento da subvención outorgada, e o reintegro do primeiro prazo aboado sen prexuízo das responsabilidades previstas na Lei Xeral de Subvencións.

O/a beneficiario/a poderá realizar unha autoliquidación para devolver voluntariamente as cantidades a reintegrar, sen prexuízo da tramitación do preceptivo expediente de reintegro.

A presentación da documentación neste prazo excepcional non eximirá ao/ á beneficiario/a da sanción que lle corresponda según a seguinte gradación:

- Atraso na presentación da xustificación de ata un mes: sanción do 10 % do importe da subvención, co límite de 150 €.
- Atraso na presentación da xustificación dun mes ata tres: sanción do 20 % do importe da subvención, co límite de 400 €.
- Atraso na presentación da xustificación de máis de tres meses: sanción do 30 % do importe da subvención, co límite de 900 €.

Aplicarase a compensación para o cobramento da sanción, agás que a entidade sancionada formule oposición á sanción ata que se resolva o recurso.

15. NORMATIVA DE APLICACIÓN

Para todo o non previsto nestas bases será de aplicación a normativa seguinte:

- Lei 39/2015, do 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.
- Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa.
- Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- Recomendación da Comisión 2003/361/CE para as definicións utilizadas sobre microempresa e pequena empresa.
- Bases de execución do orzamento da Deputación da Coruña, vixentes no momento da concesión.
- Bases reguladoras de convocatorias de subvencións dirixidas a entidades privadas da Deputación da Coruña, ano 2018.

ANEXO I SOLICITUDE DE ADHESIÓN AO PROGRAMA DE INCENTIVOS AO MANTENIMENTO DO CADRO DE PERSOAL DE PEQUENAS, MEDIANAS EMPRESAS E MICROEMPRESAS (LIÑA 3.2. PEL-PEMES)

TIPOLOXÍA :

<input type="checkbox"/> PEQUENA EMPRESA	<input type="checkbox"/> MICROEMPRESA
<input type="checkbox"/> MEDIANA EMPRESA	<input type="checkbox"/> EMPRESARIO/A INDIVIDUAL/ PROFESIONAL

DATOS DO SOLICITANTE:

RAZÓN SOCIAL		NIF/NIE/CIF	
DOMICILIO FISCAL (MUNICIPIO)		PROVINCIA	
CENTRO DE TRABALLO (MUNICIPIO)			
TELÉFONO/S	DIRECCIÓN ELECTRÓNICA	PÁXINA WEB	
IAE	CNAE	ANO DE CONSTITUCIÓN	
DESCRIPCIÓN DA ACTIVIDADE ECONÓMICA			

DATOS DE REPRESENTACIÓN:

APELIDOS E NOME	DNI/NIE
EN CALIDADE DE	<input type="checkbox"/> TITULAR <input type="checkbox"/> REPRESENTANTE

SOLICITA:

A adhesión ao Programa de Incentivos do Plan de Empleo Local da Deputación da Coruña para o mantemento do cadro de persoal de pequenas e medianas empresas e microempresas en calquera das modalidades xurídicas existentes, de acordo coas condicións, deberes e contías establecidas nas bases reguladoras.

ANEXO II DECLARACION SOBRE O PERSOAL A MANTER

D./D^a con NIF/NIE en calidade de
..... da entidade

DECLARA

1.- O perfil da persoa traballadora para o que se solicita a subvención é o seguinte:

GRUPO DE COTIZACION	CATEGORIA PROFESIONAL

2.- O contrato realizado e subvencionado con cargo a PEL PEMES 2017 é de tipo INDEFINIDO.

3.- A persoa contratada cumpre os requisitos esixidos no Estatuto dos Traballadores e lexislación laboral da modalidade de contratación subvencionada, e especificamente o sinalado na base 4.1 do Programa:

- Estar empadroada en calquera dos municipios da provincia da Coruña.

4.- A persoa contratada non está incurso nas exclusións indicadas na base 4.2 do Programa.

VÁLIDO SÓ PARA EFECTOS INFORMATIVOS

ANEXO III MEMORIA TÉCNICA. LIÑA 3.2 PEL PEMES

Denominación social da entidade:
Presentación da empresa: Realice unha breve presentación da empresa e dos produtos/ servizos que presta
Posto de traballo subvencionado:

ASPECTOS A VALORAR

1. POBOACIÓN DO MUNICIPIO DO CENTRO DE TRABALLO DA EMPRESA (a cumprimentar na plataforma telemática SUBTEL)

2. TIPOLOXÍA DA EMPRESA (a cumprimentar na plataforma telemática SUBTEL)

3. MEDIOS HUMANOS DOS QUE DISPÓN A ENTIDADE (a cumprimentar na plataforma telemática SUBTEL)

4. CARACTERÍSTICAS DO CADRO DE PERSOAL (a cumprimentar neste anexo)

	HOMES	MULLERES	TOTAL
Traballadores/as con grao de discapacidade igual ou superior ao 33%			
Traballadores/as con contrato indefinido			
Traballadores/as a xornada completa			
Traballadores/as menores de 30 anos			
Traballadores/as maiores de 45 anos			

5. SELECCIÓN DO PERSOAL CONTRATADO (a cumprimentar na plataforma telemática SUBTEL)

6. CARACTERÍSTICAS DA PERSOA DESEMPREGADA CONTRATADA (a cumprimentar na plataforma telemática SUBTEL)

7. MEDIDAS DE RESPONSABILIDADE SOCIAL DA EMPRESA (a cumprimentar neste anexo)

Medidas implantadas para a conciliación da vida laboral e familiar:

- 1.-
- 2.-

Promoción do desenvolvemento individual e profesional dos traballadores, mediante plans de formación, promoción, cualificación e perfeccionamento profesional:

- 1.-
- 2.-

Realización de actividades internas para a preservación do medio ambiente:

- 1.-
- 2.-

Apoio económico ou doutra natureza na realización de proxectos da comunidade de carácter cultural, deportivo, benéfico, lúdico ou social:

- 1.-
- 2.-

8.PARTICIPACIÓN DO/A TRABALLADOR/A CONTRATADO/A EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN (a cumprir neste anexo)

Participación en plans de formación da empresa dentro do horario laboral:

- 1.-
- 2.-

Participación en plans de formación da empresa fora do horario laboral:

- 1.-
- 2.-

Participación en calquera formación relacionada coas tarefas do posto financiada pola empresa:

- 1.-
- 2.-

VÁLIDO SÓ PARA EFECTOS INFORMATIVOS

ANEXO IV DECLARACIÓN AXUDAS RÉXIME DE MINIMIS

D./D^a.....con NIF/NIE..... en calidade
de.....da entidade.....

DECLARO

Que esta entidade ten concedidas en réxime de minimis (Regulamento (CE) nº 1407/2013 de a Comisión, do 18 de decembro, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas de minimis), neste ano e nos dous anteriores, as axudas seguintes:

AXUDA		ANO	ORGANISMO	IMPORTE (€)	TIPO DE AXUDA	DISPOSICIÓN REGULADORA
SOLICITADA	CONCEDIDA					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

VÁLIDO SO PARA EFECTOS INFORMATIVOS

ANEXO V AUTORIZACIÓN DE REPRESENTACIÓN

D./Dona _____, provisto/a de NIF número _____, con domicilio a efectos de notificacións en _____, da localidade de _____, municipio de _____, provincia da Coruña, por medio da presente comparece e,

AUTORIZA

A D./Dona _____, con NIF. Número _____, en calidade de representante da entidade _____, provista de CIF _____ e enderezo en _____, na localidade de _____, municipio de _____, provincia da Coruña, a realizar tódolos trámites oportunos relativos á SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN PEL- PEMS MANTENIMENTO 2018, no seu nome, ante a Deputación da Coruña.

Sinatura manuscrita do/a solicitante

VÁLIDO SÓ PARA EFECTOS INFORMATIVOS

ANEXO VI DECLARACIÓN SOBRE O MANTEMENTO DA CONTRATACIÓN INDEFINIDA

D./D^a.....Con NIF/NIE..... en calidade
de.....da entidade.....

DECLARO

Que esta entidade mantén a contratación indefinida realizada con cargo a PEL-PEMES 2017.

VÁLIDO SÓ PARA EFECTOS INFORMATIVOS

ANEXO VII RELACION CLASIFICADA DOS GASTOS REALIZADOS

D./D^a..... con NIF/NIE..... en calidade de
..... da entidade.....

DECLARO

1. Que con cargo á subvención concedida no Programa de Incentivos ao mantemento do cadro de persoal, contratouse a D/Dna....., con NIF.....

2. Que a relación clasificada dos gastos realizados pola contratación é a seguinte:

Mes	Salario bruto	Cotización da empresa á Seguridade Social	Custo bruto mensual
Total xustificado			

3. Que as actividades desenvolvidas polo/a traballador/a en o período xustificado, e os resultados obtidos, foron os seguintes:

4. Que para o mesmo obxecto que o subvencionado pola Deputación, a entidade:

- Non obtivo outros ingresos, subvencións, axudas ou recursos públicos nen privados
- Obtivo os seguintes ingresos:

Orixe (entidade concedente)	Importe

ANEXO VIII DESISTENCIA/RENUNCIA Á SUBVENCIÓN

D./D^a..... con NIF/NIEen calidade
de..... da entidade.....

DESISTO/RENUNCIO á subvención outorgada polo seguinte motivo:

VÁLIDO SÓ PARA EFECTOS INFORMATIVOS

A Coruña, 9 de febreiro de 2018

O presidente

Valentín González Formoso

O secretario

José Luis Almau Supervía

2018/1164