

ADMINISTRACIÓN LOCAL

PROVINCIAL

DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

Servizo de Promoción Económica, Turismo e Emprego. Sección de Promoción Económica e Emprego

Bases reguladoras de la convocatoria de ayudas a la consolidación y al fortalecimiento del tejido empresarial en los ayuntamientos de la provincia de A Coruña a través del apoyo a la inversión en bienes inventariables. (PEL-Emprende inversión 2018)

ANUNCIO

Mediante Resolución de Presidencia nº 2018/5513 se aprobaron las bases reguladoras de la convocatoria de ayudas a la consolidación y al fortalecimiento del tejido empresarial en los ayuntamientos de la provincia de A Coruña a través del apoyo a la inversión en bienes inventariables (PEL-Emprende Inversión 2018) que se transcriben a continuación

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE AYUDAS A LA CONSOLIDACIÓN Y AL FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL EN LOS AYUNTAMIENTOS DE LA PROVINCIA DE A CORUÑA A TRAVÉS DEL APOYO A LA INVERSIÓN EN BIENES INVENTARIABLES. (PEL-Emprende Inversión 2018)

1. DENOMINACIÓN, FINANCIAMIENTO Y LÍNEAS GENERALES DE LA TRAMITACIÓN

Denominación

Las presentes bases tienen por objeto regular las ayudas al fomento de la iniciativa empresarial enmarcadas en la Línea 2 PEL- EMPRENDE: Apoyo a la creación de empresas en el ámbito local del Plan de Empleo Local de la Diputación de A Coruña para el período 2016-2019, una estrategia integrada de cooperación para el desarrollo sostenible de la provincia que tiene como principal objetivo fijar población en los ayuntamientos del territorio y contribuir a un crecimiento sostenible de los mismos promoviendo la creación de empleo estable y de calidad a nivel local y facilitando la empleabilidad de las personas en situación de desempleo, especialmente en el ámbito rural.

El Plan de Empleo Local (PEL) combina políticas activas de empleo e incentivos a la contratación en el ámbito público y personal, con el objeto de unificar todas las actuaciones provinciales en materia de empleo llevadas a cabo por la Diputación de A Coruña en el marco de la cooperación en el fomento del desarrollo económico y social sostenible de los ayuntamientos que la conforman.

El PEL de la Diputación de A Coruña, elaborado al amparo del artículo 36 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del régimen local y modificado por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre de medidas para la modernización del gobierno local, ampliando las competencias provinciales en el ámbito de la planificación al establecer que son competencias propias de las Diputaciones las que les atribuyan en este concepto, las leyes del Estado y de las Comunidades Autónomas en los diferentes sectores de la acción pública, y en todo caso, la cooperación en el fomento del desarrollo económico y social y en la planificación del territorio provincial, de acuerdo con las competencias de las demás Administraciones Públicas en este ámbito.

Financiamiento

La convocatoria se financiará con cargo al Presupuesto general de la Diputación para el ejercicio 2018 en la aplicación presupuestaria 0510/24100/771

La cuantía máxima dentro de los créditos disponibles, destinada a la subvención convocada para el ejercicio 2018 es la siguiente:

Aplicación presupuestaria	Créditos disponibles
0510/24100/771	740.000 €

Esta previsión inicial se podrá incrementar con una cuantía adicional, cuya aplicación a la concesión de subvenciones no requerirá una nueva convocatoria, en los términos previstos en el artículo 58 del Reglamento general de subvenciones:

Aplicación presupuestaria	Créditos disponibles	Cuantía adicional	Cuantía total máxima
0510/24100/771	740.000 €	421.528,37 €	1.161,528,37 €

La efectividad de dicha cuantía adicional queda condicionada a la disponibilidad del crédito presupuestario previa aprobación de la modificación presupuestaria que proceda, en un momento anterior a la resolución de la concesión.

Líneas generales de la tramitación

Por lo que se refiere al tipo de tramitación, esta se realizará de manera telemática. La tramitación telemática se aplicará a todas las fases del procedimiento: solicitud, concesión y justificación, incluyendo en cada una de ellas las notificaciones y las comunicaciones, los requerimientos de información y/o documentación, y los envíos de los documentos que fueran necesarios para tramitar los expedientes.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, se notificará a las personas interesadas las resoluciones y actos administrativos que afecten a sus derechos e intereses.

La resolución de la solicitud de subvención, por tratarse de un acto integrante de un procedimiento de concurrencia competitiva, de conformidad con el establecido en los artículos 41 a 46 de la indicada Ley 39/2015, se hará mediante publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, y producirá los mismos efectos que la notificación individualizada. Esta publicación también se realizará en el tablón de anuncios y en la página web de la Diputación a la cual se remitirá el texto publicado en el Boletín Oficial de la Provincia.

2. FINALIDAD Y OBJETO

La finalidad de estas ayudas es contribuir a la consolidación y al fortalecimiento del tejido empresarial en los ayuntamientos de la provincia de A Coruña a través del apoyo a la inversión en bienes inventariables.

Las presentes bases tienen por objeto regular las ayudas para el año 2018 de la Línea 2.1: ayudas a la consolidación y al fortalecimiento del tejido empresarial en los ayuntamientos de la provincia de A Coruña a través del apoyo a la inversión en bienes inventariables dentro de la línea PEL-EMPRENDE: Apoyo a la creación de empresas en el ámbito local.

3. DESTINATARIOS/AS

Los/as destinatarios/as de estas ayudas son personas físicas y jurídicas promotoras de iniciativas empresariales en el ámbito provincial de A Coruña, y que en la fecha de publicación de la convocatoria de estas ayudas, reúnan los siguientes requisitos:

Personas físicas:

1. Estar dado de alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (RETA) o en cualquier otro régimen especial por cuenta propia de la Seguridad Social, o como mutualista de colegio profesional para la realización de la inversión para la que se solicita la ayuda, con una antigüedad máxima de 5 años desde la fecha de publicación de la convocatoria de estas ayudas.

2. Tener el domicilio fiscal y el centro de trabajo en algún municipio de la provincia de A Coruña.

3. Estar al corriente en el cumplimiento de sus deberes con la Agencia Tributaria, Seguridad Social y Diputación de A Coruña desde la fecha de presentación de la solicitud de subvención.

4. No estar ni haber estado incurso en expediente de regulación o despido improcedente, ni en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, en los últimos 5 años anteriores a la fecha de publicación de la convocatoria en el BOP.

Personas jurídicas:

1. La fecha de constitución de la empresa y la fecha del alta censal, deben tener una antigüedad máxima de 5 años anteriores a la fecha de publicación de la convocatoria de la subvención.

2. El domicilio fiscal y el centro de trabajo deben estar en un municipio de la provincia de A Coruña.

3. Estar inscritas en el Registro Mercantil, en el caso de las entidades que estén obligadas.

4. Estar al corriente en el cumplimiento de sus deberes con la Agencia Tributaria, Seguridad Social y Diputación de A Coruña desde la fecha de presentación de la solicitud de subvención.

5. No estar ni haber estado incurso en expediente de regulación de empleo, regulación o despido improcedente, ni en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, en los últimos 5 años anteriores a la fecha de publicación de la convocatoria en el BOP.

No podrán ser entidades beneficiarias de estas ayudas las agrupaciones de personas físicas o jurídicas, las comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado, carentes de personalidad jurídica propia.

4. SUBVENCIÓN Y CUANTÍAS

Las entidades podrán presentar un presupuesto mínimo de gasto 2.500,00 euros y un máximo de 25.000,00 € (excluido el IVA), del cual podrán solicitar, como máximo, el 80%.

El importe máximo de la subvención a conceder con carácter general es de 20.000,00 € (excluido el IVA).

Importe mínimo del presupuesto de gastos	2.500,00€
Importe máximo del presupuesto de gastos	25.000,00€
Importe máximo a solicitar	20.000,00€
Importe máximo a conceder	20.000,00€
Coefficiente máximo a solicitar	80%

Con carácter general, las inversiones deberán ser realizados entre el **1 de enero y el 31 de diciembre de 2018**. De manera excepcional, podrán subvencionarse gastos realizados con posterioridad al 31 de diciembre de 2018 en los términos que se establezcan en las mencionadas bases reguladoras de convocatorias de subvención dirigidas a las entidades privadas de la Diputación de A Coruña para la anualidad 2018.

5. CONCEPTOS DE GASTO SUBVENCIONABLES

Tendrán la consideración de gastos subvencionables aquellos que respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y resulten estrictamente necesarios para el desarrollo del plan para el que fueron concedidos.

Los conceptos de gasto subvencionables en esta línea son los siguientes, de acuerdo con la Resolución de la presidencia nº 2016/12 de 04/01/2016, por la que se aprueban las instrucciones reguladoras de la codificación de los conceptos de gasto que son objeto de subvención provincial:

Cuenta	Descripción de la cuenta, según el Plan general de contabilidad
206	<p>Aplicaciones informáticas</p> <p>En esta cuenta se considerará exclusivamente: importe satisfecho por la propiedad o por el derecho al uso de programas informáticos tanto adquiridos a terceros como elaborados por la propia empresa. También incluye los gastos de desarrollo de las páginas webs (nueva creación, actualización y mejoras sustanciales), siempre que su utilización esté prevista durante varios ejercicios.</p> <p>(Quedan excluidos expresamente: hosting, dominios, mantenimientos de la aplicación informática, canons...)</p>
213	<p>Maquinaria</p> <p>Conjunto de máquinas o bienes de equipo mediante los cuáles se realiza la extracción o elaboración de los productos.</p> <p>En esta cuenta figurarán todos aquellos elementos de transporte interno que se destinen al traslado de personal, animales, materiales y mercancías dentro de factorías, talleres, etc. sin salir al exterior.</p> <p>(Quedan excluidos expresamente: los elementos de transporte, el material fungible para la realización de la actividad...)</p>
214	<p>Utillaje</p> <p>Conjunto de utensilios o herramientas que se pueden utilizar autónoma o conjuntamente con la maquinaria, incluidos los moldes y plantillas y que sean necesarias para la realización de la actividad.</p> <p>(Quedan excluidos expresamente: el material no inventariable (informático, de oficina, etc), material fungible para la realización de la actividad (materias primas, productos de limpieza y aseo, y otros aprovisionamientos), material cultural inventariable (instrumentos musicales, libros y Cds para biblioteca, etc.), vestuario, señalización...)</p>

Cuenta	Descripción de la cuenta, según el Plan general de contabilidad
216	<p>Mobiliario Mobiliario, material y equipos de oficina, con la excepción de los que deban figurar en la cuenta 217.</p> <p>(Quedan excluídos expresamente: obras, reparaciones, instalaciones, artículos de decoración, televisores, alumbrado...)</p>
217	<p>Equipos para procesos de información Ordenadores y demás conjuntos electrónicos.</p> <p>(Quedan excluidos expresamente: los sistemas de seguridad, teléfonos móviles...)</p>

Consideraciones respecto a las inversiones a solicitar:

- Con carácter general, quedan expresamente excluídas en todos los conceptos contables las instalaciones, los mantenimientos, los portes, las reparaciones, obras, reformas, alquileres, rotulaciones, instalaciones técnicas (climatización, iluminación...).
- Todas las inversiones realizadas, tendrán que tener relación directa con el desarrollo de la actividad de la empresa.
- Ha de tratarse de inversiones en **elementos nuevos**, directamente relacionados con la actividad, no cedidos a terceros, con o sin contraprestación y que no hayan sido fabricados por la empresa solicitante.
- El IVA no se considerará, en ningún caso, gasto subvencionable.

6. COMPATIBILIDAD DE LAS AYUDAS

Las subvenciones concedidas serán compatibles con cualquier otra ayuda concedida al amparo del Plan de Empleo Local.

Las subvenciones concedidas serán incompatibles con cualquiera otra ayuda pública para proyectos de inversión y bienes inventariables para la misma finalidad.

Las entidades incluirán en la justificación la declaración de otros ingresos, ayudas o recursos recibidos para los gastos efectivamente realizados.

La ayuda establecida en estas bases queda sometida al régimen de Mínimis en los términos establecidos en los reglamentos siguientes:

- Reglamento (UE) nº 1407/2013, de la Comisión, del 18 de diciembre, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de mínimis (DOUE L 352, del 24 de diciembre). En los términos de esta normativa, la ayuda total de mínimis concedida a una única empresa no excederá de 200.000 euros durante cualquier período de tres ejercicios fiscales. Cuando se trate de una única empresa que realice por cuenta ajena operaciones de transporte de mercancías por carretera el importe total de las ayudas de mínimis concedidas no excederá 100.000 euros durante cualquier período de tres ejercicios fiscales, sin que estas ayudas se puedan utilizar para la adquisición de vehículos de transporte de mercancías por carretera.
- Reglamento (UE) nº 1408/2013, de la Comisión, del 18 de diciembre, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de mínimis en el sector agrícola (DOUE L 352, del 24 de diciembre). En los términos de esta normativa, la ayuda total de mínimis concedida a una única empresa no excederá 15.000 euros durante cualquier período de tres ejercicios fiscales.
- Reglamento (UE) nº 717/2014, de la Comisión, del 27 de junio, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de mínimis en el sector de la pesca y de la acuicultura (DOUE L 190, del 28 de junio). En los términos de esta normativa, la ayuda total de mínimis concedida a una única empresa no excederá 30.000 euros durante cualquier período de tres ejercicios fiscales.

Los/las solicitantes de la ayuda deben declarar las ayudas públicas recibidas bajo el régimen de Mínimis en los tres últimos años, mediante la declaración contenida en el Anexo IV.

7. DOCUMENTACIÓN, FORMA Y PLAZOS DE LA SOLICITUD

a) Documentación a presentar

Documentación general:

- Solicitud de la ayuda (Anexo I)

- Autorización de representación para la presentación de la solicitud en el caso de no coincidir con la persona solicitante (en el caso de personas físicas), o con el representante legal de la entidad (en el caso de personas jurídicas) (Anexo II)
- Memoria descriptiva de la actividad de la empresa (Anexo III)
- Declaración de ayudas públicas recibidas bajo el régimen de Mínimis en los tres últimos años mediante declaración contenida en el Anexo IV.
- Impreso de comunicación de alta de datos bancarios para el registro de terceros a efectos de domiciliación de los importes que procede ordenar la Diputación Provincial de A Coruña. (Disponible en la plataforma SUBTeL en el momento de enviar la solicitud).
- Certificado de situación en el Censo de Actividades Económicas de la Agencia Estatal Tributaria.
- **Documentación acreditativa de pertenencia a colectivos con discapacidad, en exclusión, o en riesgo de exclusión social** del/la solicitante o de las personas socias que posean como mínimo el 50% del capital social de la entidad, en el caso de personas jurídicas .
- Si se opta al incremento por **persona con discapacidad**: certificado de discapacidad emitido por la Administración Competente vigente a fecha de la publicación de la convocatoria.
- Si se opta al incremento por **persona en situación de exclusión social o de riesgo de exclusión social**: certificado de ser perceptor/a de la renta de inclusión social de Galicia o certificado emitido por los servicios sociales acreditativo de dicha situación social vigente a fecha de publicación de la convocatoria.

Documentación específica del/a solicitante:

En el caso de personas físicas:

- Tarjeta del NIF/NIE de la persona solicitante
- Documentos de resolución de reconocimiento de alta en el régimen especial de trabajadores autónomos de la Seguridad Social o, de ser el caso, en el colegio profesional y mutualidad que corresponda.

En el caso de entidades con personalidad jurídica:

- Tarjeta de identificación fiscal de la entidad solicitante.
- Escritura de Constitución de la entidad y sus modificaciones o variaciones posteriores (si las hubiera), o cualquiera otro documento análogo en el que figuren los estatutos, estipulaciones o contratos privados, así como la inscripción en el registro público correspondiente en el caso de estar obligados.

b) Forma y plazos de presentación de la solicitud

Con el fin de incentivar la utilización de medios electrónicos y en el marco de los principios de la Ley 11/2007, del 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, las solicitudes se presentarán de manera telemática, a través de la página web de la Diputación provincial da Coruña, <http://www.dacoruna.gal/dicoruna-subtel/>

La presentación telemática producirá plenos efectos jurídicos, siempre que la solicitud sea enviada dentro del plazo establecido. Para presentar la solicitud de manera telemática es imprescindible que el solicitante, en caso de personas físicas, y el representante legal designado por la entidad, cuando se trate de personas jurídicas, dispongan de firma electrónica.

No se admitirá más de una solicitud por entidad. Según las bases reguladoras de las convocatorias de subvenciones dirigidas a entidades privadas de la Diputación provincial de A Coruña, se considera una sola entidad, todas aquellas en las que los/as socios/as o miembros de la Junta Directiva sean comunes en un porcentaje superior al 50% a las vinculadas en los términos establecidos en la Ley general de subvenciones y en sus normas de desarrollo, así como las que pudieran encajar en el concepto de grupo en los términos dispuestos en el Código de Comercio.

El plazo de presentación de solicitudes se determinará en el anuncio de publicación de la convocatoria del presente programa en el BOP, a través del Sistema Nacional de Publicación de Subvenciones.

No ajustarse a los términos de esta convocatoria, así como la ocultación de datos, su alteración o cualquiera otra manipulación de la información será causa de desestimación de la solicitud, sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 54 a 56 de la Ley 9/2007, de 13 de junio de subvenciones de Galicia.

Los/las solicitantes de la ayuda consienten que los datos de este expediente queden incorporados a los ficheros informáticos de la Diputación de A Coruña. Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en ficheros cuya finalidad es contener los datos de las personas que participan en los programas financiados por la Diputación, inscritos en la Agencia Española de Protección de Datos y podrán ser incluidos en la página web. El órgano responsable del fichero es

la Diputación provincial de A Coruña y la dirección donde el interesado/a podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición delante de la misma es la Avda. Puerto, Núm. 2, 15006 A Coruña, todo lo cual se informa en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y su normativa de desarrollo.

En caso de que la Unidad Gestora, durante la revisión de las solicitudes de subvención presentadas, detecte cualquier deficiencia en la documentación aportada, realizará requerimiento a las personas físicas y/o Entidades solicitantes, para que la subsanen a través de la plataforma SUBTeL, disponiendo de un plazo de 10 días naturales para aceptar la notificación y 10 días hábiles desde dicha aceptación para la corrección de las deficiencias requeridas.

Mediante resolución de la Presidencia se declarará el desistimiento de aquellas solicitudes que no se ajusten a lo establecido en las bases y que no hayan enmendado las deficiencias en plazo.

Una vez presentada la solicitud y antes de la concesión, las personas o entidades interesadas, podrán desistir de su petición. El desistimiento se realizará por escrito mediante la presentación en la plataforma SUBTEL del anexo V.

8. VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES

En caso de que el crédito disponible para esta convocatoria no sea suficiente para sufragar todas las ayudas solicitadas, la selección de las peticiones y la cuantía de las subvenciones se determinará de acuerdo a los baremos establecidos en este punto.

La valoración de cada memoria técnica presentada, que reúna los requisitos exigidos en esta convocatoria, se realizará sobre un total de 100 puntos que se otorgarán atendiendo a los siguientes criterios:

	CRITERIOS DE VALORACIÓN	ASPECTOS A VALORAR	PUNTUACIÓN MÁXIMA (100 puntos)
1	Tipo de empresa (Máximo 5 puntos)	Empresario individual o autónomo	5 puntos
		Microempresa (menos de 10 personas)	4 puntos
		Pequeña empresa (menos de 50 personas)	3 puntos
		Mediana empresa (menos de 250 personas)	2 puntos
2	Población del municipio donde se ubica el centro de trabajo (según el IGE a fecha del 01.01.2017) (Máximo 10 puntos)	Población menor 20.000 habitantes	10 puntos
3	Presencia femenina de los/as promotores/as (Máximo 10 puntos)	Si la persona promotora, en caso de personas físicas, es una mujer, o en el caso de personas jurídicas, un mínimo del 50% del capital social pertenece a mujeres socias de la entidad solicitante	10 puntos
4	Presencia de personas con diversidad funcional (Máximo 10 puntos)	Si la persona promotora, en caso de personas físicas, o en caso de personas jurídicas, un mínimo del 50% del capital social pertenece a personas socias de la entidad con una discapacidad igual o superior al 33% reconocida por la Administración competente, o se encuentran en situación o riesgo de exclusión social certificado por los servicios municipales correspondientes.	10 puntos
5	Presentación de la empresa: Idea de negocio y proyecto empresarial (Máximo 15 puntos)	Idea de negocio original y creativa	3 puntos
		Contribución al desarrollo económico local y provincial	3 puntos
		Estrategia comercial y posicionamiento en el mercado	3 puntos
		Perspectivas de futuro	2 puntos
		Capacidad de internacionalización y expansión	2 puntos
		Creación de empleo (% de variación anual)	2 puntos
6	Mejora en la competitividad de la empresa gracias a la inversión realizada (Máximo 20 puntos)	Desarrollo de nuevos servicios o productos	10 puntos
		Aumento de la eficiencia y la productividad	5 puntos
		Mejora en la satisfacción de los clientes	5 puntos

	CRITERIOS DE VALORACIÓN	ASPECTOS A VALORAR	PUNTUACIÓN MÁXIMA (100 puntos)
7	Responsabilidad social empresarial (Máximo 20 puntos)	Aplicación de medidas de RSE en el ámbito ambiental	5 puntos
		Aplicación de medidas de RSE en el ámbito social	5 puntos
		Aplicación de medidas de RSE en el ámbito económico	5 puntos
		Aplicación de medidas de RSE en el ámbito de la conciliación laboral, familiar y personal y promoción de la igualdad de género	5 puntos
8	Apertura de nuevos mercados (Máximo 10 puntos)	Apertura de nuevos mercados internacionales	5 puntos
		Apertura de nuevos mercados locales y/o nacionales	3 puntos
		Asistencia a ferias a lo largo de los últimos cinco años	2 puntos

9. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN Y APROBACIÓN

El procedimiento de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, de acuerdo con lo previsto en el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

A efectos de esta ley, tendrá la consideración de concurrencia competitiva el procedimiento mediante el cuál la concesión de las subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, con el fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración previamente fijados en estas bases y adjudicar, con el límite fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible, aquellas que hubieran obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios. Se exceptúa la obligación de fijar un orden de prelación entre las solicitudes presentadas que reúnan los requisitos establecidos para el caso de que el crédito consignado en la convocatoria fuera suficiente, atendiendo al número de solicitudes una vez finalizado el plazo de presentación según el artículo 19.2 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

En el supuesto de que el crédito consignado en la convocatoria fuera suficiente para atender al número de solicitudes que cumplan los requisitos para la concesión de la ayuda, una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes fijado en la convocatoria, y no exista la obligatoriedad de establecer una prelación mediante la comparación de las solicitudes presentadas, la ayuda máxima a conceder recogida en el apartado 4. Subvenciones y cuantías (20.000 €), se **incrementará en un 5% sobre la ayuda solicitada, en los siguientes supuestos:**

a) Si la persona promotora, en caso de personas físicas, es una mujer, o en el caso de personas jurídicas, que un mínimo del 50% del capital social pertenezca a mujeres socias de la entidad solicitante.

b) Si la persona promotora, en caso de personas físicas, o en caso de personas jurídicas, como mínimo el 50% del capital social pertenezca a personas socias de la entidad solicitante, con una discapacidad igual o superior al 33% reconocida por la Administración competente, o se encuentran en situación o riesgo de exclusión social.

Tendrán la consideración de personas en situación o riesgo de exclusión social las personas perceptoras de la renta de inclusión social de Galicia o las personas que tengan el certificado emitido por los servicios sociales acreditativo de dicha situación social.

c) En caso de que el centro de trabajo de la persona autónoma, o entidad solicitante, esté situado en un ayuntamiento menor de 20.000 habitantes según el IGE a fecha del 01.01.2017.

Importe máximo a solicitar con carácter general (80% de un presupuesto de gasto máximo de 25.000,00€)	20.000,00€
Si la persona promotora, en caso de personas físicas, es una mujer , o en el caso de personas jurídicas, un mínimo del 50% del capital social pertenece a mujeres socias de la entidad solicitante, se añadirá el 5% del importe de la ayuda solicitada.	+1.000,00€ (máximo)
Si la persona promotora, en caso de personas físicas, o en caso de personas jurídicas, un mínimo del 50% del capital social pertenece a personas socias de la entidad con una discapacidad igual o superior al 33% reconocida por la Administración competente, o se encuentran en situación o riesgo de exclusión social certificado por los servicios municipales correspondientes, se añadirá el 5% del importe de la ayuda solicitada.	+1.000,00€ (máximo)
En caso de que el centro de trabajo de la persona autónoma, o entidad solicitante, esté situado en un ayuntamiento menor de 20.000 habitantes según el IGE a fecha del 01.01.2017, se añadirá el 5% del importe de la ayuda solicitada.	+1.000,00€ (máximo)
Importe máximo a conceder si se acumulan todos los supuestos anteriores	23.000,00€

De este modo, la cuantía máxima posible, si se aplicasen todos los incrementos, sería de 23.000,00 €.

Para la selección de entidades beneficiarias, se establecerá una Comisión de Valoración que atendiendo a los criterios establecidos en estas bases, determinará por orden de puntuación aquellas que resulten seleccionadas en caso de que el crédito disponible para esta convocatoria no sea suficiente para sufragar todas las ayudas solicitadas. En el caso de producirse en puntos, se atenderá al orden de presentación de la solicitud.

La comisión será nombrada por Resolución de la Presidencia y estará compuesta por tres funcionarios/las de la Diputación provincial da Coruña:

- Jefe de Servicio de Promoción Económica, Turismo y Empleo o persona en quien delegue.
- Jefe de Servicio de Desarrollo Territorial y Medioambiente o persona en quien delegue.
- 1 Técnico/a de Gestión de Proyectos.

La unidad encargada de la tramitación del expediente, a la vista de la documentación que en él consta y del informe-propuesta de la comisión evaluadora, formulará un informe-propuesta de resolución de concesión, debidamente motivado, que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía, y especificar su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla, así como las solicitudes desestimadas, las desistidas y las no admitidas a trámite.

La concesión de las subvenciones será definitiva y se realizará mediante Resolución de Presidencia, previo al Informe-propuesta del Servicio de Promoción Económica, Turismo y Empleo como órgano instructor de los expedientes, y tras el informe del Servicio de Fiscalización sobre la propuesta motiva de la Comisión de Valoración.

Posteriormente se hará pública en la web de la Diputación y en el BOP la relación de entidades beneficiarias de esta convocatoria.

10. PLAZO DE RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN

El plazo de resolución de la presente convocatoria y notificación las empresas interesadas, será el máximo previsto en el artículo 25.4 de la ley general de subvenciones, que establece que no podrá exceder de seis meses, salvo que una norma con rango de ley establezca un plazo mayor o así venga previsto en la normativa de la Unión Europea.

El plazo se computará a partir de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

11. RENUNCIA A LA SUBVENCIÓN

Una vez publicada la resolución definitiva de concesión de la subvención por el órgano competente, las entidades beneficiarias podrán renunciar a la subvención por circunstancias excepcionales debidamente justificadas ajustándose al modelo que se incluye en los anexos de esta convocatoria (Anexo V).

12. COMPROMISOS Y OBLIGACIONES

Las personas o entidades beneficiarias, deberán cumplir con los siguientes compromisos y obligaciones:

- Cumplir los requisitos indicados en el apartado 3. Destinatarios/as durante todo el período subvencionado.
- Justificar el cumplimiento de los objetivos, requisitos, condiciones y la finalidad sujeta a la subvención, sometiendo a las actuaciones de comprobación y control, que podrá efectuar a Diputación de A Coruña, así como otras comprobaciones y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, internos o externos, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- Entregar a la Diputación de A Coruña en los plazos previstos, toda la documentación requerida en las presentes bases.
- Destinar los bienes subvencionados al fin concreto para el cual fue concedida la subvención por un período mínimo de dos (2) años.
- Autorizar a la Diputación para obtener las certificaciones acreditativas de que se encuentra al corriente en sus obligaciones con la Agencia Tributaria, Seguridad Social y Diputación desde la fecha de presentación de la solicitud de subvención.
- No estar ni haber estado incurso en expediente de regulación de empleo, regulación o despido improcedente, ni en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, en los últimos 5 años anteriores a la fecha de publicación de la convocatoria en el BOP.
- Comunicar a través de la Plataforma de tramitación telemática SUBTeL cualquier modificación que afecte a la solicitud inicial realizada sin que en ningún caso implique aumento de la inversión, ni de los conceptos de gasto concedido ya que estos se consideran vinculantes y no se pueden modificar pues supondrían un cambio de objeto.

- Declarar la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de otras administraciones y entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales.
- Dar su consentimiento al tratamiento de datos de carácter personal y su publicación de acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.
- Conservar los documentos justificativos de la aplicación de la subvención recibida, incluidos los documentos electrónicos, que puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control durante el período establecido, en cada caso, por la legislación vigente sobre la materia.
- Declarar la obtención de subvenciones o ayudas para a la misma finalidad, procedentes de otras administraciones, y entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales.
- Dar publicidad, en los términos establecidos en la resolución de concesión, al carácter público de la financiación de la inversión realizada, figurando expresamente en los bienes adquiridos o en lugar visible en el centro de trabajo, logotipo de la Diputación y mención expresa al Plan de Empleo Local de la Diputación de A Coruña y a su convocatoria específica: PEL Emprande inversión 2018. El mismo tipo de publicidad se realizará en un lugar preferente de la página web de la empresa, de existir esta.
- Enviar junto con la justificación, documentación gráfica de la publicidad realizada en las actividades y/o actuaciones realizadas con cargo a la subvención concedida.

13. JUSTIFICACIÓN Y PAGO DE LA SUBVENCIÓN

El importe a justificar será el presupuesto de gasto definitivamente aprobado para cada uno de los grupos subvencionables (206: Aplicaciones informáticas, 213: Maquinaria, 214: Utillaje, 216: Mobiliario y 217: Equipos para procesos de información).

La subvención concedida se hará efectiva en un único pago luego de la presentación de la siguiente documentación justificativa del cumplimiento de las condiciones y de la consecución de los objetivos previstos en la concesión:

- Declaración de los gastos realizados (ANEXO VI)
- Memoria justificativa de la inversión realizada y los resultados obtenidos (ANEXO VII)
- Documentación gráfica de la publicidad realizada
- Facturas electrónicas o escaneadas, correspondientes a los gastos efectivamente realizados en el marco de la presente convocatoria, o documentos contables de valor probatorio equivalente. En caso de que las facturas no tengan los conceptos de gasto debidamente claros, deberán entregar documento aclaratorio del contenido de las mismas. Sólo se admitirán dos facturas máximo por concepto de gasto subvencionado y los conceptos contables contenidos en ellas deben ser exclusivamente conceptos subvencionados al amparo de esta convocatoria.
- Por lo menos tres ofertas de distintas empresas proveedoras en el caso de que el gasto sea superior a 18.000 € (IVA excluido) para adquirir equipamiento, en los términos del artículo 31.3. de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, general de subvenciones, conforme con lo dispuesto en la Ley gallega 12/2011, del 26 de diciembre, de medidas fiscales y administrativas.

Para la valoración del cumplimiento de la finalidad básica de la subvención y su pago, se tendrá en cuenta el siguiente:

- En caso de que se justifique gasto por un importe igual o superior a la inversión solicitada, se abonará la totalidad de la subvención.
- En caso de que se justifique gasto inferior al 100%, pero superior al 50% de la inversión solicitada, se abonará la parte proporcional de la subvención mediante la aplicación del coeficiente de financiación al imponerte total de los gastos acreditados.
- En caso de que se justifique gasto inferior al 50% de la inversión solicitada, no se considerará cumplida la finalidad básica de la subvención, por lo que no se abonará cantidad ninguna, sin perjuicio de la aplicación del régimen sancionador dispuesto en las normas de general aplicación.

En caso de que las facturas no estuvieran pagadas en el momento de la presentación de la documentación justificativa, el plazo para el pago de las facturas correspondientes a los gastos realizados será de 1 mes desde el ingreso de la subvención.

Se producirá el reintegro o la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención, en el supuesto de falta de justificación o de concurrencia de las causas previstas en los artículos 31.4.b y 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

El plazo para la justificación de las subvenciones será el 30 de abril de 2019 según establecen las bases reguladoras de convocatoria de subvención dirigidas a entidades privadas de la Diputación de A Coruña para la anualidad 2018.

14. INCUMPLIMIENTOS Y SANCIONES

El incumplimiento de los plazos en la presentación de las solicitudes de ayuda o de la subsanación de la documentación correspondiente si procede, supondrá la consideración de la solicitud como no presentada.

En lo tocante a la justificación de las ayudas, si una vez transcurrido el plazo de justificación señalado en estas bases sin que la entidad presentara la documentación justificativa, la unidad gestora requerirá para que la presente en el plazo improrrogable de 15 días desde la notificación.

La falta de presentación de la documentación en este plazo supondrá la pérdida del derecho al cobro de la subvención otorgada, sin perjuicio de las responsabilidades previstas en la Ley general de subvenciones.

La presentación de la documentación en este plazo excepcional no eximirá a la entidad beneficiaria de la sanción que le corresponda según la siguiente graduación:

- Retraso en la presentación de la justificación hasta un mes: sanción del 10 % del importe de la subvención, con el límite de 150 €.
- Retraso en la presentación de la justificación de un mes hasta tres: sanción del 20 % del importe de la subvención, con el límite de 400 €.
- Retraso en la presentación de la justificación de más de tres meses: sanción del 30 % del importe de la subvención, con el límite de 900 €.

Se aplicará la compensación para el cobro de la sanción, excepto que la entidad sancionada formule oposición a la sanción hasta que se resuelva el recurso.

15. NORMATIVA DE APLICACIÓN

Para todo lo no previsto en estas bases será de aplicación la normativa siguiente:

- Ley 39/2015, del 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.
- Ley 7/1985, del 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- Ley 29/1998, del 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso administrativa.
- Ley 38/2003, del 17 de noviembre, general de subvenciones.
- Ley 9/2007, del 13 de junio, de subvenciones de Galicia.
- Real Decreto 887/2006, del 21 de julio, por lo que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, general de subvenciones.
- Bases de ejecución del presupuesto de la Diputación de A Coruña, vigentes en el momento de la concesión.
- Bases reguladoras de convocatorias de subvenciones dirigidas a entidades privadas de la Diputación de A Coruña, año 2018.
- Recomendación de la Comisión 2003/361/CE para las definiciones utilizadas en las Bases sobre microempresa y pequeña empresa.

- Recomendación de la Comisión 2003/361/CE para las definiciones utilizadas en las Bases sobre microempresa y pequeña empresa.

ANEXO I

SOLICITUD DE AYUDAS PARA A LA CONSOLIDACIÓN Y EL FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL EN LOS AYUNTAMIENTOS DE LA PROVINCIA DE A CORUÑA A TRAVÉS DEL APOYO A INVERSIONES EN BIENES INVENTARIABLES. (PEL- Empresa Inversión 2018)

DATOS DEL/LA SOLICITANTE:

RAZÓN SOCIAL		NIF/NIE/CIF	
DIRECCIÓN		C.P.	
LOCALIDAD		PROVINCIA	
LOCALIDAD DEL CENTRO DE TRABAJO			
TELÉFONO/S	CORREO ELECTRÓNICO	PÁGINA WEB	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA:			

DATOS DE REPRESENTACIÓN: (en caso de no coincidir con el/la solicitante)

APELLIDOS Y NOMBRE	DNI/NIE
EN CALIDAD DE	<input type="checkbox"/> TITULAR <input type="checkbox"/> REPRESENTANTE

SOLICITA:

Que le sea concedida una subvención por importe de euros al amparo de la convocatoria de ayudas a la consolidación y al fortalecimiento del tejido empresarial en los ayuntamientos de la provincia de A Coruña a través del apoyo a la inversión en bienes inventariables, en el marco del Plan de Empleo Local de la Diputación de A Coruña cuyo presupuesto total asciende a euros.

ANEXO II**AUTORIZACIÓN/REPRESENTACIÓN**

D./Doña _____, provisto/a de NIF número _____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____, en la localidad de _____, municipio de _____, provincia da Coruña, por medio de la presente comparece y,

AUTORIZA

A D./Doña _____, con NIF. Número _____, en calidad de representante de la entidad _____, provista de CIF _____ y dirección en _____, en la localidad de _____, municipio de _____, provincia de A Coruña, a realizar todos los trámites oportunos relativos a la SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PEL- EMPRENDE 2018, en su nombre, ante la Diputación de a Coruña.

Firma manuscrita del/la solicitante

**ANEXO III
MEMORIA TÉCNICA**

Denominación social de la entidad
Presentación de la empresa Realice una breve presentación de la empresa
Idea de negocio y proyecto empresarial (Deberá hacer especial referencia a su originalidad, a la contribución al desarrollo económico local y provincial, estrategias comerciales y posicionamiento en el mercado , perspectivas de futuro, creación de empleo (% de variación anual), capacidad de internacionalización y expansión...)
Mejora en la competitividad de la empresa gracias a la inversión que va a llevar a cabo (Describa como contribuye al desarrollo de nuevos servicios o productos, aumento de la eficiencia y la productividad, mejora en la satisfacción de los /as clientes...)
Medidas de responsabilidad empresarial que está llevando a cabo su empresa (en el ámbito ambiental, social, económico así como en el de conciliación laboral, familiar y personal y promoción de la igualdad de género).
Apertura de nuevos mercados (Indique la trayectoria de su empresa en la apertura de nuevos mercados internacionales, nacionales, locales, asistencia a ferias a lo largo de los últimos 5 años...)

ANEXO IV

DECLARACIÓN AYUDAS RÉGIMEN DE MINIMIS

D./Doña.....con NIF/NIE..... en calidad de.....de la entidad.....

DECLARO

Que esta entidad tiene concedidas en régimen de mínimos (Reglamento (CE) nº 1407/2013 de la Comisión, del 18 de diciembre, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de mínimos), en este año y en los dos anteriores, las ayudas siguientes:

AYUDA		AÑO	ORGANISMO	IMPORTE (€)	TIPO DE AYUDA	DISPOSICIÓN REGULADORA
SOLICITADA	CONCEDIDA					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

ANEXO V**RENUNCIA A LA SUBVENCIÓN**

D./Doña.....con NIF/NIE.....en cali-
dad de.....de la entidad.....

RENUNCIO a la subvención concedida PEL Emprnde Inversión 2018 por el siguiente motivo:

VÁLIDO SÓLO PARA EFECTOS INFORMATIVOS

ANEXO VI
JUSTIFICACIÓN DE GASTOS Y SOLICITUD DE REEMBOLSO

D./Doña.....
con NIF/NIE, en calidad dede la
entidad

DECLARA

1. Que los gastos efectivamente realizados han sido los siguientes:

Datos del acreedor		Datos de la factura				
Nombre	NIF/NIE	Concepto contable	Nº factura	fecha de emisión	Importe total factura	Importe imputado (sin IVA)
TOTAL GASTOS						

2. Que para los gastos efectivamente realizados no se han solicitado ni se han obtenido otros ingresos, ayudas o recursos públicos ni privados.

VÁLIDO SÓLO PARA EFECTOS INFORMATIVOS

ANEXO VII**MEMORIA JUSTIFICATIVA**

D./Dona..... con
NIF/NIE.....en calidad de..... de la
entidad.....

DECLARO:

1. Que las inversiones realizadas con la subvención concedida fueron las siguientes (Describa detalladamente las inversiones realizadas, objetivos pretendidos con cada una de las inversión realizadas, dificultades encontradas para su implementación...)

2. Que los resultados obtenidos con la realización de las inversiones fueron los siguientes:

Mediante Resolución da Presidencia nº 2018/5513 aprobáronse as bases reguladoras da convocatoria de axudas á consolidación e ao fortalecemento do tecido empresarial nos concellos da provincia da Coruña a través do apoio ao investimento en bens inventariables (PEL- Emprende Investimento 2018) que se transcriben de seguido

BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA DE AXUDAS Á CONSOLIDACIÓN E AO FORTALECIMENTO DO TECIDO EMPRESARIAL NOS CONCELLOS DA PROVINCIA DA CORUÑA A TRAVÉS DO APOIO AO INVESTIMENTO EN BENS INVENTARIABLES. (Pel Emprende Investimento 2018)

1. DENOMINACIÓN, FINANCIAMENTO E LIÑAS XERAIS DA TRAMITACIÓN.

Denominación

As presentes bases teñen por obxecto regular as axudas ao fomento da iniciativa empresarial enmarcadas na Liña 2 PEL- EMPRENDE: Apoio á creación de empresas no ámbito local do Plan de Emprego Local da Deputación da Coruña para o período 2016-2019, unha estratexia integrada de cooperación para o desenvolvemento sustentable da provincia que ten como principal obxectivo fixar poboación nos concellos do territorio e contribuír a un crecemento sustentable dos mesmos promovendo a creación de emprego estable e de calidade a nivel local e facilitando a empregabilidade das persoas en situación de desemprego, especialmente no ámbito rural.

O Plan de Emprego Local (PEL) combina políticas activas de emprego e incentivos á contratación no ámbito público e persoal, co obxecto de unificar todas as actuacións provinciais en materia de emprego levadas a cabo pola Deputación da Coruña no marco da cooperación no fomento do desenvolvemento económico e social sustentable dos concellos que a conforman.

O PEL da Deputación da Coruña, elaborado ao amparo do artigo 36 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do réxime local e modificado pola Lei 57/2003, do 16 de decembro de medidas para a modernización do goberno local, ampliando as competencias provinciais no ámbito da planificación ao establecer que son competencias propias das Deputacións as que lles atribúan neste concepto, as leis do Estado e das Comunidades Autónomas nos diferentes sectores da acción pública, e en todo caso, a cooperación no fomento do desenvolvemento económico e social e na planificación do territorio provincial, de acordo coas competencias das demais Administracións Públicas neste ámbito.

Financiamento

A convocatoria financiarase con cargo ao Orzamento xeral da Deputación para o exercicio 2018 na aplicación orzamentaria 0510/24100/771

A contía máxima dentro dos créditos dispoñibles, destinada á subvención convocada para o exercicio 2018 é a seguinte:

Aplicación orzamentaria	Créditos dispoñibles
0510/24100/771	740.000 €

Esta previsión inicial poderase incrementar cunha contía adicional, cuxa aplicación á concesión de subvencións non requirirá unha nova convocatoria, nos termos previstos no artigo 58 do Regulamento xeral de subvencións:

Aplicación orzamentaria	Créditos dispoñibles	Contía adicional	Contía total máxima
0510/24100/771	740.000 €	421.528,37 €	1.161.528,37 €

A efectividade da devandita contía adicional queda condicionada á dispoñibilidade do crédito orzamentario previa aprobación da modificación orzamentaria que proceda, nun momento anterior á resolución da concesión.

Liñas xerais da tramitación

Polo que se refire ao tipo de tramitación, esta realizarase de xeito telemático. A tramitación telemática aplicarase a todas as fases do procedemento: solicitude, concesión e xustificación, incluíndo en cada unha delas as notificacións e as comunicacións, os requirimentos de información e/ou documentación, e os envíos de os documentos que fosen necesarios para tramitar os expedientes.

Conforme ao disposto no artigo 40 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, notificarase ás persoas interesadas as resolucións e actos administrativos que afecten aos seus dereitos e intereses.

A resolución da solicitude de subvención, por tratarse dun acto integrante dun procedemento de concorrencia competitiva, de conformidade co establecido nos artigos 41 a 46 da indicada Lei 39/2015, farase mediante publicación no Boletín Oficial da Provincia, e producirá os mesmos efectos que a notificación individualizada. Esta publicación tamén se realizará no taboleiro de anuncios e na páxina web da Deputación á cal se remitirá o texto publicado no Boletín Oficial da Provincia.

2. FINALIDADE E OBXECTO

A finalidade destas axudas é contribuír á consolidación e ao fortalecemento do tecido empresarial nos concellos da provincia da Coruña a través do apoio ao investimento en bens inventariables.

As presentes bases teñen por obxecto regular as axudas para o ano 2018 da Liña 2.1: axudas á consolidación e ao fortalecemento do tecido empresarial nos concellos da provincia da Coruña a través do apoio ao investimento en bens inventariables dentro da liña PEL-EMPRENDE: Apoio á creación de empresas no ámbito local.

3. DESTINATARIOS/AS

Os/as destinatarios/as destas axudas son persoas físicas e xurídicas promotoras de iniciativas empresariais no ámbito provincial da Coruña, e que na data de publicación da convocatoria destas axudas, reúnan os seguintes requisitos:

Persoas físicas:

1. Estar dado de alta no Réxime Especial de Traballadores Autónomos (RETA) ou en calquera outro réxime especial por conta propia da Seguridade Social, ou como mutualista de colexio profesional para a realización do investimento para o que se solicita a axuda, cunha antigüidade máxima de 5 anos desde a data de publicación da convocatoria destas axudas.

2. Ter o domicilio fiscal e o centro de traballo nalgún municipio da provincia da Coruña.

3. Estar ao corrente no cumprimento dos seus deberes coa Axencia Tributaria, Seguridade Social e Deputación da Coruña desde a data de presentación da solicitude de subvención.

4. Non estar nin ter estado incurso en expediente de regulación ou despedimento improcedente, nin en ningunha das circunstancias previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, nos últimos 5 anos anteriores á data de publicación da convocatoria no BOP.

Persoas xurídicas:

1. A data de constitución da empresa e a data do alta censal, deben ter unha antigüidade máxima de 5 anos anteriores á data de publicación da convocatoria de subvención.

2. O domicilio fiscal e o centro de traballo deben estar nun municipio da provincia da Coruña.

3. Estar inscritas no Rexistro Mercantil, no caso das entidades que estean obrigadas.

4. Estar ao corrente no cumprimento dos seus deberes coa Axencia Tributaria, Seguridade Social e Deputación da Coruña desde a data de presentación da solicitude de subvención.

5. Non estar nin ter estado incurso en expediente de regulación de emprego, regulación ou despedimento improcedente, nin en ningunha das circunstancias previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, nos últimos 5 anos anteriores á data de publicación da convocatoria no BOP.

Non poderán ser entidades beneficiarias destas axudas as agrupacións de persoas físicas ou xurídicas, as comunidades de bens ou calquera outro tipo de unidade económica ou patrimonio separado, carentes de personalidade xurídica propia.

4. SUBVENCIÓN E CONTÍAS

As entidades poderán presentar un orzamento mínimo de gasto 2.500 euros e un máximo de 25.000 € (excluído o IVE), do cal poderán solicitar, como máximo, o 80%.

O importe máximo da subvención para conceder con carácter xeral é de 20.000,00 € (excluído o IVE).

Importe mínimo do orzamento de gastos	2.500,00€
Importe máximo do orzamento de gastos	25.000,00€
Importe máximo a solicitar	20.000,00€
Importe máximo a conceder	20.000,00€
Coefficiente máximo a solicitar	80%

Con carácter xeral, os investimentos deberán ser realizados entre o **1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2018**. De maneira excepcional, poderán subvencionarse gastos realizados con posterioridade ao 31 de decembro de 2018 nos termos que se establezan nas mencionadas bases reguladoras de convocatorias de subvención dirixidas a entidades privadas da Deputación da Coruña para a anualidade 2018.

5. CONCEPTOS DE GASTO SUBVENCIONABLES

Terán a consideración de gastos subvencionables aqueles que respondan á natureza da actividade subvencionada e resulten estritamente necesarios para o desenvolvemento do plan para o que foron concedidos.

Os conceptos de gasto subvencionables nesta liña son os seguintes, de acordo coa Resolución da presidencia nº 2016/12 de 04/01/2016, pola que se aproban as instrucións reguladoras da codificación dos conceptos de gasto que son obxecto de subvención provincial:

Conta	Descrición da conta, segundo o Plan xeral de contabilidade
206	<p>Aplicacións informáticas</p> <p>Nesta conta considerarase exclusivamente: importe satisfeito pola propiedade ou polo dereito ao uso de programas informáticos tanto adquiridos a terceiros como elaborados pola propia empresa. Tamén inclúe os gastos de desenvolvemento das páxinas webs (nova creación, actualización e melloras substanciais), sempre que a súa utilización estea prevista durante varios exercicios.</p> <p>(Quedan excluídos expresamente: aloxamento, dominios, mantementos da aplicación informática, canons...)</p>
213	<p>Maquinaria</p> <p>Conxunto de máquinas ou bens de equipo mediante os cales se realiza a extracción ou elaboración dos produtos.</p> <p>Nesta conta figurarán todos aqueles elementos de transporte interno que se destinen ao traslado de persoal, animais, materiais e mercadorías dentro de factorías, talleres, etc. sen saír ao exterior.</p> <p>(Quedan excluídos expresamente: Os elementos de transporte, o material funxible para a realización da actividade...)</p>
214	<p>Utillaxe</p> <p>Conxunto de utensilios ou ferramentas que se poden utilizar autónoma ou conxuntamente coa maquinaria, incluídos os moldes e persoais e que sexan necesarias para a realización da actividade.</p> <p>(Quedan excluídos expresamente: o material non inventariable (informático, de oficina, etc), material funxible para a realización da actividade (materias primas, produtos de limpeza e aseo, e outros aprovisionamentos), material cultural inventariable (instrumentos musicais, libros e Cds para biblioteca, etc), vestiario, sinalización...)</p>
216	<p>Mobiliario</p> <p>Mobiliario, material e equipos de oficina, coa excepción dos que deban figurar na conta 217.</p> <p>(Quedan excluídos expresamente: obras, reparacións, instalacións, artigos de decoración, televisores, iluminación...)</p>
217	<p>Equipos para procesos de información</p> <p>Computadores e demais conxuntos electrónicos.</p> <p>(Quedan excluídos expresamente: os sistemas de seguridade, teléfonos móbiles...)</p>

Consideracións respecto aos investimentos para solicitar:

- Con carácter xeral, quedan expresamente excluídas en todos os conceptos contables as instalacións, os mantementos, portes, as reparacións, obras, reformas, alugueres, rotulacións, instalacións técnicas (climatización, iluminación...).
- Todos os investimentos realizados, terán que ter relación directa co desenvolvemento da actividade da empresa.
- Ten que ser investimentos en elementos **novos**, directamente relacionados coa actividade, non cedidos a terceiros, con ou sen contraprestación e que non fosen fabricados pola empresa solicitante.
- O IVE non se considerará, en ningún caso, gasto subvencionable.

6. COMPATIBILIDADE DAS AXUDAS

As subvencións concedidas serán compatibles con calquera outra axuda concedida ao amparo do Plan de Emprego Local.

As subvencións concedidas serán incompatibles con calquera outra axuda pública para proxectos de investimento e bens inventariables para a mesma finalidade.

As entidades incluírán na xustificación a declaración doutros ingresos, axudas ou recursos recibidos para os gastos efectivamente realizados.

A axuda establecida nestas bases queda sometida ao réxime de Mínimis nos termos establecidos nos regulamentos seguintes:

- Regulamento (UE) nº 1407/2013, da Comisión, do 18 de decembro, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas de mínimis (DOUE L 352, do 24 de decembro). Nos termos desta normativa, a axuda total de mínimis concedida a unha única empresa non excederá de 200.000 euros durante calquera período de tres exercicios fiscais. Cando se trate dunha única empresa que realice por conta allea operacións de transporte de mercadorías por estrada o importe total das axudas de mínimis concedidas non excederá 100.000 euros durante calquera período de tres exercicios fiscais, sen que estas axudas pódanse utilizar para a adquisición de vehículos de transporte de mercadorías por estrada.
- Regulamento (UE) nº 1408/2013, da Comisión, do 18 de decembro, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas de mínimis no sector agrícola (DOUE L 352, do 24 de decembro). Nos termos desta normativa, a axuda total de mínimis concedida a unha única empresa non excederá 15.000 euros durante calquera período de tres exercicios fiscais.
- Regulamento (UE) nº 717/2014, da Comisión, do 27 de xuño, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas de mínimis no sector da pesca e da acuicultura (DOUE L 190, do 28 de xuño). Nos termos desta normativa, a axuda total de mínimis concedida a unha única empresa non excederá 30.000 euros durante calquera período de tres exercicios fiscais.

Os/as solicitantes da axuda deben declarar as axudas públicas recibidas baixo o réxime de Mínimis nos tres últimos anos, mediante a declaración contida no Anexo IV.

7. DOCUMENTACIÓN, FORMA E PRAZOS DA SOLICITUDE

a) Documentación a presentar

Documentación xeral:

- Solicitude de axuda (Anexo I)
- Autorización de representación para a presentación da solicitude no caso de non coincidir coa persoa solicitante (no caso de persoas físicas), ou co representante legal da entidade (no caso de persoas xurídicas) (Anexo II)
- Memoria descritiva da actividade da empresa (Anexo III)
- Declaración de axudas públicas recibidas baixo o réxime de Mínimis nos tres últimos anos mediante declaración contida no Anexo IV.
- Impreso de comunicación de alta de datos bancarios para o rexistro de terceiros a efectos de domiciliación dos importes que procede ordenar a Deputación Provincial da Coruña. (*Dispoñible na plataforma SUBTeL no momento de enviar a solicitude*).
- Certificado de situación no Censo de Actividades Económicas da Axencia Estatal Tributaria.
- **Documentación acreditativa de pertenza a colectivos con discapacidade, en exclusión, ou en risco de exclusión social** do/a solicitante ou das persoas socias que posúan como mínimo o 50% do capital social da entidade, no caso de persoas xurídicas.
- Se se opta ao incremento por persoa **con discapacidade**: certificado de discapacidade emitido pola Administración Competente vixente a data da publicación da convocatoria.
- Se se opta ao incremento por persoa **en situación de exclusión social ou de risco de exclusión social**: certificado de ser perceptor/a da renda de inclusión social de Galicia ou certificado emitido polos servizos sociais acreditativo da devandita situación social vixente a data de publicación da convocatoria.

Documentación específica do/a solicitante:**No caso de persoas físicas:**

- Tarxeta do NIF/NIE da persoa solicitante
- Documentos de resolución de recoñecemento de alta no réxime especial de traballadores autónomos da Seguridade Social ou, de ser o caso, no colexio profesional e mutualidade que corresponda.

No caso de entidades con personalidade xurídica:

- Tarxeta de identificación fiscal da entidade solicitante.
- Escritura de Constitución da entidade e as súas modificacións ou variacións posteriores (se as houberse), ou calquera outro documento análogo no que figuren os estatutos, estipulacións ou contratos privados, así como a inscrición no rexistro público correspondente no caso de estar obrigados.

b) Forma e prazos de presentación da solicitude

Co fin de incentivar a utilización de medios electrónicos e no marco dos principios da Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos, as solicitudes presentaranse de maneira telemática, a través da páxina web da Deputación provincial da Coruña, <http://www.dacoruna.gal/dicoruna-subtel/>

A presentación telemática producirá plenos efectos xurídicos, sempre que a solicitude sexa enviada dentro do prazo establecido. Para presentar a solicitude de maneira telemática é imprescindible que o solicitante, en caso de persoas físicas, e o representante legal designado pola entidade, cando se trate de persoas xurídicas, dispoñan de sinatura electrónica.

Non se admitirá máis dunha solicitude por entidade. Segundo as bases reguladoras das convocatorias de subvencións dirixidas a entidades privadas da Deputación provincial de A Coruña, considérase unha soa entidade, todas aquelas en as que os/as socios/as ou membros da Xunta Directiva sexan comúns nunha porcentaxe superior ao 50% ás vinculadas nos termos establecidos na Lei xeral de subvencións e nas súas normas de desenvolvemento, así como as que puidesen encaixar no concepto de grupo nos termos dispostos no Código de Comercio.

O prazo de presentación de solicitudes determinarase no anuncio de publicación da convocatoria do presente programa no BOP a través do Sistema Nacional de Publicación de Subvencións.

Non axustarse aos termos desta convocatoria, así como a ocultación de datos, a súa alteración ou calquera outra manipulación da información será causa de desestimación da solicitude, sen prexuízo de o disposto nos artigos 54 a 56 da Lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia.

Os/as solicitantes da axuda consenten que os datos deste expediente queden incorporados aos ficheiros informáticos da Deputación da Coruña. Os datos persoais recollidos serán incorporados e tratados en ficheiros cuxa finalidade é conter os datos das persoas que participan nos programas financiados pola Deputación, inscritos na Axencia Española de Protección de Datos e poderán ser incluídos na páxina web. O órgano responsable do ficheiro é a Deputación provincial da Coruña e o enderezo onde o interesado/a poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición diante da mesma é a Avda. Porto, Núm. 2, 15006 A Coruña, todo o cal se informa en cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal e a súa normativa de desenvolvemento.

No caso de que a Unidade Xestora, durante a revisión das solicitudes de subvención presentadas, detecte calquera deficiencia na documentación achegada, realizará requirimento ás persoas físicas e/ou Entidades solicitantes, para que a emenden a través da plataforma SUBTEL, dispoñendo dun prazo de 10 días naturais para aceptar a notificación e 10 días hábiles desde a devandita aceptación para a corrección das deficiencias requiridas.

Mediante resolución da Presidencia declararase a desistencia daquelas solicitudes que non se axusten ao establecido nas bases e que non emendasen as deficiencias en prazo.

Unha vez presentada a solicitude e antes da concesión, as persoas ou entidades interesadas, poderán desistir da súa petición. A desistencia realizarase por escrito mediante a presentación na plataforma SUBTEL do anexo V.

8. VALORACIÓN DAS SOLICITUDES

No caso de que o crédito dispoñible para esta convocatoria non sexa suficiente para sufragar todas as axudas solicitadas, a selección das peticións e a contía das subvencións determinarase de acordo aos baremos establecidos neste punto.

A valoración de cada memoria técnica presentada, que reúna os requisitos esixidos nesta convocatoria, realizarase sobre un total de 100 puntos que se outorgarán atendendo aos seguintes criterios:

	CRITERIOS DE VALORACIÓN	ASPECTOS A VALORAR	PUNTUACIÓN MÁXIMA (100 puntos)
1	Tipo de empresa (Máximo 5 puntos)	Empresario individual ou autónomo	5 puntos
		Microempresa (menos de 10 persoas)	4 puntos
		Pequena empresa (menos de 50 persoas)	3 puntos
		Mediana empresa (menos de 250 persoas)	2 puntos
2	Poboación do municipio onde se sitúa o centro de traballo (segundo o IGE a data do 01.01.2017) (Máximo 10 puntos)	Poboación menor 20.000 habitantes	10 puntos
3	Presenza feminina dos/as promotores/as (Máximo 10 puntos)	Se a persoa, en caso de persoas físicas, é unha muller, ou no caso de persoas xurídicas, un mínimo do 50% do capital social pertence a mulleres da entidade solicitante	10 puntos
4	Presenza de persoas con diversidade funcional (Máximo 10 puntos)	Se a persoa promotora, no caso de persoas físicas, ou no caso de persoas xurídicas, un mínimo do 50% do capital social pertence a persoas socias da entidade cunha discapacidade igual ou superior ao 33% recoñecida pola Administración competente, ou se atopa en situación ou risco de exclusión social certificado polos servizos municipais correspondentes.	10 puntos
5	Presentación da empresa: Idea de negocio e proxecto empresarial (Máximo 15 puntos)	Idea de negocio orixinal e creativa	3 puntos
		Contribución ao desenvolvemento económico local e provincial	3 puntos
		Estratexia comercial e posicionamento no mercado	3 puntos
		Perspectivas de futuro	2 puntos
		Creación de emprego (% de variación anual)	2 puntos
		Capacidade de internacionalización e expansión	2 puntos
6	Mellora na competitividade da empresa grazas ao investimento realizado (Máximo 20 puntos)	Desenvolvemento de novos servizos ou produtos	10 puntos
		Aumento da eficiencia e a produtividade	5 puntos
		Mellora na satisfacción dos clientes	5 puntos
7	Responsabilidade social empresarial (Máximo 20 puntos)	Aplicación de medidas de RSE no ámbito ambiental	5 puntos
		Aplicación de medidas de RSE no ámbito social	5 puntos
		Aplicación de medidas de RSE no ámbito económico	5 puntos
		Aplicación de medidas de RSE no ámbito da conciliación laboral, familiar e persoal e promoción da igualdade de xénero	5 puntos
8	Apertura de novos mercados (Máximo 10 puntos)	Apertura de novos mercados internacionais	5 puntos
		Apertura de novos mercados locais e/ou nacionais	3 puntos
		Asistencia a feiras ao longo dos últimos cinco anos	2 puntos

9. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN E APROBACIÓN

O procedemento de concesión de subvencións tramitarase en réxime de concorrencia competitiva, de acordo co previsto no artigo 22.1 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

A efectos desta lei, terá a consideración de concorrencia competitiva o procedemento mediante o cal a concesión das subvencións realízase mediante a comparación das solicitudes presentadas, co fin de establecer unha prelación entre as mesmas de acordo cos criterios de valoración previamente fixados nestas bases e adjudicar, co limite fixado na convocatoria dentro do crédito dispoñible, aquelas que obtiveran maior valoración en aplicación dos citados criterios. Exceptúase a obriga de fixar unha orde de prelación entre as solicitudes presentadas que reúnan os requisitos establecidos para o caso de que o crédito consignado na convocatoria fose suficiente, atendendo ao número de solicitudes unha vez finalizado o prazo de presentación segundo o artigo 19.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

No caso de que o crédito consignado na convocatoria fose suficiente para atender ao número de solicitudes que cumpran os requisitos para a concesión da axuda, unha vez finalizado o prazo de presentación de solicitudes fixado na convocatoria, e non exista a obrigatoriedade de establecer unha prelación mediante a comparación das solicitudes presentadas, a axuda máxima a conceder recollida no apartado 4. Subvencións e contías (20.000 €), incrementarase nun 5% sobre a axuda solicitada, nos seguintes supostos:

a) Se a persoa promotora, en caso de persoas físicas, é unha muller, ou no caso de persoas xurídicas, que un mínimo do 50% do capital social pertenza a mulleres socias da entidade solicitante.

b) Se a persoa promotora, en caso de persoas físicas, ou no caso de persoas xurídicas, como mínimo o 50% do capital social pertenza a persoas socias da entidade solicitante cunha discapacidade igual ou superior ao 33% recoñecida pola Administración competente, ou se atopan en situación ou risco de exclusión social.

Terán a consideración de persoas en situación ou risco de exclusión social as persoas perceptoras da renda de inclusión social de Galicia ou as persoas que teñan o certificado emitido polos servizos sociais acreditativo da devandita situación social.

c) No caso de que o centro de traballo da persoa autónoma, ou entidade solicitante, estea situado nun concello menor de 20.000 habitantes segundo o IGE a data do 01.01.2017.

Importe máximo a solicitar con carácter xeral (80% dun orzamento de gasto máximo de 25 .000,00€)	20.000,00€
Se a persoa promotora, en caso de persoas físicas, é unha muller , ou no caso de persoas xurídicas, un mínimo do 50% do capital social pertence a mulleres socias da entidade solicitante, engadirase o 5% do importe da axuda solicitada.	+1.000,00€ (máximo)
Se a persoa promotora, en caso de persoas físicas, ou no caso de persoas xurídicas, un mínimo do 50% do capital social pertence a persoas socias da entidade cunha discapacidade igual ou superior ao 33% recoñecida pola Administración competente, ou se atopan en situación ou risco de exclusión social certificado polos servizos municipais correspondentes, engadirase o 5% do importe da axuda solicitada.	+1.000,00€ (máximo)
No caso de que o centro de traballo da persoa autónoma, ou entidade solicitante, estea situado nun concello menor de 20.000 habitantes segundo o IGE a data do 01.01.2017, engadirase o 5% do importe da axuda solicitada.	+1.000,00€ (máximo)
Importe máximo a conceder se se acumulan todos os supostos anteriores	23.000,00€

Deste xeito, a contía máxima posible, se se aplicasen todos os incrementos, sería de 23.000,00 €.

Para a selección de entidades beneficiarias, establecerase unha Comisión de avaliación que atendendo aos criterios establecidos nestas bases, determinará por orde de puntuación aquelas que resulten seleccionadas no caso de que o crédito dispoñible para esta convocatoria non sexa suficiente para sufragar todas as axudas solicitadas. No caso de producirse un empate en puntos, atenderase á data e a orde de presentación da solicitude.

A comisión será nomeada por Resolución da Presidencia e estará composta por tres funcionarios/as da Deputación provincial da Coruña:

- Xefe de Servizo de Promoción Económica, Turismo e Emprego ou persoa en quen delegue.
- Xefe de Servizo de Desenvolvemento Territorial e Medioambiente ou persoa en quen delegue.
- 1 Técnico/a de Xestión de proxectos.

A unidade encargada da tramitación do expediente, á vista da documentación que nel consta e do informe-proposta da comisión avaliadora, formulará un informe-proposta de resolución de concesión, debidamente motivado, que deberá expresar o solicitante ou a relación de solicitantes para os que se propón a concesión da subvención e a súa contía, e especificar a súa avaliación e os criterios de valoración seguidos para efectuala, así como as solicitudes desestimadas, as desistidas e as non admitidas a trámite.

A concesión das subvencións será definitiva e se realizará mediante Resolución de Presidencia, previo informe-proposta do Servizo de Promoción Económica, Turismo e Emprego como órgano instrutor dos expedientes, e tras o informe do Servizo de Fiscalización sobre a proposta motivada da Comisión de Valoración.

Posteriormente farase pública na web da Deputación e no BOP a relación de entidades beneficiarias desta convocatoria.

10. PRAZO DE RESOLUCIÓN E NOTIFICACIÓN

O prazo de resolución da presente convocatoria e notificación ás empresas interesadas, será o máximo previsto no artigo 25.4 da lei xeral de subvencións, que establece que non poderá exceder de seis meses, salvo que unha norma con rango de lei estableza un prazo maior ou así veña previsto na normativa da Unión Europea.

O prazo computarase a partir da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

11. RENUNCIA Á SUBVENCIÓN

Unha vez publicada a resolución definitiva de concesión da subvención polo órgano competente, as entidades beneficiarias poderán renunciar á subvención por circunstancias excepcionais debidamente xustificadas axustándose ao modelo que se inclúe nos anexos desta convocatoria (Anexo V).

12. COMPROMISOS E OBRIGAS

As persoas ou entidades beneficiarias, deberán cumprir cos seguintes compromisos e obrigas:

- Cumprir os requisitos indicados no apartado 3. Destinatarios/as durante todo o período subvencionado.
- Xustificar o cumprimento dos obxectivos, requisitos, condicións e a finalidade suxeita á subvención, someténdose ás actuacións de comprobación e control, que poderá efectuar a Deputación da Coruña, así como outras comprobacións e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, tanto nacionais como comunitarios, internos ou externos, achegando tanta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.
- Entregar á Deputación da Coruña nos prazos previstos, toda a documentación requirida nas presentes bases.
- Destinar os bens subvencionados ao fin concreto para o cal foi concedida a subvención por un período mínimo de dous (2) anos.
- Autorizar á Deputación para obter as certificacións acreditativas de que se atopa ao corrente na súas obrigas coa Axencia Tributaria, Seguridade Social e Deputación desde a data de presentación da solicitude de subvención.
- Non estar nin ter estado incurso en expediente de regulación de emprego, regulación ou despedimento improcedente, nin en ningunha das circunstancias previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, nos últimos 5 anos anteriores á data de publicación da convocatoria no BOP.
- Comunicar a través da Plataforma de tramitación telemática SUBTeL calquera modificación que afecte á solicitude inicial realizada sen que en ningún caso implique aumento do investimento, nin do concepto de gasto concedidos, xa que estes considéranse vinculantes e non se poden modificar pois supoñerían un cambio de obxecto.
- Dar o seu consentimento ao tratamento de datos de carácter persoal e a súa publicación de acordo co previsto na Lei Orgánica 15/1999 do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.
- Conservar os documentos xustificativos da aplicación da subvención recibida, incluídos os documentos electrónicos, que poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control durante o período establecido, en cada caso, pola lexislación vixente sobre a materia.
- Declarar a obtención de subvencións ou axudas para a mesma finalidade, procedentes doutras administracións, e entidades públicas o privadas, nacionais ou internacionais.
- Dar publicidade, nos termos establecidos na resolución de concesión, ao carácter público do financiamento do investimento realizado, figurando expresamente nos bens adquiridos ou en lugar visible no centro de traballo, logotipo da Deputación e mención expresa ao Plan de Emprego Local da Deputación da Coruña e á súa convocatoria específica: PEL Emprande investimento 2018. O mesmo tipo de publicidade realizarase nun lugar preferente da páxina web da empresa, de existir esta.
- Enviar xunto coa xustificación, documentación gráfica da publicidade realizada nas actividades e/ou actuacións realizadas con cargo á subvención concedida.

13. XUSTIFICACIÓN E PAGO DA SUBVENCIÓN

O importe para xustificar será o orzamento de gasto definitivamente aprobado para cada un dos grupos subvencionables (206: Aplicacións informáticas, 213: Maquinaria, 214: Utilaxe, 216: Mobiliario e 217: Equipos para procesos de información).

A subvención concedida farase efectiva nun único pago logo da presentación da seguinte documentación xustificativa do cumprimento das condicións e da consecución dos obxectivos previstos na concesión:

- Declaración dos gastos realizados (ANEXO VI)
- Memoria xustificativa do investimento realizado e os resultados obtidos (ANEXO VII)
- Documentación gráfica da publicidade realizada
- Facturas electrónicas ou escaneadas, correspondentes aos gastos efectivamente realizados no marco da presente convocatoria, ou documentos contables de valor probatorio equivalente. No caso de que as facturas non teñan os conceptos de gasto debidamente claros, deberán entregar documento aclaratorio do contido das mesmas. Só se admitirán dous facturas máximo por concepto de gasto subvencionado e os conceptos contables contidos nelas deben ser exclusivamente conceptos subvencionados ao amparo desta convocatoria.
- Polo menos tres ofertas de distintas empresas provedoras no caso de que o gasto sexa superior a 18.000 € (IVE excluído) para adquirir equipamento, nos termos do artigo 31.3. de a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, conforme co disposto na Lei galega 12/2011, do 26 de decembro, de medidas fiscais e administrativas.

Para a valoración do cumprimento da finalidade básica da subvención e o seu pago, terase en conta o seguinte:

- No caso de que se xustifique gasto por un importe igual ou superior ao investimento solicitado, abonarase a totalidade da subvención.
- No caso de que se xustifique gasto inferior ao 100%, pero superior ao 50% do investimento solicitado, abonarase a parte proporcional da subvención mediante a aplicación do coeficiente de financiamento ao importe total dos gastos acreditados.
- No caso de que se xustifique gasto inferior ao 50% do investimento solicitado, non se considerará cumprida a finalidade básica da subvención, polo que non se abonará cantidade ningunha, sen prexuízo da aplicación do réxime sancionador disposto nas normas de xeral aplicación.

No caso de que as facturas non estivesen pagas no momento da presentación da documentación xustificativa, o prazo para o pago das facturas correspondentes aos gastos realizados será de 1 mes desde o ingreso da subvención.

Producirase o reintegro ou a perda do dereito ao cobro total ou parcial da subvención, no suposto de falta de xustificación ou de concurrencia das causas previstas nos artigos 31.4.b e 37 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

O prazo para a xustificación das subvencións será o 30 de abril de 2019 segundo establecen as bases reguladoras de convocatoria de subvención dirixidas á entidades privadas da Deputación da Coruña para a anualidade 2018.

14. INCUMPRIMENTOS E SANCIÓN

O incumprimento dos prazos na presentación das solicitudes de axuda ou da corrección da documentación correspondente se procede, supoñerá a consideración da solicitude como non presentada.

No tocante á xustificación das axudas, se unha vez transcorrido o prazo de xustificación sinalado nestas bases sen que a entidade presentase a documentación xustificativa, a unidade xestora requirirá para que a presente no prazo improrrogable de 15 días desde a notificación.

A falta de presentación da documentación neste prazo supoñerá a perda do dereito ao cobro da subvención outorgada, sen prexuízo das responsabilidades previstas na Lei xeral de subvencións.

A presentación da documentación neste prazo excepcional non eximirá á entidade beneficiaria da sanción que lle corresponda segundo a seguinte gradación:

- Atraso na presentación da xustificación ata un mes: sanción do 10 % do importe da subvención, co límite de 150 €.
- Atraso na presentación da xustificación dun mes ata tres: sanción do 20 % do importe da subvención, co límite de 400 €.
- Atraso na presentación da xustificación de máis de tres meses: sanción do 30 % do importe da subvención, co límite de 900 €.

Aplicarase a compensación para o cobro da sanción, agás que a entidade sancionada formule oposición á sanción ata que se resolva o recurso.

15. NORMATIVA DE APLICACIÓN

Para todo o non previsto nestas bases será de aplicación a normativa seguinte:

- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.
- Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.
- Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa.
- Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Ley 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- Bases de execución do orzamento da Deputación da Coruña, vixentes no momento da concesión.
- Bases reguladoras de convocatorias de subvencións dirixidas a entidades privadas da Deputación da Coruña, ano 2018.
- Recomendación da Comisión 2003/361/CE para as definicións utilizadas nas Bases sobre microempresa e pequena empresa.

ANEXO I

**SOLICITUDE DE AXUDAS PARA A CONSOLIDACIÓN E O FORTALECIMENTO DO TECIDO EMPRESARIAL NOS CONCELLOS DA PROVINCIA DA CORUÑA A TRAVÉS DO APOIO AO INVESTIMENTOS EN BENS INVENTARIABLES
(Pel emprende investimento 2018)**

DATOS DO/A SOLICITANTE:

RAZÓN SOCIAL		NIF/NIE/CIF	
ENDEREZO		C.P.	
LOCALIDADE		PROVINCIA	
LOCALIDADE DO CENTRO DE TRABALLO			
TELÉFONO/S	ENDEREZO ELECTRÓNICO	PÁXINA WEB	
DESCRIPCIÓN DA ACTIVIDADE ECONÓMICA			

DATOS DE REPRESENTACIÓN: (no caso de non coincidir co/a solicitante)

APELIDOS E NOME	DNI/NIE
EN CALIDADE DE	<input type="checkbox"/> TITULAR <input type="checkbox"/> REPRESENTANTE

SOLICITA:

Que lle sexa concedida unha subvención por importe de euros ao amparo da convocatoria de axudas á consolidación e ao fortalecemento do tecido empresarial nos concellos da provincia da Coruña a través do apoio ao investimento en bens inventariables, no marco do Plan de Emprego Local da Deputación da Coruña cuxo orzamento total ascende a euros.

ANEXO II
AUTORIZACIÓN/REPRESENTACIÓN

D./Dona _____, provisto/a do NIF número _____, con enderezo a efectos de notificacións na _____, na localidade de _____, municipio de _____, provincia da Coruña, por medio da presente comparece e,

AUTORIZA

A D./Dona _____, con NIF. número _____, en calidade de representante da entidade _____, provista de CIF _____ e enderezo en _____, na localidade de _____, municipio de _____, provincia da Coruña, a realizar todos os trámites oportunos relativos á SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN PEL- EMPRENDE INVERSIÓN 2018, no seu nome, ante a Deputación da Coruña.

Sinatura manuscrita do/a solicitante

**ANEXO III
MEMORIA TÉCNICA**

Denominación social da entidade
Presentación da empresa Realice unha breve presentación da empresa
Idea de negocio e proxecto empresarial (Deberá facer especial referencia a súa orixinalidade, á contribución ao desenvolvemento económico local e provincial, estratexias comerciais e posicionamento no mercado, perspectivas de futuro, creación de emprego (% de variación anual), capacidade de internacionalización e expansión...)
Mellora na competitividade da empresa grazas ao investimento que vai levar a cabo (Describe como contribúe ao desenvolvemento de novos servizos ou produtos, aumento da eficiencia e a produtividade, mellora na satisfacción dos clientes...)
Medidas de responsabilidade empresarial que está a levar a cabo a súa empresa (no ámbito ambiental, social, económico así como no de conciliación laboral, familiar e persoal e promoción da igualdade de xénero).
Apertura de novos mercados (Indique a traxectoria da súa empresa na apertura de novos mercados internacionais, nacionais, locais, asistencia a feiras ao longo dos últimos 5 anos...)

**ANEXO IV
DECLARACIÓN AXUDAS RÉXIME DE MINIMIS**

D./Dona.....con NIF/NIE..... en calidade de.....da entidade.....

DECLARO

Que esta entidade ten concedidas en réxime de mínimos (Regulamento (CE) nº 1407/2013 da Comisión, do 18 de decembro, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas de mínimos), neste ano e nos dous anteriores, as axudas seguintes:

AXUDA		ANO	ORGANISMO	IMPORTE (€)	TIPO DE AXUDA	DISPOSICIÓN REGULADORA
SOLICITADA	CONCEDIDA					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

VÁLIDO SÓLO PARA EFECTOS INFORMATIVOS

ANEXO V**RENUNCIA Á SUBVENCIÓN.**

D./Dona.....con
NIF/NIE.....en calidade de.....da
entidade.....

RENUNCIO á subvención concedida Pel Emprande Investimento 2018 polo seguinte motivo:

VÁLIDO SÓ PARA EFECTOS INFORMATIVOS

ANEXO VI
XUSTIFICACIÓN DE GASTOS E SOLICITUDE DE REEMBOLSO

D./Dona.....con
NIF/NIE, en calidade de..... da entida-
de

DECLARA

2. Que os gastos efectivamente realizados foron os seguintes:

Datos do acredor		Datos da factura				
Nome	NIF/NIE	Concepto contable	Nº factura	Data de emisión	Importe total factura	Importe imputado (sen IVE)
TOTAL GASTOS						

2. Que para os gastos efectivamente realizados non se solicitaron nin se obtiveron outros ingresos, axudas ou recursos públicos nin privados.

VÁLIDO SÓ PARA EFECTOS INFORMATIVOS

ANEXO VII**MEMORIA XUSTIFICATIVA**

D./Dona..... con
NIF/NIE.....en calidade de..... da
entidade.....

DECLARO:

3. Que os investimentos realizados coa subvención concedida foron as seguintes (Describe detalladamente os investimentos realizados, obxectivos pretendidos con cada un dos investimentos realizados, dificultades atopadas para a súa implementación...)

4. Que os resultados obtidos coa realización das inversións foron os seguintes:

A Coruña, 9 de febreiro de 2018

O presidente O secretario

Valentín González Formoso José Luis Almau Supervía

2018/1162