



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 135 · Mércores, 14 xuño 2017

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil

Comisaría de Augas. Ourense

Información pública da solicitude de autorización de obras en dominio público hidráulico e zona de policía da marxe dereita. Expediente: A/32/21337 2

IV. ENTIDADES LOCAIS

Carballada de Valdeorras

Corrección de erros producidos na publicación do anuncio de aprobación do acordo de inicio de expediente de investigación da natureza pública ou privada e a conseguinte titularidade do camiño que arranca dunha bifurcación á esquerda do camiño público delimitado pola parcela catastral 9029, a unha distancia aproximada de 200 m do entroncamento do dito camiño público (parcela 9029) coa estrada OU-122..... 2

Castro de Miño

Convocatoria para a contratación laboral temporal dun/dunha xefe/a de brigada e catro peóns para unha brigada de prevención e defensa contra incendios forestais 3

Gudiña (A)

Aprobación das bases que rexerán a creación dunha bolsa de traballo para persoal no servizo de auxiliar de axuda no fogar 3

Merca (A)

Relación de admitidos e excluídos e convocatoria do exame para unha praza de operario/a de limpeza 3

Oimbra

Adxudicación do contrato para a explotación do bar-quiosco das piscinas públicas de Oimbra a Sheila Justo Augusto para a tempada de verán do ano 2017 4

Ourense

Licitación para a contratación, mediante procedemento aberto, do outorgamento de autorizacións para ocupación do dominio público con colectores para a recollida selectiva e transporte de aceite vexetal doméstico. Expediente: 2015027970 (ref.2384) 5

Licitación para a contratación, mediante procedemento aberto, do outorgamento de autorizacións para ocupación do dominio público con colectores para roupa, elementos téxtiles e calzado. Expediente: 2015027971 (ref.2385) 6

Bases que rexen a convocatoria pública de selección de proxectos para a realización do programa de actividades dos centros cívicos para nenos e nenas do Concello de Ourense 7

Bases que rexen a convocatoria pública de selección de proxectos para a realización do programa de actividades dos centros cívicos do Concello de Ourense 15

Bases que rexen a convocatoria pública de selección de actividades ou proxectos para o programa de envellecemento activo que desenvolve a Concellería de Asuntos Sociais do Concello de Ourense cara o curso 2017/2018 21

Vilamarín

Exposición pública da aprobación inicial da taxa pola subministración de auga correspondente ao 3º trimestre de 2016 28

II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil

Comisaría de Aguas. Ourense

Información pública de la solicitud de autorización de obras en dominio público hidráulico e zona de policía de la margen derecha. Expediente: A/32/21337 2

IV. ENTIDADES LOCALES

Carballada de Valdeorras

Corrección de errores producidos en la publicación del anuncio de aprobación del acuerdo de inicio de expediente de investigación de la naturaleza pública o privada y la conseguinte titularidad del camino que arranca de una bifurcación a la izquierda del camino público delimitado por la parcela catastral 9029, a una distancia aproximada de 200 m del entronque de dicho camino público (parcela 9029) con la carretera OU-122..... 2

Castro de Miño

Convocatoria para la contratación laboral temporal de un/una jefe/a de brigada y cuatro peones para una brigada de prevención y defensa contra incendios forestais 3

Gudiña (A)

Aprobación de las bases que regirán la creación de una bolsa de trabajo para personal en el servicio de auxiliar de ayuda en el hogar 3

Merca (A)

Relación de admitidos y excluidos y convocatoria del examen para una plaza de operario/a de limpieza 4

Oimbra

Adjudicación del contrato para la explotación del bar-quiosco de las piscinas públicas de Oimbra a Sheila Justo Augusto para la temporada de verano del año 2017 5

Ourense

Licitación para la contratación, mediante procedimiento abierto, del otorgamiento de autorizaciones para ocupación del dominio público con contenedores para la recogida selectiva y transporte de aceite vegetal doméstico. Expediente: 2015027970 (ref.2384) 5

Licitación para la contratación, mediante procedimiento abierto, del otorgamiento de autorizaciones para ocupación del dominio público con contenedores para ropa, elementos textiles y calzado. Expediente: 2015027971 (ref.2385) 6

Bases que rigen la convocatoria pública de selección de proyectos para la realización del programa de actividades de los centros cívicos para niños y niñas del Ayuntamiento de Ourense 11

Bases que rigen la convocatoria pública de selección de proyectos para la realización del programa de actividades de los centros cívicos del Ayuntamiento de Ourense 18

Bases que rigen la convocatoria pública de selección de actividades o proyectos para el Programa de envejecimiento activo que desarrolla la Concejalía de Asuntos Sociales del Ayuntamiento de Ourense para el curso 2017/2018 24

Vilamarín

Exposición pública de la aprobación inicial de la tasa por el suministro de agua correspondiente al 3º trimestre de 2016 ... 28



II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil Comisaría de Augas Ourense

Información pública

Expediente: A/32/21337

Asunto: solicitude de autorización de obras en dominio público hidráulico e zona de policía da marxe dereita

Peticionario: Concello de Cenlle

N.I.F. nº: P 3202600

Domicilio: Trasariz, 2- Trasariz 32454 - Cenlle (Ourense)

Nome do río ou corrente: e arroio afluente

Lugar: Carballeda de Abaixo e Priorato de Razamonde

Termo municipal e provincia: Cenlle (Ourense)

Coordenadas (HUSO 29,DATUM-ETRS89):

XINICIO = 579535 YINICIO = 4686592

XFIN =578659 YFIN =4686867

Breve descripción das obras e finalidade:

Proxéctase o acondicionamento dunha senda existente no bordo do río Miño, ao longo duns 900 m e cun ancho aproximado de 4.00 m. Por enriba da cota de 88 m, acondicionaríase o camiño existente mediante o seu su rasanteo e estabilizado, mentres que por baixo da dita cota as actuacións consistirían no roce e a retirada de árbores caídas ou en mal estado. A práctica totalidade das ditas actuacións localizaríanse por baixo da cota de explotación extraordinaria do encoro de Castrelo (90 m). Tamén se proxecta a instalación uns de 200 m dun colector de PVC de 250 mm e 200 m dunha conducción de Pe de 50 mm, que servirían para dar servizo a unha futura zona termal. A distancia mínima destas conducións con respecto ao bordo da canle do río Miño sería duns 10.00 mm, e estarían situadas a unha cota mínima duns 95.00 m.

Publícase isto para xeral coñecemento por un prazo de trinta días, contados a partir do seguinte á data de publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, co fin de que os que se consideren prexudicados co solicitado, poidan presentar as súas reclamacións, durante o indicado prazo, no Concello de Cenlle ou na Confederación Hidrográfica do Miño-Sil (Comisaría de Augas, Progreso, 6 -32071-Ouresne), onde estará de manifesto o expediente.

O xefe do servizo. Asdo.: José Alonso Seijas.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil Comisaría de Aguas Ourense

Información pública

Expediente: A/32/21337

Asunto: *Solicitud de autorización de obras en dominio público hidráulico y zona de policía de la margen derecha*

Peticionario: Ayuntamiento de Cenlle

N.I.F. nº: P 3202600

Domicilio: Trasariz, 2- Trasariz 32454 - Cenlle (Ourense)

Nombre del río o corriente: y arroyo afluente

Lugar: Carballeda de Abaixo y Priorato de Razamonde

Término municipal y provincia: Cenlle (Ourense)

Coordenadas (HUSO 29,DATUM-ETRS89)

XINICIO = 579535 YINICIO = 4686592

XFIN =578659 YFIN =4686867

Breve descripción de las obras y finalidad:

Se proyecta el acondicionamiento de una senda existente en el borde del río Miño, a lo largo de unos 900 m y con un ancho aproximado de 4.00 m. Por encima de la cota de 88 m, se acondicionaría el camino existente mediante su rasanteo y estabilizado, mientras que por debajo de dicha cota las actuaciones consistirían en el desbroce y la retirada de árboles caídos o en mal estado. La práctica totalidad de dichas actuaciones se ubicarían por debajo de la cota de explotación extraordinaria del embalse de Castrelo (90 m). También se proyecta la instalación unos de 200 m de un colector de PVC de 250 mm y 200 m de una conducción de Pe de 50 mm, que servirían para dar servicio a una futura zona termal. La distancia mínima de estas conducciones con respecto al borde del cauce del río Miño sería de unos 10.00 mm, y estarían situadas a una cota mínima de unos 95.00 m.

Se publica esto para general conocimiento por un plazo de treinta días, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el indicado plazo, en el Ayuntamiento de Cenlle o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil (Comisaría de Aguas, Progreso, 6 -32071-Ouresne), donde estará de manifiesto el expediente.

El jefe del servicio. Fdo.: José Alonso Seijas.

R. 1.622

IV. ENTIDADES LOCAIS IV. ENTIDADES LOCALES

Carballeda de Valdeorras

Anuncio

Corrección de erros producidos na publicación do anuncio de aprobación do acordo de inicio de expediente de investigación da natureza pública ou privada e a conseguinte titularidade do camiño que arranca dunha bifurcación á esquerda do camiño público delimitado pola parcela catastral 9029, a unha distancia aproximada de 200 m do entroncamento do dito camiño público (parcela 9029) coa estrada OU-122

Resultando que na publicación do anuncio de aprobación do acordo de inicio do expediente de investigación da natureza pública ou privada e a conseguinte titularidade do camiño que arranca dunha bifurcación á esquerda do camiño público delimitado pola parcela catastral 9029, a unha distancia aproximada de 200 m do entroncamento do devandito camiño público (parcela 9029) coa estrada OU-122, publicado no BOP n.º 128, de data 6 de xuño de 2017, produciuse o seguinte erro:

Ao comezo do 3er parágrafo, e nas tres liñas seguintes, dise : "Durante o prazo de quince días hábiles, contados desde o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, poderán as persoas afectadas ..."; e debe dicir: "Durante o prazo dun mes, contado desde a terminación do prazo de quince días hábiles de publicación deste anuncio no BOP, poderán as persoas afectadas ...".

Carballeda de Valdeorras, 8 de xuño de 2017. A alcaldesa.
Asdo.: M^a. Carmen González Quintela.

Anuncio

Corrección de errores producidos en la publicación del anuncio de aprobación del acuerdo de inicio de expediente de investigación de la naturaleza pública o privada y la conseguinte titularidad

ridad del camino que arranca de una bifurcación a la izquierda del camino público delimitado por la parcela catastral 9029, a una distancia aproximada de 200 m del entronque de dicho camino público (parcela 9029) con la carretera OU-122.

Resultando que en la publicación del anuncio de aprobación del acuerdo de inicio del expediente de investigación de la naturaleza pública o privada y la consiguiente titularidad del camino que arranca de una bifurcación a la izquierda del camino público delimitado por la parcela catastral 9029, a una distancia aproximada de 200 m del entronque de dicho camino público (parcela 9029) con la carretera OU-122, publicado en el BOP nº 128, de fecha 6 de junio de 2017, se produjo el siguiente error:

Al inicio del 3er párrafo, y en las tres líneas siguientes, se dice: "Durante el plazo de quince días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, podrán las personas afectadas ..."; y debe decir: "Durante el plazo de un mes, contado desde la terminación del plazo de quince días hábiles de publicación de este anuncio en el BOP, podrán las personas afectadas ...".

Carballada de Valdeorras, 8 de junio de 2017. La alcaldesa.
Fdo.: M^a. Carmen Glez. Quintela.

R. 1.849

Castrelo de Miño

Anuncio

Por resolución da Alcaldía do Concello de Castrelo de Miño, do 8 de xuño de 2017, aprobáronse as bases reguladoras para a contratación laboral temporal dunha brigada de prevención e defensa contra incendios forestais (1 xefe/a de brigada e catro peóns).

O prazo de presentación de instancias será de cinco días naturais, contados a partir do seguinte ao da publicación deste anuncio.

As bases estarán dispoñibles no taboleiro de anuncios da web municipal (www.castrelo.gal) e no do propio taboleiro da Casa do Concello.

Castrelo de Miño, 8 de xuño de 2017. O alcalde.
Asdo.: Xurxo Rodríguez Méndez.

Anuncio

Por resolución de la Alcaldía del Ayuntamiento de Castrelo de Miño, de 8 de junio de 2017, se aprobaron las bases reguladoras para la contratación laboral temporal de una brigada de prevención y defensa contra incendios forestales (1 jefe/a de brigada y cuatro peones).

El plazo de presentación de instancias será de cinco días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio.

Las bases estarán disponibles en el tablón de anuncios de la web municipal (www.castrelo.gal) y en el del propio tablón de la Casa Consistorial.

Castrelo de Miño, 8 de junio de 2017. El alcalde.
Fdo.: Xurxo Rodríguez Méndez.

R. 1.856

A Gudiña

Anuncio

Por resolución da Alcaldía, con data 9 de xuño de 2017, aprobáronse as bases que rexerán a creación dunha bolsa de traballo para persoal no servizo de auxiliar de axuda no fogar.

Clase de persoal: laboral temporal

Prazo de presentación de solicitudes: cinco días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da última publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia ou no diario "La Región" de Ourense, no Rexistro Xeral do Concello, en horario de 9.00 a 14.00 horas, de luns a venres.

Poderán consultar máis información nas bases específicas da convocatoria, nas oficinas municipais deste Concello.

A Gudiña, 9 de xuño de 2017. O alcalde.

Asdo.: José María Lago Cabo.

Anuncio

Por resolución de la Alcaldía, con fecha 9 de junio de 2017, se aprobaron las bases que regirán la creación de una beca de trabajo para personal en el servicio de auxiliar de ayuda en el hogar.

Clase de personal: laboral temporal

Prazo de presentación de solicitudes: cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la última publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia o en el diario "La Región" de Ourense, en el Registro General del Ayuntamiento, en horario de 9:00 a 14:00 horas, de lunes a viernes.

Podrán consultar más información en las bases específicas de la convocatoria en las oficinas municipales de este Ayuntamiento.

A Gudiña, 9 de junio de 2017. El alcalde.

Fdo.: José María Lago Cabo.

R. 1.860

A Merca

Anuncio

Por resolución da Alcaldía n.º 2017-0089, de data 15 de maio de 2017, aprobouse a relación definitiva de aspirantes admitidos e excluídos da convocatoria para a provisión de 1 praza de operario de limpeza, do teor literal seguinte:

De conformidade coas bases da convocatoria, aprobadas xunto coa convocatoria en resolución da Alcaldía de data 7 de febreiro de 2017, e en virtude do artigo 20 do Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración Xeral do Estado aprobado por Real decreto 364/1995, do 10 de marzo e do artigo 31.1.g) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local

Resolvo

Primeiro. Aprobar a seguinte relación definitiva de aspirantes admitidos e excluídos:

Relación de aspirantes admitidos:

Apelidos e nome - DNI

Domínguez Pereiro, David - 44476510F

Estévez Domínguez, Pomba - 34989582G

Fernández Santalices, Tiziana - 44477366N

Gavilanes Touza, Lucía - 76726440G

Losada Conde, Judit - 44478484A

Pereiro Fernández, Iván - 44493390M

Preciosa Domínguez, Dalia - 34921885L

Prego Figueiras, M^a. Ángeles - 76400634Q

Saa León, Ana - 34995954M

Seara Pérez, María - 44479659M

Suárez Dá Costa, Verónica - 44499158T

Veo Casas, Marta - 76725758N

Vidueira Branco, Esperanza - 34946580N



Relación de aspirantes excluídos:

Ningún

Así mesmo, por resolución da Alcaldía n.º 2017-0114, de data 8 de xuño de 2017, aprobáronse os membros do tribunal e a data para que teña lugar a oposición para a provisión da mencionada praza, do teor literal seguinte:

Unha vez vistas as propostas de membros realizadas polas entidades correspondentes que deben formar parte do tribunal que realizará a selección da praza de operario de limpeza en réxime de persoal laboral, de conformidade coas bases aprobadas por resolución da Alcaldía de data 13 de febreiro de 2017, e en uso das miñas atribucións,

Resolvo:

Primeiro: Designar como membros do tribunal que ha de xulgar as probas de persoal de operario de limpeza a:

· Presidente: Francisco Javier Neira González, arquitecto municipal da Merca

Suplente: Víctor José Fortes Gómez, administración xeral da Merca

· Secretario: Alejandro Branco Fernández, secretario interventor da Merca

Suplente: María José Garrido Cid, auxiliar administrativo da Merca

· Vogal: María Dores Villar Álvarez, secretaria interventora de Cartelle

Suplente: María Isabel Rodríguez Carreira, funcionaria da Deputación

· Vogal: Alberto Igrexas Nogueira. TAG Deputación de Ourense

Suplente: Lourdes Pérez Vázquez. Deputación de Ourense

· Vogal: Daniel Carnoto Espino, secretario interventor Quintela de Leirado

Suplente: Juan Ramón Diéguez Fernández. Deputación de Ourense

Segundo: De acordo cos bases aprobadas polas que se rexe o proceso selectivo, convócanse todos os aspirantes para a celebración das probas de oposición en chamamento único, para o día 28 de xuño, ás 10.00 horas, na Casa Consistorial da Merca.

A Merca, 8 de xuño de 2017. O alcalde.

Asdo.: Manuel Jorge Velo Reinoso.

Anuncio

Por resolución de la Alcaldía n.º 2017-0089, de fecha 15 de mayo de 2017, se aprobó la relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos de la convocatoria para la provisión de 1 plaza de operario de limpieza, del tenor literal siguiente:

De conformidad con las bases de la convocatoria, aprobadas junto con la convocatoria en resolución de la Alcaldía de fecha 7 de febrero de 2017, y en virtud del artículo 20 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo y del artículo 31.1.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Resuelvo

Primero. Aprobar la siguiente relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos:

Relación de aspirantes admitidos:

Apellidos y Nombre - D.N.I.

Dominguez Pereiro, David - 44476510F

Estévez Domínguez, Paloma - 34989582G

Fernández Santalices, Tiziana - 44477366N

Gavilanes Touza, Lucía - 76726440G

Losada Conde, Judit - 44478484A

Pereiro Fernández, Iván - 44493390M

Preciosa Domínguez, Dalia - 34921885L

Prego Figueiras, M.ª. Ángeles - 76400634Q

Saa León, Ana - 34995954M

Seara Pérez, María - 44479659M

Suárez Da Costa, Verónica - 44499158T

Velo Casas, Marta - 76725758N

Vidueira Blanco, Esperanza - 34946580N

Relación de aspirantes excluidos:

Ninguno

Asimismo, por resolución de la Alcaldía n.º 2017-0114, de fecha 8 de junio de 2017, se aprobaron los miembros del tribunal y la fecha de celebración de la oposición para la provisión de la mencionada plaza, del tenor literal siguiente:

Vistas las propuestas de miembros realizadas por las entidades correspondientes que deben formar parte del tribunal que realizará la selección de la plaza de operario de limpieza en régimen de personal laboral, de conformidad con las bases aprobadas por resolución de la Alcaldía, de fecha 13 de febrero de 2017, y en uso de mis atribuciones,

Resuelvo:

Primero: Designar como miembros del tribunal que ha de juzgar las pruebas de personal de operario de limpieza a:

· Presidente: Francisco Javier Neira González, arquitecto municipal de A Merca

Suplente: Víctor José Fuertes Gómez, Administración General de A Merca

· Secretario: Alejandro Blanco Fernández, secretario interventor de A Merca

Suplente: María José Garrido Cid, auxiliar administrativo de A Merca

· Vocal: María Dolores Villar Álvarez, secretaria interventora de Cartelle

Suplente: María Isabel Rodríguez Carreira, funcionaria de la Diputación

· Vocal: Alberto Iglesias Nogueira. TAG Diputación de Ourense

Suplente: Lourdes Pérez Vázquez. Diputación de Ourense

· Vocal: Daniel Carnoto Espino, secretario interventor Quintela de Leirado

Suplente: Juan Ramón Diéguez Fernández. Diputación de Ourense

Degundo: De acuerdo con las bases aprobadas por las que se rige o proceso selectivo, se convoca a todos los aspirantes para la celebración de las pruebas de oposición en llamamiento único, para el día 28 de junio, a las 10:00 horas, en la Casa Consistorial de A Merca.

A Merca, 8 de junio de 2017. El alcalde.

Fdo.: Manuel Jorge Velo Reinoso.

R. 1.852

Oimbra

Edicto

Por medio do presente edicto faise público que a Xunta de Goberno Local deste Concello, na sesión ordinaria que tivo lugar o día 7 de xuño de 2017, acordou adxudicar o procedemento aberto, que se convocara para levar a cabo a contrato da explotación do bar-quiosco existente nas instalacións das piscinas públicas do lugar de Oimbra, tempada de verán 2017.

O contrato foi adxudicado a dona Sheila Justo Augusto que ofreceu un canon mensual a satisfacer a este Concello de 1.011 euros, e ningunha mellora adicional.

O anuncio do inicio deste procedemento fora publicado no BOP do día 16-05-2.017, núm. 111.

O que se fai público para os efectos oportunos e para xeral coñecemento.

Oimbra, 8 de xuño de 2017. A alcaldesa.

Asdo.: Ana María Villarino Pardo.

Edicto

Por medio del presente edicto se hace público que la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento, en sesión ordinaria que tuvo lugar el día 7 de Junio de 2017, acordó adjudicar el procedimiento abierto, que se había convocado para llevar a cabo el contrato de la explotación del bar-quiosco existente en las instalaciones de las piscinas públicas del pueblo de Oimbra, temporada de verano 2017.

El contrato fue adjudicado a dona Sheila Justo Augusto, que ofreció un canon mensual a satisfacer a este Ayuntamiento de 1.011,00 euros, sin ninguna mejora adicional.

El anuncio del inicio de este procedimiento fue publicado en el B.O.P. del día 16-05-2017, núm. 111.

Lo que se hace público a los efectos oportunos y para general conocimiento.

Oimbra, 8 de junio de 2.017. La alcaldesa.

Fdo.: Ana María Villarino Pardo.

R. 1.857

Ourense

Servizo de Contratación

Anuncio de licitación para a contratación, mediante procedemento aberto, do outorgamento de autorizacións para ocupación do dominio público con colectores para colectores para a recollida selectiva e transporte de aceite vexetal doméstico.

1.- Entidade adjudicadora: datos xerais e datos para a obtención da información.

a) Organismo: Concello de Ourense.

b) Dependencia que tramita o expediente: Servizo de Contratación.

c) Obtención da documentación e información:

1) Dependencia: Servizo de Contratación.

2) Domicilio: Praza do Trigo, n.º 2-3º

3) Localidade e código postal: Ourense, 32005

4) Teléfono: 988 269 333

5) Fax: 988 221 494

6) Correo electrónico: contratacion@ourense.es

7) Dirección de internet do perfil do contratante: www.ourense.gal.

d) Número de expediente: 2015027970 (referencia 2384)

2.- Obxecto do contrato:

a) Tipo: servizos.

b) Descrición: outorgamento de autorizacións para ocupación do dominio público con colectores para colectores para a recollida selectiva e transporte de aceite vexetal doméstico.

c) Lugar de execución/entrega: Concello de Ourense.

d) Prazo de execución/entrega: dous anos.

e) Admisión de prórroga: si.

f) CPV (referencia de nomenclatura): 90511200-4.

3.- Tramitación e procedemento:

a) Tramitación: ordinaria.

b) Procedemento: aberto.

c) Criterios de adxudicación e a súa ponderación:

- Oferta económica: 94,25 puntos.

- Incremento de colectores: 3,75 puntos.

- Melloras: 2 puntos.

4.- Orzamento base de licitación:

a) Valor estimado do contrato: 31.200 euros.

b) Canon mínimo a partir do que realizarán a súa oferta os licitadores: Importe neto 65,00 €/ano por colector. IVE: 13,65 €. Importe total: 78,65 €/ano por colector.

5.- Garantías esixidas:

a) Definitiva: por importe dunha anualidade do canon ofrecido polo adxudicatario, IVE excluído.

6.- Requisitos específicos do contratista:

a) Solvencia económica-financiera: a que se sinala no artigo 13 (Doc. 4) do prego de condicións.

b) Solvencia técnica: a que se sinala no artigo 13 (Doc. 5) de prego de condicións.

7.- Presentación de ofertas:

a) Data límite de presentación: 15 días naturais, contados a partir do seguinte a aquel en que se realicen as publicacións no BOP e no DOG.

b) Modalidade de presentación: a que se sinala no artigo 9 do prego de cláusulas administrativas.

c) Lugar de presentación:

1.- Dependencia: Rexistro Xeral.

2.- Domicilio: Praza Maior n.º 1.

3.- Localidade e código postal: Ourense, 32005.

4.- Dirección electrónica: rexistroxeral@ourense.es.

d) Prazo de vinculación da oferta: 3 meses contados desde a apertura de proposicións.

8.- Apertura das ofertas:

a) Enderezo: Concello de Ourense, praza Maior n.º 1.

b) Localidade e código postal: Ourense, 32005.

c) Data e hora: anunciarase no perfil do contratante.

9.- Gastos de publicidade. O importe dos anuncios será por conta do adxudicatario.

Ourense, 6 de xuño de 2017. O alcalde.

Asdo.: Jesús Vázquez Abad.

Servicio de Contratación

Anuncio de licitación para la contratación, mediante procedimiento abierto, del otorgamiento de autorizaciones para ocupación del dominio público con contenedores para la recogida selectiva y transporte de aceite vegetal doméstico.

1.- Entidad adjudicadora: datos generales y datos para la obtención de la información.

a) Organismo: Ayuntamiento de Ourense.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.

c) Obtención de la documentación e información:

1) Dependencia: Servicio de Contratación.

2) Domicilio: Plaza del Trigo, nº 2-3º

3) Localidad y código postal: Ourense, 32005

4) Teléfono: 988 269 333

5) Fax: 988 221 494

6) Correo electrónico: contratacion@ourense.es

7) Dirección de internet del perfil do contratante: www.ourense.gal.

d) Número de expediente: 2015027970 (ref. 2384)

2.- Objeto del contrato:

a) Tipo: servicios.

b) Descripción: otorgamiento de autorizaciones para ocupación del dominio público con contenedores para la recogida selectiva y transporte de aceite vegetal doméstico.

c) Lugar de ejecución/entrega: Ayuntamiento de Ourense.



- d) Plazo de execución/entrega: dos anos.
 e) Admisión de prórroga: *si*.
 f) CPV (referencia de nomenclatura): 90511200-4.
- 3.- Tramitación y procedemento:
 a) Tramitación: ordinaria.
 b) Procedimento: aberto.
 c) Criterios de adjudicación y su ponderación:
 - Oferta económica: 94,25 puntos.
 - Incremento de contenedores: 3,75 puntos.
 - Mejoras: 2 puntos.
- 4.- Presupuesto base de licitación:
 a) Valor estimado del contrato: 31.200 euros.
 b) Canon mínimo a partir del cual realizarán su oferta los licitadores: Importe neto: 65,00 €/año por contenedor. IVA: 13,65 €. Importe total: 78,65 €/año por contenedor.
- 5.- Garantías exigidas:
 a) Definitiva: por importe de una anualidad del canon ofrecido por el adjudicatario, IVA excluido.
- 6.- Requisitos específicos del contratista:
 a) Solvencia económico-financiera: la que se señala en el artículo 13 (Doc. 4) del pliego de condiciones.
 b) Solvencia técnica: la que se señala en el artículo 13 (Doc. 5) del pliego de condiciones.
- 7.- Presentación de ofertas:
 a) Fecha límite de presentación: 15 días naturales, contados a partir del siguiente a aquél en que se realicen las publicaciones en el BOP y en el DOG.
 b) Modalidad de presentación: la que se señala en el artículo 9 del pliego de cláusulas administrativas.
 c) Lugar de presentación:
 1.- Dependencia: Registro General.
 2.- Domicilio: Plaza Mayor nº 1.
 3.- Localidad y código postal: Ourense, 32005.
 4.- Dirección electrónica: rexistroxeral@ourense.es.
 d) Plazo de vinculación de la oferta: 3 meses contados desde la apertura de proposiciones.
- 8.- Apertura de las ofertas:
 a) Domicilio: Ayuntamiento de Ourense, Plaza Mayor nº 1.
 b) Localidad y código postal: Ourense, 32005.
 c) Fecha y hora: se anunciará en el perfil del contratante.
- 9.- Gastos de publicidad. El importe de los anuncios será por cuenta del adjudicatario.
 Ourense, 6 de junio de 2017. El alcalde.
 Fdo.: Jesús Vázquez Abad.

R. 1.855

Ourense

Servizo de Contratación

Anuncio de licitación para a contratación, mediante procedemento aberto, do outorgamento de autorizacións para ocupación do dominio público con colectores para roupa, elementos téxtiles e calzado.

- 1.- Entidade adjudicadora: datos xerais e datos para a obtención da información.
 a) Organismo: Concello de Ourense.
 b) Dependencia que tramita o expediente: Servizo de Contratación.
 c) Obtención da documentación e información:
 1) Dependencia: Servizo de Contratación.
 2) Domicilio: Praza do Trigo, n.º 2-3º
 3) Localidade e código postal: Ourense, 32005
 4) Teléfono: 988 269 333
 5) Fax: 988 221 494

- 6) Correo electrónico: contratacion@ourense.es
 7) Dirección de internet do perfil do contratante: www.ourense.gal.
 d) Número de expediente: 2015027971 (referencia 2385)
- 2.- Obxecto do contrato:
 a) Tipo: servizos.
 b) Descrición: recollida, transporte e tratamento da roupa, elementos téxtiles e calzado, mediante a instalación de colectores na vía pública.
 c) Lugar de execución/entrega: Concello de Ourense.
 d) Plazo de execución/entrega: dous anos.
 e) Admisión de prórroga: *si*.
 f) CPV (referencia de nomenclatura): 19620000-8.
- 3.- Tramitación e procedemento:
 a) Tramitación: ordinaria.
 b) Procedemento: aberto.
 c) Criterios de adxudicación e a súa ponderación:
 - Oferta económica: 97,5 puntos.
 - Incremento de colectores: 2,5 puntos
- 4.- Orzamento base de licitación:
 a) Valor estimado do contrato: 14.800 euros.
 b) Canon mínimo, a partir do que realizarán a súa oferta os licitadores: Importe neto 100,00 €/ano por colector. IVE: 21 €. Importe total: 121,00 €/ano por colector.
- 5.- Garantías esixidas:
 a) Definitiva: por importe dunha anualidade do canon ofrecido polo adxudicatario, IVE excluído.
- 6.- Requisitos específicos do contratista:
 a) Solvencia económica-financiera: a que se sinala no artigo 13 (Doc. 4) do prego de condicións.
 b) Solvencia técnica: a que se sinala no artigo 13 (Doc. 5) de prego de condicións.
- 7.- Presentación de ofertas:
 a) Data límite de presentación: 15 días naturais, contados a partir do seguinte a aquel en que se realicen as publicacións no BOP e no DOG.
 b) Modalidade de presentación: a que se sinala no artigo 9 do prego de cláusulas administrativas.
 c) Lugar de presentación:
 1.- Dependencia: Rexistro Xeral.
 2.- Domicilio: Praza Maior n.º 1.
 3.- Localidade e código postal: Ourense, 32005.
 4.- Dirección electrónica: rexistroxeral@ourense.es.
 d) Plazo de vinculación da oferta: 3 meses contados desde a apertura de proposicións.
- 8.- Apertura das ofertas:
 a) Enderezo: Concello de Ourense, Praza Maior n.º 1.
 b) Localidade e código postal: Ourense, 32005.
 c) Data e hora: anunciarase no perfil do contratante.
- 9.- Gastos de publicidade. O importe dos anuncios será por conta do adxudicatario.
 Ourense, 6 de xuño de 2017. O alcalde.
 Asdo.: Jesús Vázquez Abad.

Servicio de Contratación

Anuncio de licitación para la contratación, mediante procedemento aberto, del otorgamiento de autorizaciones para ocupación del dominio público con contenedores para ropa, elementos textiles y calzado.

- 1.- Entidad adjudicadora: datos generales y datos para la obtención de la información.
 a) Organismo: Ayuntamiento de Ourense.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.

c) Obtención de la documentación e información:

1) Dependencia: Servicio de Contratación.

2) Domicilio: Plaza del Trigo, nº 2-3º

3) Localidad y código postal: Ourense, 32005

4) Teléfono: 988 269 333

5) Fax: 988 221 494

6) Correo electrónico: contratacion@ourense.es

7) Dirección de internet del perfil del contratante: www.ourense.gal.

d) Número de expediente: 2015027971 (referencia 2385)

2.- Objeto del contrato:

a) Tipo: servicios.

b) Descripción: recogida, transporte y tratamiento de ropa, elementos textiles, y calzado mediante la instalación de contenedores en la vía pública.

c) Lugar de ejecución/entrega: Ayuntamiento de Ourense.

d) Plazo de ejecución/entrega: dos años.

e) Admisión de prórroga: sí.

f) CPV (referencia de nomenclatura): 19620000-8.

3.- Tramitación y procedimiento:

a) Tramitación: ordinaria.

b) Procedimiento: abierto.

c) Criterios de adjudicación y su ponderación:

- Oferta económica: 97,5 puntos.

- Incremento de contenedores: 2,5 puntos.

4.- Presupuesto base de licitación:

a) Valor estimado del contrato: 14.888 euros.

b) Canon mínimo, a partir del cual realizarán su oferta los licitadores: Importe neto: 100 €/año por contenedor. IVA: 21 €. Importe total: 121,00 €/año por contenedor.

5.- Garantías exigidas:

a) Definitiva: por importe de una anualidad del canon ofrecido por el adjudicatario, IVA excluido.

6.- Requisitos específicos del contratista:

a) Solvencia económico-financiera: la que se señala en el artículo 13 (Doc. 4) del pliego de condiciones.

b) Solvencia técnica: la que se señala en el artículo 13 (Doc. 5) del pliego de condiciones.

7.- Presentación de ofertas:

a) Fecha límite de presentación: 15 días naturales, contados a partir del siguiente a aquél en que se realicen las publicaciones en el BOP y en el DOG.

b) Modalidad de presentación: la que se señala en el artículo 9 del pliego de cláusulas administrativas.

c) Lugar de presentación:

1.- Dependencia: Registro General.

2.- Domicilio: Plaza Mayor nº 1.

3.- Localidad y código postal: Ourense, 32005.

4.- Dirección electrónica: rexistroxeral@ourense.es.

d) Plazo de vinculación de la oferta: 3 meses contados desde la apertura de proposiciones.

8.- Apertura de las ofertas:

a) Domicilio: Ayuntamiento de Ourense, Plaza Mayor nº 1.

b) Localidad y código postal: Ourense, 32005.

c) Fecha y hora: se anunciará en el perfil del contratante.

9.- Gastos de publicidad. El importe de los anuncios será por cuenta del adjudicatario.

Ourense, 6 de junio de 2017. El alcalde.

Fdo.: Jesús Vázquez Abad.

R. 1.853

Ourense

Bases que reñen a convocatoria pública de selección de proxectos para a realización do programa de actividades dos centros cívicos para nenos e nenas do Concello de Ourense.

Exposición de motivos

A Concellería de Asuntos Sociais do Concello de Ourense ten atribuída a xestión dos centros cívicos municipais, ámbito no que se desenvolve o programa de actividades destes centros para nenos e nenas. A realización destas actividades encoméndaselles a profesionais e empresas que reúnan as condicións máis idóneas tanto pola cualificación do persoal técnico como pola súa infraestrutura.

Neste marco, a Concellería de Asuntos Sociais, acorda realizar convocatoria pública para a selección de proxectos dirixidos á realización de actividades da campaña 2017-2018, consonte coas seguintes bases:

Artigo 1.- Obxecto da convocatoria.

A presente convocatoria ten por obxecto regular as bases para a selección de proxectos do programa de actividades dos centros cívicos do Concello de Ourense, correspondentes á campaña 2017-2018, consonte cos obxectivos establecidos no artigo 3 da Ordenanza reguladora dos centros cívicos municipais do Concello de Ourense, particularmente: “ofrecer alternativas de ocio e tempo libre potenciando o desenvolvemento das habilidades e as capacidades das persoas”, e “elaborar programas de carácter cultural e social que teñan como obxecto o desenvolvemento integral dos veciños e veciñas”.

As propostas son as seguintes:

- Actividades semanais para nenos e nenas de infantil e primaria de luns a venres, dúas horas e media diarias con temporalización de outubro de 2017 a xuño de 2018. As actividades incluídas serán socioeducativas e lúdicas.

- Actividades de sábados para nenos e nenas de infantil e primaria dúas horas e media os sábados con temporalización de outubro de 2017 a xuño de 2018. As actividades incluídas serán socioeducativas e lúdicas.

- Actividades verán 2018 para nenos e nenas de infantil e primaria de luns a venres, tres horas e media diarias. Meses de xullo e agosto. As actividades incluídas serán educativas, formativas e lúdicas.

- Actividades de apoio escolar para nenos e nenas de 5º de Educación Primaria a 2º de ESO. De luns a venres tres días á semana hora e media cada día e con temporalización de outubro de 2017 a xuño de 2018.

Esta convocatoria pública financiarase con cargo á partida 150.2311.22691 “Actividades en centros cívicos”, de acordo coa seguinte distribución de anualidades:

- Ano 2017: 13.250,00 euros

- Ano 2018: 17.656,00 euros

Os proxectos que se presenten deberán ter en conta, na súa elaboración e programación a inclusión de elementos transversais como a posta en valor do barrio onde se sitúa o programa, o fomento da vida saudable e a implicación solidaria e integradora co contorno veciñal e urbano.

Os ditos proxectos contemplarán, entre outras,

- Actividades ou dinámicas de fomento da educación en igualdade.

- Actividades ou dinámicas de fomento do coñecemento e difusión dos dereitos das nenas e dos nenos recoñecidos na Convención de dereitos do neno adoptada pola Asemblea Xeral de Nacións Unidas o 20 de novembro de 1989.

O feito de concorrer a esta convocatoria supón a total aceptación das presentes bases.



Artigo 2.- Destinatarios.

Poderán participar nesta convocatoria e presentar proxectos de actividades, todas as persoas físicas ou xurídicas, legalmente recoñecidas, con plena capacidade de obrar, capacitación técnica e habilitación profesional, e que non estean incursas nalgũa causa de exclusión ou prohibición para contratar coas administracións públicas.

Artigo 3.- Prazo e lugar de presentación dos proxectos.

As solicitudes deberán presentarse nun prazo de 15 días hábiles a contar dende o seguinte ao da publicación destas bases no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, no Rexistro Xeral do Concello de Ourense, na Praza Maior, n.º 1, de Ourense, ou en calquera das formas contempladas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Os proponentes poderán presentar varios proxectos nunha única solicitude.

A presente convocatoria publicarase no Boletín Oficial da Provincia, taboleiro de edictos do Concello e na páxina web www.ourense.gal. Así mesmo, de acordo co establecido no art. 45.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, as sucesivas publicacións dos actos de trámite correspondentes á presente convocatoria, realizaranse no taboleiro de edictos do Concello e na páxina web www.ourense.gal

As solicitudes presentadas fóra do prazo establecido non se terán en conta polo órgano competente para a súa resolución. Concluído o prazo de presentación de solicitudes, e se estas non reúnen os requisitos esixidos nas bases da convocatoria, requirirase ao interesado para que no prazo de dez días naturais emende as fallas ou acompañe os documentos preceptivos, de acordo cos termos e efectos previstos no art. 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, transcorrido o cal sen ter atendido ao requirimento terase por desistido da súa solicitude, trala resolución previa declaratoria ditada para o efecto.

Artigo 4.- Documentación para presentar.

a) Instancia de solicitude dirixida ao Sr. alcalde do Concello de Ourense, cos requisitos do artigo 66 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

b) Copia cotexada do DNI.

c) Se a empresa fora persoa xurídica, a escritura de constitución ou modificación, se é o caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fora esixible conforme coa lexislación mercantil que lle sexa aplicable. Se non o fora, a escritura ou documento de constitución, estatutos ou acto fundacional nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, de ser o caso, no correspondente rexistro oficial, así como o Código de Identificación Fiscal (NIF), todo isto en orixinal ou copia que teña o carácter de auténtica conforme coa lexislación vixente, ou fotocopia compulsada polo funcionario habilitado para iso. Estes documentos deberán recoller o exacto réxime xurídico da empresa no momento da presentación da proposición.

d) Declaración responsable de posuír capacidade para contratar co Concello de Ourense e non estar incurso en prohibición de contratar.

e) Copia de documento acreditativo da representación que se ostenta no caso de entidades mercantís.

f) Declaración responsable de estar ao corrente dos pagos á Seguridade Social e de non ter débedas coa Administración tributaria do Estado, da Comunidade Autónoma e o Concello de Ourense.

g) Declaración de que a empresa dispón de persoal habilitado profesionalmente para organizar as actividades.

h) Certificado de discapacidade no caso de traballador ou traballadora autónomo, acreditación de ser un centro especial de emprego ou certificado da empresa no que conste o número global de traballadores e o número de traballadores con discapacidade, no caso de que proceda, segundo o artigo 7 destas bases.

Artigo 5.- Características e contidos dos proxectos.

1. Poderán presentar unha ou varias propostas de actividade para desenvolver desde o mes de outubro de 2017 ata o mes de agosto de 2018, ambos incluídos.

En todo caso o número máximo de propostas por entidade virá determinada por un importe máximo global de 18.000 euros máis IVE.

Para os efectos de elaboración de orzamentos operarán as seguintes contías máximas:

- 800€/mes por monitor ou monitora titulado universitario para as actividades semanais.
- 200€/mes por monitor ou monitora titulado universitario para as actividades de sábado.
- 1.000€/mes por monitor ou monitora titulado universitario para as actividades de verán 2018.
- 380€/mes por monitor ou monitora titulado universitario para as actividades de apoio escolar.

2.- Os proxectos deberán adecuarse aos obxectivos especificados no artigo 3 da Ordenanza reguladora dos centros cívicos municipais do Concello de Ourense.

3.- Os proxectos conterán como mínimo:

- Obxectivos.
- Descrición completa da actividade:

* Programación

* Duración

* Número de participantes (máximo e mínimo). Establécese un número mínimo de 15 participantes por actividade proposta, salvo que a natureza da actividade esixa un número menor.

* Recursos humanos que achega a entidade, achegando copia de titulacións, certificacións ou cualificacións no marco da actividade proposta, correspondentes aos monitores e/ou persoal técnico encargado de organizar e/ou executar a actividade.

* Recursos materiais que achega a entidade.

* Prezo da actividade co IVE expresado á parte.

Artigo 6.- Selección de proxectos.

1.- Os proxectos presentados serán revisados, valorados e seleccionados por unha comisión técnica presidida pola Concelleira de Asuntos Sociais do Concello de Ourense e integrada por:

- Xefe/a do Servizo de Asuntos Sociais
- Responsable da programación de actividades dos centros cívicos
- Unha educadora ou educador de familia

2.- O Concello de Ourense publicará no taboleiro de edictos, así como na súa páxina web a selección dos proxectos aprobados pola comisión.

3.- O procedemento resolverase mediante decreto da Concelleira delegada de Asuntos Sociais por delegación da Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria do 30 de marzo de 2017. A resolución da convocatoria publicarase no Boletín Oficial da Provincia consonte co establecido no artigo 45.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

4.- En todo caso, para o caso de seleccionar varios proxectos dun mesmo adxudicatario, operará o límite económico para a contratación menor, sen que se poida superar os 18.000 euros, máis IVE, do artigo 138.3 do Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público.

Artigo 7.- Criterios de valoración para a selección dos proxectos.

A comisión valorará na selección dos proxectos os seguintes aspectos:

a) Calidade do proxecto presentado e a súa adecuación aos obxectivos sinalados no artigo 1 desta convocatoria (ata 30 puntos).

b) Cualificación e titulación do persoal adscrito ao proxecto presentado (ata 25 puntos).

c) Carácter novidoso e atractivo da actividade respecto a anos anteriores (ata 25 puntos).

d) Mellor prezo unitario por mes da actividade (ata 10 Puntos).

e) Inclusión de elementos transversais na programación: igualdade, solidariedade, xustiza, vida saudable, desenvolvemento sostible, etcétera (ata 10 puntos).

No caso de igualdade na puntuación valorarase a proposición presentada por centros especiais de emprego, traballador/traballadora autónomo discapacitado, aquelas empresas que teñan no seu cadro de persoal un número de traballadores e traballadoras discapacitados non inferior ao 2 por cento desta e empresas de inclusión social.

Artigo 8.- Obrigas dos adxudicatarios dos proxectos.

Os adxudicatarios dos proxectos terán as seguintes obrigas:

a) Os adxudicatarios, con carácter previo á sinatura do contrato, presentarán a seguinte documentación:

- orixinal ou copia compulsada da alta no Imposto sobre Actividades Económicas no epígrafe correspondente ao obxecto do contrato, sempre que exerza actividades suxeitas a este imposto, referida ao exercicio corrente, ou completado cunha declaración responsable de non terse dado de baixa na matrícula deste imposto.

- certificacións positivas expedidas pola Axencia Estatal da Administración Tributaria e pola Administración Tributaria da Comunidade Autónoma, na que se conteña, xenericamente, o cumprimento dos requisitos establecidos no artigo 13 do RD 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas.

- certificación positiva emitida polo INSS de estar ao corrente dos pagos á Seguridade Social.

- seguro de responsabilidade civil acorde coa actividade projectada.

- Consonte ao establecido no artigo 13 da Lei orgánica 1/1996, do 15 de xaneiro, de protección xurídica do menor de modificación parcial do Código Civil e da Lei de axuízamento civil (LOPM). Será requisito para o acceso e exercicio das profesións, oficios e actividades que impliquen contacto habitual con menores, o non ter sido condenado por sentenza firme por algún delito contra a liberdade e indemnidade sexual, que inclúe a agresión e abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo e provocación sexual, prostitución e explotación sexual e corrupción de menores, así como por trata de seres humanos. Para tal efecto, deberá acreditarse esta circunstancia mediante a achega de certificación negativa do Rexistro central de delinquentes sexuais, das persoas que realicen as actividades cos menores.

b) Os adxudicatarios asinarán un contrato de prestación de servizos no que quedará reflectido que o obxecto do contrato será a prestación do servizo de desenvolvemento da actividade seleccionada.

c) Cumprir con todas as estipulacións recollidas nas cláusulas do contrato e nas presentes bases.

d) Todos os custos adscritos ao proxecto (persoal, material, seguros e en xeral todos aqueles necesarios para o desenvolvemento da actividade) serán de conta do adxudicatario.

e) Colaborar e presentar calquera tipo de xustificantes a requirimento do/a responsable municipal do programa.

f) Os adxudicatarios estarán obrigados a cumprir as disposicións legais vixentes en materia laboral e de Seguridade Social, así como estar ao corrente nas súas obrigas coa facenda pública e co Concello de Ourense. O persoal adscrito pola entidade adxudicataria á execución da actividade non terá ningún tipo de vínculo laboral co Concello de Ourense.

Artigo 9.- Realización, control e anulación de actividades.

1.- A Concellería de Asuntos Sociais incorporará os proxectos seleccionados ao programa de actividades dos centros cívicos da campaña 2017-2018.

2.- Corresponderalle á Concellería de Asuntos Sociais a supervisión das actividades adxudicadas, as través do/a responsable municipal do programa, así como a xestión das inscricións.

3.- O uso de instalacións e bens municipais non lle atribuirá á entidade que presta os servizos ningún dereito sobre estes.

4.- A entidade adxudicataria será a responsable de executar as actividades conforme se reflecten nos proxectos presentados, as condicións e requisitos esixidos nas presentes bases e as directrices marcadas pola Concellería de Asuntos Sociais.

5.-A Concellería de Asuntos Sociais resérvase o dereito para realizar cantas actuacións, modificacións ou adaptacións sexan necesarias para garantir o bo desenvolvemento e funcionamento das actividades. Deberá existir a maior flexibilidade e capacidade de coordinación posible entre o Concello de Ourense e as entidades adxudicatarias ante circunstancias non previstas nas presentes condicións e requisitos ou nas condicións reais da execución.

6.- Para o caso en que o adxudicatario achegue como instalación para realizar as actividades algún espazo físico determinado alleo a unha dependencia municipal, este deberá reunir as condicións de seguridade, sanitarias e técnicas correspondentes, así como ostentar os permisos, licenzas ou autorizacións pertinentes. A entidade deberá acreditar documentalmente tales circunstancias, así como autorizar ao Concello de Ourense a supervisión e/ou avaliación dos espazos.

7.- O Concello de Ourense resérvase o dereito de anular calquera actividade no caso de que a demanda non cubrise o mínimo de participantes segundo o establecido no artigo 5.3 destas bases. Para este caso non serán obxecto de indemnización os danos e perdas pola anulación da actividade.

Artigo 10.- Forma de pago

O pagamento realizarase trala presentación previa de factura, expedida na forma legalmente establecida e con clara especificación das unidades facturadas, recursos empregados, retencións fiscais e impostos aplicables á actividade desenvolvida. A factura será informada polo persoal municipal responsable da programación de actividades dos centros cívicos e conformada polo/a xefe/a do servizo de asuntos sociais.

Artigo 11.- Infraccións

1.- As entidades adxudicatarias deberán cumprir todo o establecido nas presentes bases reguladoras e nos proxectos aprobados.

2.- En caso de incumprimento dalgunha cláusula do contrato por parte do adxudicatario, o Concello de Ourense, trala tramitación previa do expediente correspondente, excluírá ao afectado da participación nas dúas seguintes convocatorias de análoga natureza á actual, sen prexuízo das penalidades e responsabilidades establecidas na lexislación vixente.

Artigo 12.- Réxime xurídico.

1. Conforme co art. 210 do Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público, o Concello de Ourense ostenta a prerrogativa de interpretar o contrato, resolver as dúbidas que ofre-



za o seu cumprimento, modificalos por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta.

2. As actuacións en relación coa presente convocatoria, así como en relación coa execución das actividades rexeranse en primeiro lugar polo contido nas presentes bases. Para todo aquilo

que no estivese contemplado, estarase ao disposto na normativa de réxime local e réxime xurídico das administracións públicas, en na normativa de facendas locais, na normativa de contratos do sector público, e as demais normas concordantes de ámbito estatal, autonómico e local que resulten de aplicación.

Anexo I

Modelo de declaración responsable relativa a non estar incursos en prohibicións e incompatibilidades para contratar coa administración, de estar ao corrente no cumprimento de obrigas tributarias e coa seguridade social e de no ter débedas en período executivo co Concello de Ourense.

D./dona _____

con DNI/NIE _____ en nome propio ou en representación da empresa

con NIF n.º _____ como _____

Declara:

I.- Que a citada sociedade, os seu administradores e representantes legais, así como o asinante, non se encontran comprendidos en ningunha das prohibicións e incompatibilidades para contratar sinaladas no artigo 60 o RD lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei de contratos do sector público.

II.- Que a citada entidade se encontra ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes e non ten débedas en período executivo de pago co Concello de Ourense e, se as ten, están garantidas.

En _____, a _____ de _____ de _____

Asdo.:

Bases que rigen la convocatoria pública de selección de proyectos para la realización del programa de actividades de los centros cívicos para niños y niñas del Ayuntamiento de Ourense

Exposición de motivos

La Concejalía de Asuntos Sociales del Ayuntamiento de Ourense tiene atribuida la gestión de los centros cívicos municipales, ámbito en el que se desarrolla el programa de actividades de estos centros para niños y niñas. La realización de estas actividades se encomienda a profesionales y empresas que reúnan las condiciones más idóneas tanto por la cualificación del personal técnico como por su infraestructura.

En este marco, la Concejalía de Asuntos Sociales, acuerda realizar convocatoria pública para la selección de proyectos dirigidos a la realización de actividades de la campaña 2017-18, de acuerdo a las siguientes bases:

Artículo 1.- Objeto de la convocatoria

La presente convocatoria tiene por objeto regular las bases para la selección de proyectos del programa de actividades de los centros cívicos del Ayuntamiento de Ourense, correspondientes a la campaña 2017-2018, de acuerdo a los objetivos establecidos en el artículo 3 de la Ordenanza reguladora de los centros cívicos municipales del Ayuntamiento de Ourense, particularmente: “ofrecer alternativas de ocio y tiempo libre potenciando el desarrollo de las habilidades y las capacidades de las personas”, y “elaborar programas de carácter cultural y social que tenga como objeto el desarrollo integral de los vecinos y vecinas”.

Las propuestas son las siguientes:

- Actividades semanales para niños y niñas de infantil y primaria de lunes a viernes, dos horas y media diarias con temporalización de octubre de 2017 a junio de 2018. Las actividades incluidas serán socioeducativas y lúdicas.
- Actividades de sábados para niños y niñas de infantil y primaria dos horas y media los sábados con temporalización de octubre de 2017 a junio de 2018. Las actividades incluidas serán socioeducativas y lúdicas.
- Actividades verano 2018 para niños y niñas de infantil y primaria de lunes a viernes, tres horas y media diarias. Meses de julio y agosto. Las actividades incluidas serán educativas, formativas y lúdicas.
- Actividades de apoyo escolar para niños y niñas de 5º de Educación Primaria a 2º de ESO. De lunes a viernes tres días a la semana hora y media cada día y con temporalización de octubre de 2017 a junio de 2018.

Esta convocatoria pública se financiará con cargo a la partida 150.2311.22691 “Actividades en centros cívicos”, de acuerdo con la siguiente distribución de anualidades:

- Año 2017: 13.250,00 euros
- Año 2018: 17.656,00 euros

Los proyectos que se presenten deberán tener en cuenta en su elaboración y programación la inclusión de elementos transversales como la puesta en valor del barrio donde se sitúa el programa, el fomento de la vida saludable y la implicación solidaria e integradora con el entorno vecinal y urbano.

Dichos proyectos contemplarán, entre otras,

- Actividades o dinámicas de fomento de la educación en igualdad.
- Actividades o dinámicas de fomento del conocimiento y difusión de los derechos de las niñas y de los niños reconocidos en la Convención de derechos del niño adoptada por la

Asamblea General de Naciones Unidas el 20 de noviembre de 1989.

El hecho de concurrir a esta convocatoria supone la total aceptación de las presentes bases.

Artículo 2.- Destinatarios

Podrán participar en esta convocatoria y presentar proyectos de actividades, todas las personas físicas o jurídicas, legalmente reconocidas, con plena capacidad de obrar, capacitación técnica y habilitación profesional, y que no estén incursas en alguna causa de exclusión o prohibición para contratar con las administraciones públicas.

Artículo 3.- Plazo y lugar de presentación de los proyectos

Las solicitudes deberán presentarse en un plazo de 15 días hábiles a contar desde el siguiente al de la publicación de estas bases en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, en el Registro General del Ayuntamiento de Ourense, en la Plaza Mayor, n.º 1, de Ourense, o en cualquiera de las formas contempladas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Los proponentes podrán presentar varios proyectos en una única solicitud.

La presente convocatoria se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, tablón de edictos del Ayuntamiento y en la página web www.ourense.gal. Así mismo, de acuerdo con lo establecido en el art. 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las sucesivas publicaciones de los actos de trámite correspondientes a la presente convocatoria, se realizarán en el tablón de edictos del Ayuntamiento y en la página web www.ourense.gal

Las solicitudes presentadas fuera del plazo establecido no se tendrán en cuenta por el órgano competente para su resolución. Concluido el plazo de presentación de solicitudes, y si éstas no reúnen los requisitos exigidos en las bases de la convocatoria, se requerirá al interesado para que en el plazo de diez días naturales enmiende las fallas o acompañe los documentos preceptivos, de acuerdo con los términos y efectos previstos en el art. 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, transcurrido el cual sin haber atendido al requerimiento se tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución declaratoria dictada al efecto.

Artículo 4.- Documentación a presentar

a) Instancia de solicitud dirigida al Sr. alcalde del Ayuntamiento de Ourense, con los requisitos del artículo 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

b) Copia cotejada del DNI.

c) Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuera, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, de ser el caso, en el correspondiente Registro oficial, así como el Código de Identificación Fiscal (NIF), todo esto en original o copia que tenga el carácter de auténtica conforme a la legislación vigente, o fotocopia compulsada por el funcionario habilitado para eso. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico de empresas en el momento de la presentación de la proposición.



d) Declaración responsable de poseer capacidad para contratar con el Ayuntamiento de Ourense y no estar incurso en prohibición de contratar.

e) Copia de documento acreditativo de la representación que se ostenta en el caso de entidades mercantiles.

f) Declaración responsable de estar al corriente de los pagos a la Seguridad Social y de no tener deudas con la Administración tributaria del Estado, de la Comunidad Autónoma e del Ayuntamiento de Ourense.

g) Declaración de que la empresa dispone de personal habilitado profesionalmente para organizar las actividades.

h) Certificado de discapacidad en el caso del trabajador o trabajadora autónomo, acreditación de ser un centro especial de empleo o certificado de la empresa en el que conste el número global de trabajadores y el número de trabajadores con discapacidad, en el caso de que proceda, según el artículo 7 de estas bases.

Artículo 5.- Características y contenidos de los proyectos

1.- Podrán presentar una o varias propuestas de actividad a desarrollar desde el mes de octubre de 2017 hasta el mes de agosto de 2018, ambos incluidos.

En todo caso el número máximo de propuestas por entidad vendrá determinado por un importe máximo global de 18.000 euros más IVA.

A efectos de elaboración de presupuestos operarán las siguientes cuantías máximas:

- 800€/mes por monitor o monitora titulado universitario para las actividades semanales.
- 200€/mes por monitor o monitora titulado universitario para las actividades de sábado.
- 1.000€/mes por monitor o monitora titulado universitario para las actividades verano 2018.
- 380€/mes por monitor o monitora titulado universitario para las actividades de apoyo escolar.

2.- Los proyectos deberán adecuarse a los objetivos especificados en el artículo 3 de la Ordenanza reguladora de los centros cívicos municipales del Ayuntamiento de Ourense.

3.- Los proyectos contendrán como mínimo:

- Objetivos
- Descripción completa de la actividad:
- * Programación
- * Duración

* Número de participantes (máximo y mínimo). Se establece un número mínimo de 15 participantes por actividad propuesta, salvo que la naturaleza de la actividad exija un número menor.

* Recursos humanos que aporta la entidad, aportando copia de titulaciones, certificaciones o cualificaciones en el marco de la actividad propuesta, correspondientes a los monitores y/o personal técnico encargado de organizar y/o ejecutar la actividad.

* Recursos materiales que aporta la entidad.

* Precio de la actividad con el IVA expresado aparte.

Artículo 6.- Selección de proyectos.

1.- Los proyectos presentados serán revisados, valorados y seleccionados por una Comisión técnica presidida por la concejala de Asuntos Sociales del Ayuntamiento de Ourense e integrada por:

- Jefe/a del Servicio de Asuntos Sociales
- Responsables de la programación de actividades de los centros cívicos

- Una educadora o educador de familia

2.- El Ayuntamiento de Ourense publicará en el tablón de edictos, así como en su página web, la selección de los proyectos aprobados por la Comisión.

3.- El procedimiento se resolverá mediante decreto de la concejala delegada de Asuntos Sociales por delegación de la Junta de Gobierno Local en sesión ordinaria de 30 de marzo de 2017. La resolución de la convocatoria se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia conforme a lo establecido en el artículo 45.3 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

4.- En todo caso, para el caso de seleccionar varios proyectos de un mismo adjudicatario, operará el límite económico para la contratación menor, sin que se puedan superar los 18.000 euros, más IVA, del artículo 138.3 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

Artículo 7.- Criterios de valoración para la selección de los proyectos.

La Comisión valorará en la selección de los proyectos los siguientes aspectos:

- a) Calidad del proyecto presentado y su adecuación a los objetivos señalados en el artículo 1 de esta convocatoria (hasta 30 puntos).
- b) Cualificación y titulación del personal adscrito al proyecto presentado (hasta 25 puntos).
- c) Carácter novedoso y atractivo de la actividad respecto a años anteriores (hasta 25 puntos).
- d) Mejor precio unitario por mes de la actividad (hasta 10 puntos).
- e) Inclusión de elementos transversales en la programación: igualdad, solidaridad, justicia, vida saludable, desarrollo sostenible, etcétera (hasta 10 puntos).

En caso de igualdad en la puntuación se valorará la proposición presentada por centros especiales de empleo, trabajador/trabajadora autónomo discapacitado, aquellas empresas que tengan en su cuadro de personal un número de trabajadores y trabajadoras discapacitados no inferior al 2 por ciento de la misma y empresas de inclusión social.

Artículo 8.- Obligaciones de los adjudicatarios de los proyectos.

Los adjudicatarios de los proyectos tendrán las siguientes obligaciones:

- a) Los adjudicatarios, con carácter previo a la firma del contrato, presentarán la siguiente documentación:
 - original o copia compulsada del alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a este impuesto, referida al ejercicio corriente, o completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula de este impuesto.
 - certificaciones positivas expedidas por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y por la Administración Tributaria de la Comunidad Autónoma, en la que se contenga, genéricamente, el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RD 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
 - certificación positiva emitida por el INSS de estar al corriente de los pagos a la Seguridad Social.

– seguro de responsabilidad civil acorde a la actividad proyectada.

– conforme a lo establecido en el artículo 13 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor de Modificación Parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil (LOPM). Será requisito para el acceso y ejercicio de las profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto habitual con menores, el no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos. Para tal efecto, deberá acreditarse esta circunstancia mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales, de las personas que realicen las actividades con los menores.

b) Los adjudicatarios firmarán un contrato de prestación de servicios en el que quedará reflejado que el objeto del contrato será la prestación del servicio de desarrollo de la actividad seleccionada.

c) Cumplir con todas las estipulaciones recogidas en las cláusulas del contrato y en las presentes bases.

d) Todos los costes adscritos al proyecto (personal, material, seguros y en general todos aquellos necesarios para el desarrollo de la actividad) serán por cuenta del adjudicatario.

e) Colaborar y presentar cualquier tipo de justificantes a requerimiento del/la responsable municipal del programa.

f) Los adjudicatarios estarán obligados a cumplir las disposiciones legales vigentes en materia laboral y de Seguridad Social, así como estar al corriente en sus obligaciones con la hacienda pública y el Ayuntamiento de Ourense. El personal adscrito por la entidad adjudicataria a la ejecución de la actividad no tendrá ningún tipo de vínculo laboral con el Ayuntamiento de Ourense.

Artículo 9.- Realización, control y anulación de actividades.

1.- La Concejalía de Asuntos Sociales incorporará los proyectos seleccionados al programa de actividades de los centros cívicos de la campaña 2017-2018.

2.- Corresponderá a la Concejalía de Asuntos Sociales la supervisión de las actividades adjudicadas, a través del/la responsable municipal del programa, así como la gestión de las inscripciones.

3.- El uso de instalaciones y bienes municipales no atribuirá a la entidad que presta los servicios ningún derecho sobre los mismos.

4.- La entidad adjudicataria será la responsable de ejecutar las actividades conforme se reflejan en los proyectos presentados, a las condiciones y requisitos exigidos en las presentes bases y a las directrices marcadas por la Concejalía de Asuntos Sociales.

5.- La Concejalía de Asuntos Sociales se reserva el derecho a realizar cuantas actuaciones, modificaciones o adaptaciones sean necesarias para garantizar el buen desarrollo y funcionamiento de las actividades. Deberá existir la mayor flexibilidad

y capacidad de coordinación posible entre el Ayuntamiento de Ourense y las entidades adjudicatarias ante circunstancias no previstas en las presentes condiciones y requisitos o en las condiciones reales de la ejecución.

6.- Para el caso en que el adjudicatario aporte como instalación para realizar las actividades algún espacio físico determinado ajeno a una dependencia municipal, este deberá reunir las condiciones de seguridad, sanitarias y técnicas correspondientes, así como ostentar los permisos, licencias o autorizaciones pertinentes. La entidad deberá acreditar documentalmente tales circunstancias, así como autorizar al Ayuntamiento de Ourense la supervisión y/o evaluación de los espacios.

7.- El Ayuntamiento de Ourense se reserva el derecho de anular cualquier actividad en el caso de que la demanda no cubriese el mínimo de participantes según lo establecido en el artículo 5.3 de estas bases. Para este caso no serán objeto de indemnización los daños y perjuicios por la anulación de la actividad.

Artículo 10.- Forma de pago

El pago se realizará previa presentación de factura, expedida en la forma legalmente establecida y con clara especificación de las unidades facturadas, recursos empleados, retenciones fiscales e impuestos aplicables a la actividad desarrollada. La factura será informada por el personal municipal responsable de la programación de actividades de los centros cívicos y conformada por el/la jefe/a del servicio de asuntos sociales.

Artículo 11.- Infracciones

1.- Las entidades adjudicatarias deberán cumplir todo lo establecido en las presentes bases reguladoras y en los proyectos aprobados.

2.- En caso de incumplimiento de alguna cláusula del contrato por parte del adjudicatario, el Ayuntamiento de Ourense, previa tramitación del expediente correspondiente, excluirá al afectado de la participación en las dos siguientes convocatorias de análoga naturaleza a la actual, sin perjuicio de las penalidades y responsabilidades establecidas en la legislación vigente.

Artículo 12.- Régimen jurídico.

1. Conforme al art. 210 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, el Ayuntamiento de Ourense ostenta la prerrogativa de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de esta.

2. Las actuaciones en relación con la presente convocatoria, así como en relación con la ejecución de las actividades se regirán en primer lugar por lo contenido en las presentes bases. Para todo aquello que no estuviese contemplado, se estará a lo dispuesto en la normativa de régimen local y régimen jurídico de las administraciones públicas, en la normativa de haciendas locales, en la normativa de contratos del sector público, y en las demás normas concordantes de ámbito estatal, autonómico y local que resulten de aplicación.

(Ver anexo pág. 14)



Anexo I

Modelo de declaración responsable relativa a no estar incurso en prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la administración, de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y con la seguridad social y de no tener deudas en período ejecutivo con el Ayuntamiento de Ourense.

D. / doña _____

con DNI/NIE _____ en nombre propio o en representación de la empresa

con NIF nº _____ en calidad de _____

Declara:

I.- Que la citada sociedad, sus administradores y representantes legales, así como el firmante, no se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas en el artículo 60 o RD Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

II.- Que la citada entidad se encuentra al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y no tener deudas en período ejecutivo de pago con el Ayuntamiento de Ourense y, si las tiene, están garantizadas.

En _____ a _____ de _____ de _____

Fdo.:

R. 1.614

Ourense

Bases que rexen a convocatoria pública de selección de proxectos para a realización do programa de actividades dos centros cívicos do Concello de Ourense.

Exposición de motivos

A Concellería de Asuntos Sociais do Concello de Ourense ten atribuída a xestión dos centros cívicos municipais, ámbito no que se desenvolve o programa de actividades destes centros. A realización destas actividades encoméndaselles a profesionais e empresas que reúnan as condicións máis idóneas tanto pola cualificación do persoal técnico como pola súa infraestrutura.

Neste marco, a Concellería de Asuntos Sociais, acorda realizar convocatoria pública para a selección de proxectos dirixidos á realización de actividades da campaña 2017-2018, consonte coas seguintes bases:

Artigo 1.- Obxecto da convocatoria.

A presente convocatoria ten por obxecto regular as bases para a selección de proxectos do programa de actividades dos centros cívicos do Concello de Ourense, correspondentes á campaña 2017-2018, consonte aos obxectivos establecidos no artigo 3 da Ordenanza reguladora dos centros cívicos municipais do Concello de Ourense, particularmente: “ofrecer alternativas de ocio e tempo libre potenciando o desenvolvemento das habilidades e as capacidades das persoas”, e “elaborar programas de carácter cultural e social que teñan como obxecto o desenvolvemento integral dos veciños e veciñas”.

A convocatoria financiarase con cargo á partida 150.2311.22691 “Actividades en centros cívicos”, de acordo coa seguinte distribución por anualidades:

- Ano 2017: 5.000,00 euros
- Ano 2018: 17.657,00 euros

Os proxectos que se presenten deberán ter en conta, na súa elaboración, a inclusión de elementos transversais como a posta en valor do barrio onde se sitúa o programa, o fomento da vida saudable e a implicación solidaria e integradora co contorno veciñal e urbano.

O feito de concorrer a esta convocatoria supón a total aceptación das presentes bases.

Artigo 2.- Destinatarios.

Poderán participar nesta convocatoria e presentar proxectos de actividades, todas as persoas físicas ou xurídicas, legalmente recoñecidas, con plena capacidade de obrar, capacitación técnica e habilitación profesional, e que non estean incursas nalgũa causa de exclusión ou prohibición para contratar coas administracións públicas.

Artigo 3.- Prazo e lugar de presentación dos proxectos.

As solicitudes deberán presentarse nun prazo de 15 días hábiles a contar dende o seguinte ao da publicación destas bases no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, no Rexistro Xeral do Concello de Ourense, na Praza Maior, n.º 1, de Ourense, ou en calquera das formas contempladas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Os proponentes poderán presentar varios proxectos nunha única solicitude.

A presente convocatoria publicarase no Boletín Oficial da Provincia, taboleiro de edictos do Concello e na páxina web www.ourense.gal. Así mesmo, de acordo co establecido no art. 45.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, as sucesivas publicacións dos actos de trámite correspondentes á presente convocatoria, realizaranse no taboleiro de edictos do Concello e na páxina web www.ourense.gal

As solicitudes presentadas fóra do prazo establecido non se terán en conta polo órgano competente para a súa resolución. Concluído o prazo de presentación de solicitudes, e se estas non reúnen os requisitos esixidos nas bases da convocatoria,

requirirase ao interesado para que no prazo de dez días naturais emende as fallas ou acompañe os documentos preceptivos, de acordo cos termos e efectos previstos no art. 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, transcorrido o cal sen ter atendido ao requirimento terase por desistido da súa solicitude, previa resolución declaratoria ditada para o efecto.

Artigo 4.- Documentación para presentar.

a) Instancia de solicitude dirixida ao Sr. alcalde do Concello de Ourense, cos requisitos do artigo 66 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas

b) Copia cotexada do DNI.

c) Se a empresa fora persoa xurídica, a escritura de constitución ou modificación, se é o caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fora esixible conforme coa lexislación mercantil que lle sexa aplicable. Se non o fora, a escritura ou documento de constitución, estatutos ou acto fundacional nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, de ser o caso, no correspondente Rexistro oficial, así como o Código de Identificación Fiscal (NIF), todo isto en orixinal ou copia que teña o carácter de auténtica conforme coa lexislación vixente, ou fotocopia compulsada polo funcionario habilitado para iso. Estes documentos deberán recoller o exacto réxime xurídico das empresas no momento da presentación da proposición.

d) Declaración responsable de posuír capacidade para contratar co Concello de Ourense e non estar incurso en prohibición de contratar.

e) Proxecto/s da/s actividade/s, con indicación expresa do prezo total da actividade, prezos unitarios por hora e IVE detallado, co límite máximo que non superen os importes da contratación menor (18.000 euros, mais IVE).

f) Copia de documento acreditativo da representación que se ostenta no caso de entidades mercantís.

g) Declaración responsable de estar ao corrente dos pagos á Seguridade Social e de non ter débedas coa Administración tributaria do Estado, da Comunidade Autónoma e o Concello de Ourense.

h) Declaración de que a empresa dispón de persoal habilitado profesionalmente para organizar as actividades.

i) Certificado de discapacidade no caso de traballador ou traballadora autónomo ou certificado da empresa no que conste o número global de traballadores e o número de traballadores con discapacidade, no caso de que proceda, segundo o artigo 7 destas bases.

Artigo 5.- Características e contidos dos proxectos.

1. Poderán presentar unha ou varias propostas de actividade para desenvolver desde o mes de outubro de 2017 ata o mes de xuño de 2018, ambos incluídos.

En todo caso o número máximo de propostas por entidade virá determinado por un importe máximo global de 18.000 euros máis IVE.

Para os efectos de elaboración de orzamentos operarán as seguintes contías máximas:

- 32€/hora as academias, ximnasios e centros de formación (empresas en xeral).
- 25€/hora titulados universitarios, sempre e cando a titulación fora imprescindible e acorde coa actividade para impartir.
- 21€/hora artesáns ou con titulación non universitaria.

2.- Os proxectos deberán adecuarse aos obxectivos especificados no artigo 3 da Ordenanza reguladora dos centros cívicos municipais do Concello de Ourense.

3.- Os proxectos conterán como mínimo:

- Obxectivos.
- Descrición completa da actividade:

* Programación



* Duración

* Número de participantes (máximo e mínimo). Establécese un número mínimo de 15 participantes por actividade proposta, salvo que a natureza de actividade esixa un número menor.

* Recursos humanos que achega a entidade, achegando copia de titulacións, certificacións ou cualificacións no marco da actividade proposta, correspondentes aos monitores e/ou persoal técnico encargado de organizar e/ou executar a actividade.

* Recursos materiais que achega a entidade.

* Prezo da actividade co IVE expresado á parte e indicación expresa do prezo unitario por hora.

Artigo 6.- Selección de proxectos.

1.- Os proxectos presentados serán revisados, valorados e seleccionados por unha comisión técnica presidida pola Concelleira de Asuntos Sociais do Concello de Ourense e integrada por:

- Xefe/a do Servizo de Asuntos Sociais.
- Responsable da programación de actividades dos centros cívicos.

- Unha educadora ou educador social

2.- O Concello de Ourense publicará no taboleiro de edictos, así como na súa páxina web a selección dos proxectos aprobados pola Comisión.

3.- O procedemento resolverase mediante decreto da concelleira delegada de Asuntos Sociais por delegación da Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria de 30 de marzo de 2017. A resolución da convocatoria publicarase no Boletín Oficial da Provincia consonte co establecido no artigo 45.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

4.- En todo caso, para o caso de seleccionar varios proxectos dun mesmo adxudicatario, operará o límite económico para a contratación menor, sen que se poidan superar os 18.000 euros, máis IVE, do artigo 138.3 do Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público.

Artigo 7.- Criterios de valoración para a selección dos proxectos.

A Comisión valorará na selección dos proxectos os seguintes aspectos:

a) Calidade do proxecto presentado e a súa adecuación aos obxectivos sinalados no artigo 1 desta convocatoria (ata 30 puntos).

b) Cualificación e titulación do persoal adscrito ao proxecto presentado (ata 25 puntos).

c) Carácter novidoso e atractivo da actividade respecto a anos anteriores (ata 25 puntos)

d) Mellor prezo unitario por hora da actividade (ata 10 Puntos).

e) Inclusión de elementos transversais na programación: igualdade, solidariedade, xustiza, vida saudable, desenvolvemento sostible, etcétera (ata 10 puntos).

No caso de igualdade na puntuación valorarase a proposición presentada por centros especiais de emprego, traballador/traballadora autónomo discapacitado, aquelas empresas que teñan no seu cadro de persoal un número de traballadores e traballadoras discapacitados non inferior ao 2 por cento desta e empresas de inclusión social.

Artigo 8.- Obrigas dos adxudicatarios dos proxectos.

Os adxudicatarios dos proxectos terán as seguintes obrigas:

a) Os adxudicatarios, con carácter previo á sinatura do contrato, presentarán a seguinte documentación:

- orixinal ou copia compulsada da alta no Imposto sobre Actividades Económicas no epígrafe correspondente ao obxecto do contrato, sempre que exerza actividades suxeitas a este imposto, referida ao exercicio corrente, ou completado cunha

declaración responsable de non se ter dado de baixa na matrícula deste imposto.

- certificacións positivas expedidas pola Axencia Estatal da Administración Tributaria e pola Administración Tributaria da Comunidade Autónoma, na que se conteña, xenericamente, o cumprimento dos requisitos establecidos no artigo 13 do RD 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas.

- certificación positiva emitida polo INSS de estar ao corrente dos pagos á Seguridade Social.

- seguro de responsabilidade civil acorde á actividade proxectada.

b) Os adxudicatarios asinarán un contrato de prestación de servizos no que quedará reflectido que o obxecto do contrato será a prestación do servizo de desenvolvemento da actividade seleccionada.

c) Cumprir con todas as estipulacións recollidas nas cláusulas do contrato e nas presentes bases.

d) Todos os custos adscritos ao proxecto (persoal, material, seguros e en xeral todos aqueles necesarios para o desenvolvemento da actividade) serán de conta do adxudicatario.

e) Colaborar e presentar calquera tipo de xustificantes a requirimento do/a responsable municipal do programa.

f) Os adxudicatarios estarán obrigados a cumprir as disposicións legais vixentes en materia laboral e de Seguridade Social, así como estar ao corrente nas súas obrigas coa facenda pública e o Concello de Ourense. O persoal adscrito pola entidade adxudicataria á execución da actividade non terá ningún tipo de vínculo laboral co Concello de Ourense.

Artigo 9.- Realización, control e anulación de actividades.

1.- A Concellería de Asuntos Sociais incorporará os proxectos seleccionados ao programa de actividades dos centros cívicos da campaña 2017-2018.

2.- Corresponderalle á Concellería de Asuntos Sociais a supervisión das actividades adxudicadas, a través do/a responsable municipal do programa, así como a xestión das inscricións.

3.- O uso de instalacións e bens municipais non lle atribuirá á entidade que presta os servizos ningún dereito sobre estes.

4.- A entidade adxudicataria será a responsable de executar as actividades conforme se reflecten nos proxectos presentados, ás condicións e requisitos esixidos nas presentes bases e ás directrices marcadas pola Concellería de Asuntos Sociais.

5.- A Concellería de Asuntos Sociais resérvase o dereito a realizar cantas actuacións, modificacións ou adaptacións sexan necesarias para garantir o bo desenvolvemento e funcionamento das actividades. Deberá existir a maior flexibilidade e capacidade de coordinación posible entre o Concello de Ourense e as entidades adxudicatarias ante circunstancias non previstas nas presentes condicións e requisitos ou nas condicións reais da execución.

6.- Para o caso en que o adxudicatario achegue como instalación para realizar as actividades algún espazo físico determinado alleo a unha dependencia municipal, éste deberá reunir as condicións de seguridade, sanitarias e técnicas correspondentes, así como ostentar os permisos, licenzas ou autorizacións pertinentes. A entidade deberá acreditar documentalmente tales circunstancias, así como autorizar ao Concello de Ourense a supervisión e/ou avaliación dos espazos.

7.- O Concello de Ourense resérvase o dereito de anular calquera actividade no caso de que a demanda non cubriese o mínimo de participantes segundo o establecido no artigo 5.3 destas bases. Para este caso non serán obxecto de indemnización os danos e perdas pola anulación da actividade.

Artigo 10.- Forma de pago

O pagamento realizarase trala presentación previa de factura, expedida na forma legalmente establecida e con clara espe-



cificación das unidades facturadas, recursos empregados, retencións fiscais e impostos aplicables á actividade desenvolvida. A factura será informada polo persoal municipal responsable da programación de actividades dos centros cívicos e conformada polo/a xefe/a do servizo de Asuntos Sociais.

Artigo 11.- Infraccións

1.- As entidades adjudicatarias deberán cumprir todo o establecido nas presentes bases reguladoras e nos proxectos aprobados.

2.- No caso de incumprimento dalgunha cláusula do contrato por parte do adjudicatario, o Concello de Ourense, trala tramitación previa do expediente correspondente, excluírá ao afectado da participación nas dúas seguintes convocatorias de análoga natureza á actual, sen prexuízo das penalidades e responsabilidades establecidas na lexislación vixente.

Artigo 12.- Réxime xurídico.

1. Conforme co art. 210 do Real decreto legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público, o Concello de Ourense ostenta a prerrogativa de interpretar o contrato, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalos por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta.

2. As actuacións en relación coa presente convocatoria, así como en relación coa execución das actividades rexeranse en primeiro lugar polo contido nas presentes bases. Para todo aquilo que non estivese contemplado, estarase ao disposto na normativa de réxime local e réxime xurídico das administracións públicas, na normativa de facendas locais, na normativa de contratos do sector público, e as demais normas concordantes de ámbito estatal, autonómico e local que resulten de aplicación.

Anexo I

Modelo de declaración responsable relativa a non estar incurso en prohibicións e incompatibilidades para contratar coa administración, de estar ao corrente no cumprimento de obrigas tributarias e coa seguridade social e de no ter débedas en período executivo co Concello de Ourense.

D./dona _____

con DNI/NIE _____ en nome propio ou en representación da empresa

con NIF n.º _____ como _____

Declara:

I.- Que a citada sociedade, os seu administradores e representantes legais, así como o asinante, non se encontran comprendidos en ningunha das prohibicións e incompatibilidades para contratar sinaladas no artigo 60 o RD legislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei de contratos do sector público.

II.- Que a citada entidade se encontra ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes e non ten débedas en período executivo de pago co Concello de Ourense e, se as ten, están garantidas.

En _____, a _____ de _____ de _____

Asdo.:



Bases que rigen la convocatoria pública de selección de proyectos para la realización del programa de actividades de los centros cívicos del Ayuntamiento de Ourense

Exposición de motivos

La Concejalía de Asuntos Sociales del Ayuntamiento de Ourense tiene atribuida la gestión de los centros cívicos municipales, ámbito en el que se desarrolla el programa de actividades de estos centros. La realización de estas actividades se encomienda a profesionales y empresas que reúnan las condiciones más idóneas tanto por la cualificación del personal técnico como por su infraestructura.

En este marco, la Concejalía de Asuntos Sociales, acuerda realizar convocatoria pública para la selección de proyectos dirigidos a la realización de actividades de la campaña 2017-2018, de acuerdo a las siguientes bases:

Artículo 1.- Objeto de la convocatoria

La presente convocatoria tiene por objeto regular las bases para la selección de proyectos del programa de actividades de los centros cívicos del Ayuntamiento de Ourense, correspondientes a la campaña 2017-2018, de acuerdo a los objetivos establecidos en el artículo 3 de la Ordenanza reguladora de los centros cívicos municipales del Ayuntamiento de Ourense, particularmente: "ofrecer alternativas de ocio y tiempo libre potenciando el desarrollo de las habilidades y las capacidades de las personas", y "elaborar programas de carácter cultural y social que tenga como objeto el desarrollo integral de los vecinos y vecinas".

La convocatoria se financiará con cargo a la partida 150.2311.22691 "Actividades en centros cívicos", de acuerdo con la siguiente distribución de anualidades:

- Año 2017: 5.000,00 euros
- Año 2018: 17.657,00 euros

Los proyectos que se presenten deberán tener en cuenta, en su elaboración y programación la inclusión de elementos transversales como la puesta en valor del barrio donde se sitúa el programa, el fomento de la vida saludable y la implicación solidaria e integradora con el entorno vecinal y urbano.

El hecho de concurrir a esta convocatoria supone la total aceptación de las presentes bases.

Artículo 2.- Destinatarios

Podrán participar en esta convocatoria y presentar proyectos de actividades, todas las personas físicas o jurídicas, legalmente reconocidas, con plena capacidad de obrar, capacitación técnica y habilitación profesional, y que no estén incurso en alguna causa de exclusión o prohibición para contratar con las administraciones públicas.

Artículo 3.- Plazo y lugar de presentación de los proyectos

Las solicitudes deberán presentarse en un plazo de 15 días hábiles a contar desde el siguiente al de la publicación de estas bases en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, en el Registro General del Ayuntamiento de Ourense, en la Plaza Mayor, nº 1, de Ourense, o en cualquiera de las formas contempladas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Los proponentes podrán presentar varios proyectos en una única solicitud.

La presente convocatoria se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, tablón de edictos del Ayuntamiento y en la página web www.ourense.gal. Así mismo, de acuerdo con lo establecido en el art. 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las sucesivas publicaciones de los actos de trámite correspondientes a la presente convocatoria, se realizarán en el tablón de edictos del Ayuntamiento y en la página web www.ourense.gal

Las solicitudes presentadas fuera del plazo establecido no se tendrán en cuenta por el órgano competente para su resolu-

ción. Concluido el plazo de presentación de solicitudes, y si éstas no reúnen los requisitos exigidos en las bases de la convocatoria, se requerirá al interesado para que en el plazo de diez días naturales enmiende las fallas o acompañe los documentos preceptivos, de acuerdo con los términos y efectos previstos en el art. 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, transcurrido el cual sin haber atendido al requerimiento se tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución declaratoria dictada al efecto.

Artículo 4.- Documentación a presentar

a) Instancia de solicitud dirigida al Sr. alcalde del Ayuntamiento de Ourense, con los requisitos del artículo 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

b) Copia cotejada del DNI.

c) Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuera, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, de ser el caso, en el correspondiente Registro oficial, así como el Código de Identificación Fiscal (NIF), todo esto en original o copia que tenga el carácter de auténtica conforme a la legislación vigente, o fotocopia compulsada por el funcionario habilitado para eso. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico de empresas en el momento de la presentación de la proposición.

d) Declaración responsable de poseer capacidad para contratar con el Ayuntamiento de Ourense y no estar incurso en prohibición de contratar.

e) Proyecto/s de la/las actividad/es, con indicación expresa del precio total de la actividad, precios unitarios e IVA pormenorizado, con el límite máximo que no superen los importes de la contratación menor (18.000 euros, más IVA).

f) Copia de documento acreditativo de la representación que se ostenta en el caso de entidades mercantiles.

g) Declaración responsable de estar al corriente de los pagos a la Seguridad Social y de no tener deudas con la Administración tributaria del Estado, de la Comunidad Autónoma e del Ayuntamiento de Ourense.

h) Declaración de que la empresa dispone de personal habilitado profesionalmente para organizar las actividades.

i) Certificado de discapacidad en el caso del trabajador o trabajadora autónomo, o certificado de la empresa en el que conste el número global de trabajadores y el número de trabajadores con discapacidad, en el caso de que proceda, según el artículo 7 de estas bases.

Artigo 5.- Características y contenidos de los proyectos

1.- Podrán presentar una o varias propuestas de actividad a desarrollar desde el mes de octubre de 2017 hasta el mes de junio de 2018, ambos incluidos.

En todo caso el número máximo de propuestas por entidad vendrá determinado por un importe máximo global de 18.000 euros más IVA.

A efectos de elaboración de presupuestos operarán las siguientes cuantías máximas:

- 32€/hora las academias, gimnasios y centros de formación (empresas en general).
- 25€/hora titulados universitarios, siempre y cuando la titulación fuera imprescindible y acorde con la actividad a impartir.
- 21€/hora artesanos o con titulación no universitaria.

2.- Los proyectos deberán adecuarse a los objetivos especificados en el artículo 3 de la Ordenanza reguladora de los centros cívicos municipales del Ayuntamiento de Ourense.

3.- Los proyectos contendrán como mínimo:

- Objetivos

- Descripción completa de la actividad:

* Programación

* Duración

* Número de participantes (máximo y mínimo). Se establece un número mínimo de 15 participantes por actividad propuesta, salvo que la naturaleza de la actividad exija un número menor.

* Recursos humanos que aporta la entidad, aportando copia de titulaciones, certificaciones o cualificaciones en el marco de la actividad propuesta, correspondientes a los monitores y/o personal técnico encargado de organizar y/o ejecutar la actividad.

* Recursos materiales que aporta la entidad.

* Precio de la actividad con el IVA expresado aparte.

Artículo 6.- Selección de proyectos.

1.- Los proyectos presentados serán revisados, valorados y seleccionados por una Comisión técnica presidida por la concejala de Asuntos Sociales del Ayuntamiento de Ourense e integrada por:

- Jefe/a del Servicio de Asuntos Sociales

- Responsable de la programación de actividades de los centros cívicos

- Una educadora o educador social

2.- El Ayuntamiento de Ourense publicará en el tablón de edictos, así como en su página web la selección de los proyectos aprobados por la Comisión.

3.- El procedimiento se resolverá mediante decreto de la concejala delegada de Asuntos Sociales por delegación de la Junta de Gobierno Local en sesión ordinaria de 30 de marzo de 2017. La resolución de la convocatoria se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia conforme a lo establecido en el artículo 45.3 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

4.- En todo caso, para el caso de seleccionar varios proyectos de un mismo adjudicatario, operará el límite económico para la contratación menor, sin que se pueda superar los 18.000 euros, más IVA, del artículo 138.3 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

Artículo 7.- Criterios de valoración para la selección de los proyectos.

La Comisión valorará en la selección de los proyectos los siguientes aspectos:

a) Calidad del proyecto presentado y su adecuación a los objetivos señalados en el artículo 1 de esta convocatoria (hasta 30 puntos).

b) Cualificación y titulación del personal adscrito al proyecto presentado (hasta 25 puntos).

c) Carácter novedoso y atractivo de la actividad respecto a años anteriores (hasta 25 puntos)

d) Mejor precio unitario por hora de la actividad (hasta 10 puntos).

e) Inclusión de elementos transversales en la programación: igualdad, solidaridad, justicia, vida saludable, desarrollo sostenible, etcétera (hasta 10 puntos).

En caso de igualdad en la puntuación se valorará la proposición presentada por centros especiales de empleo, trabajador/trabajadora autónomo discapacitado, aquellas empresas que tengan en su cuadro de personal un número de trabajadores y trabajadoras discapacitados no inferior al 2 por ciento de la misma y empresas de inclusión social.

Artículo 8.- Obligaciones de los adjudicatarios de los proyectos.

Los adjudicatarios de los proyectos tendrán las siguientes obligaciones:

a) Los adjudicatarios, con carácter previo a la firma del contrato, presentarán la siguiente documentación:

- original o copia compulsada del alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a este impuesto, referida al ejercicio corriente, o completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula de este impuesto.

- certificaciones positivas expedidas por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y por la Administración Tributaria de la Comunidad Autónoma, en la que se contenga, genéricamente, el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del R.D. 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

- certificación positiva emitida por el INSS de estar al corriente de los pagos a la Seguridad Social.

- seguro de responsabilidad civil acorde a la actividad proyectada.

b) Los adjudicatarios firmarán un contrato de prestación de servicios en el que quedará reflejado que el objeto del contrato será la prestación del servicio de desarrollo de la actividad seleccionada.

c) Cumplir con todas las estipulaciones recogidas en las cláusulas del contrato y en las presentes bases.

d) Todos los costes adscritos al proyecto (personal, material, seguros y en general todos aquellos necesarios para el desarrollo de la actividad) serán por cuenta del adjudicatario.

e) Colaborar y presentar cualquier tipo de justificantes a requerimiento del/la responsable municipal del programa.

f) Los adjudicatarios estarán obligados a cumplir las disposiciones legales vigentes en materia laboral y de Seguridad Social, así como estar al corriente en sus obligaciones con la hacienda pública y el Ayuntamiento de Ourense. El personal adscrito por la entidad adjudicataria a la ejecución de la actividad no tendrá ningún tipo de vínculo laboral con el Ayuntamiento de Ourense.

Artículo 9.- Realización, control y anulación de actividades.

1.- La Concejalía de Asuntos Sociales incorporará los proyectos seleccionados al Programa de actividades de los centros cívicos de la campaña 2017-2018.

2.- Corresponderá a la Concejalía de Asuntos Sociales la supervisión de las actividades adjudicadas, a través del/la responsable municipal del programa, así como la gestión de las inscripciones.

3.- El uso de instalaciones y bienes municipales no atribuirá a la entidad que presta los servicios ningún derecho sobre los mismos.

4.- La entidad adjudicataria será la responsable de ejecutar las actividades conforme se reflejan en los proyectos presentados, a las condiciones y requisitos exigidos en las presentes bases y a las directrices marcadas por la Concejalía de Asuntos Sociales.

5.- La Concejalía de Asuntos Sociales se reserva el derecho a realizar cuantas actuaciones, modificaciones o adaptaciones sean necesarias para garantizar el buen desarrollo y funcionamiento de las actividades. Deberá existir la mayor flexibilidad y capacidad de coordinación posible entre el Ayuntamiento de Ourense y las entidades adjudicatarias ante circunstancias no previstas en las presentes condiciones y requisitos o en las condiciones reales de la ejecución.

6.- Para el caso en que el adjudicatario aporte como instalación para realizar las actividades algún espacio físico determinado ajeno a una dependencia municipal, este deberá reunir las condiciones de seguridad, sanitarias y técnicas correspondientes, así como ostentar los permisos, licencias o autorizaciones pertinentes. La entidad deberá acreditar documentalmente tales circunstancias, así como autorizar al Ayuntamiento de Ourense la supervisión y/o evaluación de los espacios.



7.- El Ayuntamiento de Ourense se reserva el derecho de anular cualquier actividad en el caso de que la demanda no cubriese el mínimo de participantes según lo establecido en el artículo 5.3 de estas bases. Para este caso no serán objeto de indemnización los daños y perjuicios por la anulación de la actividad.

Artículo 10.- Forma de pago

El pago se realizará previa presentación de factura, expedida en la forma legalmente establecida y con clara especificación de las unidades facturadas, recursos empleados, retenciones fiscales e impuestos aplicables a la actividad desarrollada. La factura será informada por el personal municipal responsable de la programación de actividades de los centros cívicos y conformada por el/la jefe/a del servicio de Asuntos Sociales.

Artículo 11.- Infracciones

1.- Las entidades adjudicatarias deberán cumplir todo lo establecido en las presentes bases reguladoras y en los proyectos aprobados.

2.- En caso de incumplimiento de alguna cláusula del contrato por parte del adjudicatario, el Ayuntamiento de Ourense, previa tramitación del expediente correspondiente, excluirá al afecta-

do de la participación en las dos siguientes convocatorias de análoga naturaleza a la actual, sin perjuicio de las penalidades y responsabilidades establecidas en la legislación vigente.

Artículo 12.- Régimen jurídico.

1. Conforme al art. 210 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, el Ayuntamiento de Ourense ostenta la prerrogativa de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de esta.

2. Las actuaciones en relación con la presente convocatoria, así como en relación con la ejecución de las actividades se regirán en primer lugar por lo contenido en las presentes bases. Para todo aquello que no estuviese contemplado, se estará a lo dispuesto en la normativa de régimen local y régimen jurídico de las administraciones públicas, en la normativa de haciendas locales, en la normativa de contratos del sector público, y en las demás normas concordantes de ámbito estatal, autonómico y local que resulten de aplicación.

Anexo I

Modelo de declaración responsable relativa a no estar incurso en prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la administración, de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y con la seguridad social y de no tener deudas en período ejecutivo con el Ayuntamiento de Ourense.

D./doña _____

con DNI/NIE _____ en nombre propio o en representación de la empresa

con NIF nº _____ en calidad de _____

Declara:

I.- Que la citada sociedad, sus administradores y representantes legales, así como el firmante, no se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas en el artículo 60 o RD Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

II.- Que la citada entidad se encuentra al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y no tener deudas en período ejecutivo de pago con el Ayuntamiento de Ourense y, si las tiene, están garantizadas.

En _____ a _____ de _____ de _____

Fdo.:

Ourense

Servizos Sociais

Bases que rexen a convocatoria pública de selección de actividades ou proxectos para o programa de envellecemento activo que desenvolve a Concellería de Asuntos Sociais do Concello de Ourense cara ao curso 2017/2018.

Exposición de motivos

A Concellería de Asuntos Sociais do Concello de Ourense vén de desenvolver, nos últimos anos o Programa de envellecemento activo, que consiste no desenvolvemento dunha serie de cursos e actividades de ocio e tempo libre para as persoas maiores de 60 anos do municipio. A realización destas actividades encoméndase a profesionais e empresas que reúnan as condicións máis idóneas tanto pola cualificación do persoal técnico como pola súa infraestrutura.

Neste marco, a Concellería de Asuntos Sociais acorda realizar convocatoria pública para a selección de proxectos dirixidos á realización de actividades da campaña 2017-2018, consonte ás seguintes bases:

Artigo 1.- Obxecto da convocatoria

Esta convocatoria ten por obxecto regular as bases para a selección de proxectos do programa de actividades de ocio e tempo libre para persoas maiores no marco do Programa de envellecemento activo do Concello de Ourense, correspondentes á campaña 2017-2018.

Estas actividades irán encamiñadas ao goce do ocio e do tempo libre das persoas maiores de 60 anos (actividades de exercicio físico, mantemento e deportivas, tanto en espazos pechados como en espazos públicos ao aire libre destinados para tal fin; artísticas, cognitivas, de estimulación da memoria, informáticas, etcétera) e procurando, na medida do posible, o tratamento transversal con outros temas, tales como os relacionados cos valores sociais (solidariedade, respecto á natureza, civismo, voluntariado, etcétera) e de fomento e coidado da saúde.

Esta convocatoria pública financiarase con cargo á partida 150.2318.22617 “Programa de actividades para a terceira idade”, de acordo coa seguinte distribución por anualidades:

- Ano 2017: 10.357,00 euros
- Ano 2018: 51.785,00 euros

O feito de concorrer a esta convocatoria supón a total aceptación destas bases.

Artigo 2.- Destinatarios

Poderán participar nesta convocatoria e presentar proxectos de actividades, todas as persoas físicas ou xurídicas, legalmente recoñecidas, con plena capacidade de obrar, capacitación técnica e habilitación profesional, e que non estean incursas nalgunha causa de exclusión ou prohibición para contratar coas administracións públicas.

Artigo 3.- Prazo e lugar de presentación dos proxectos

As solicitudes deberán presentarse nun prazo de 15 días hábiles, que contará dende o seguinte ao da publicación destas bases no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, no Rexistro Xeral do Concello de Ourense sito na Praza Maior, ou en calquera das formas contempladas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Os proponentes poderán presentar varios proxectos nunha única solicitude.

Esta convocatoria publicarase no Boletín Oficial da Provincia, no taboleiro de edictos do Concello e na páxina web www.ourense.gal. Así mesmo, de acordo co establecido no artigo 45.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, as sucesivas publicacións dos actos de trámite correspondentes a esta convocatoria, realizaranse no taboleiro de edictos do Concello e na páxina web www.ourense.gal

As solicitudes presentadas fóra do prazo establecido non se terán en conta polo órgano competente para a súa resolución. Unha vez concluído o prazo de presentación de solicitudes, e se estas non reúnen os requisitos esixidos nas bases da convocatoria, requirirase ao interesado para que no prazo de dez días naturais emende as fallas ou acompañe os documentos preceptivos, de acordo cos termos e efectos previstos no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, transcorrido o cal, sen ter atendido ao requirimento, se terá por desistido da súa solicitude, tras a previa resolución declaratoria ditada para o efecto.

Artigo 4.- Documentación para presentar

a) Instancia de solicitude dirixida ao Alcalde do Concello de Ourense, cos requisitos do artigo 66 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

b) Copia cotexada do DNI

c) Se a empresa fora persoa xurídica, a escritura de constitución ou modificación, se é o caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fora esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable. Se non o fora, a escritura ou documento de constitución, estatutos ou acto fundacional nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, de ser o caso, no correspondente Rexistro oficial, así como o Código de Identificación Fiscal (NIF), todo isto en orixinal ou copia que teña o carácter de auténtica conforme á lexislación vixente, ou fotocopia cotexada polo funcionario habilitado para isto. Estes documentos deberán recoller o exacto réxime xurídico da empresa no momento da presentación da proposición.

d) Declaración responsable de posuír capacidade para contratar co Concello de Ourense e non estar incurso en prohibición de contratar.

e) Proxecto/s da/s actividade/s, con indicación expresa do prezo da actividade con indicación expresa do prezo unitario por hora e o IVE pormenorizado, co límite máximo que non superen os importes da contratación menor (18.000 euros, máis o IVE).

f) Copia do documento acreditativo da representación que se ostenta, no caso de entidades mercantís.

g) Declaración responsable de estar ao corrente dos pagos á Seguridade Social e de non ter débedas coa Administración Tributaria do Estado, da Comunidade Autónoma e o Concello de Ourense.

h) Declaración de que a empresa dispón de persoal habilitado profesionalmente para organizar as actividades.

i) Certificado da empresa no que conste o número global de traballadores e o número de traballadores con discapacidade, no caso de que proceda, segundo o artigo 7 destas bases.

Artigo 5.- Características e contidos dos proxectos

1. Poderán presentar unha ou varias propostas de actividade para desenvolver dende o mes de outubro de 2017 e o mes de xuño de 2018.

En todo caso o número máximo de propostas por entidade estará determinado por un importe máximo global de 18.000 € máis o IVE.

2.- Os proxectos deberán adecuarse á finalidade de ofertar un tempo de ocio que favoreza o envellecemento activo das persoas destinatarias.

3.- Os proxectos conterán como mínimo:

3.1- Título da actividade

3.2- Obxectivos

3.3- Contidos

3.4- Descrición da actividade:

- Temporalización: número de horas totais e calendario (datas e horarios). Ambos son orientativos e poderán ser modificados pola Concellería de Asuntos Sociais.

- Metodoloxía de traballo



- Número de participantes (máximo e mínimo). Establécese un número mínimo de 15 participantes por actividade proposta, salvo que a natureza de actividade esixa un número menor.

- Recursos humanos que proporciona a entidade, achegando copia de titulacións, certificacións ou cualificacións no marco da actividade proposta, correspondentes aos monitores e/ou persoal técnico encargado de organizar e/ou executar a actividade.

- Aula: no caso de que o aspirante propoña impartir a actividade en instalacións propias (academias, ximnasia, locais particulares, sedes de entidades, etcétera), deberán presentar unha breve descrición das instalacións: enderezo, capacidade da aula, servizos, e calquera aspecto que considere de interese. As instalacións deberán contar coas autorizacións administrativas preceptivas para o desenvolvemento da actividade. En todo caso terán que ser ratificados ou substituídos pola Concellería de Asuntos Sociais.

- Recursos materiais que proporciona a entidade.

- Prezo da actividade co IVE expresado á parte e indicación expresa do prezo unitario por hora.

Para os efectos de elaboración de orzamentos operarán as seguintes contías máximas:

- 32 €/ hora as academias, ximnasia e centros de formación (empresas en xeral)

- 25 €/hora, titulados universitarios, (sempre e cando a titulación fora imprescindible e acorde coa actividade para impartir. (30 € proporcionando aula)

- 21 €/ hora, artesáns ou con titulación non universitaria. (25 €/ hora proporcionando aula)

Artigo 6.- Selección de proxectos

1.- Os proxectos presentados serán revisados, valorados e seleccionados por unha comisión técnica presidida pola concelleira de Asuntos Sociais do Concello de Ourense e integrada por:

- O/a xefe/a do Servizo de Asuntos Sociais

- O/a responsable do Programa de envellecemento activo

- Un/a traballador/a social del Programa de dependencia

2.- O Concello de Ourense publicará no taboleiro de edictos, así como na súa páxina web a selección dos proxectos aprobados pola comisión.

3.- O procedemento resolverase mediante decreto da concelleira delegada de Asuntos Sociais por delegación da Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria do 30 de marzo de 2017. A resolución da convocatoria publicarase no Boletín Oficial da Provincia consonte co establecido no artigo 45.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Artigo 7.- Criterios de valoración para a selección dos proxectos

A comisión valorará na selección dos proxectos os seguintes aspectos:

a) Calidade do proxecto presentado e a súa adecuación aos obxectivos sinalados no artigo 1 desta convocatoria (ata 30 puntos).

b) Cualificación e titulación do persoal adscrito ao proxecto presentado (ata 25 puntos).

c) Carácter novidoso da actividade respecto a anos anteriores (ata 25 puntos).

d) Natureza e atractivo das actividades propostas (ata 10 puntos).

e) Mellor prezo unitario por hora de actividade (ata 10 puntos).

De acordo co disposto na Disposición adicional cuarta do RD legislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei de contratos do sector público, terán preferencia para a adxudicación do contrato as empresas que no momento da convocatoria contén cun número de traballadores discapacitados non inferior ao 2% desta, sempre que os seus proxectos igualem nos seus termos ás mellor valoradas. Para estes efectos, deberá acreditarse tal extremo acompañando

certificado da empresa no que conste o número global de traballadores e o número de traballadores con discapacidade.

Artigo 8.- Obrigas dos adxudicatarios dos proxectos

Os adxudicatarios dos proxectos terán as seguintes obrigas:

a) Os adxudicatarios, con carácter previo á firma do contrato, presentarán a seguinte documentación:

- Orixinal ou copia compulsada da alta no Imposto sobre actividades económicas no epígrafe correspondente ao obxecto do contrato, sempre que exerza actividades suxeitas a este imposto, referida ao exercicio corrente, ou completado cunha declaración responsable de non se ter dado de baixa na matrícula deste imposto.

- Certificacións positivas expedidas pola Axencia Estatal da Administración Tributaria e pola Administración Tributaria da Comunidade Autónoma, nas que se conteña, xenericamente, o cumprimento dos requisitos establecidos no artigo 13 do RD 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas.

- Seguro de responsabilidade civil acorde coa actividade proxeitada.

- Certificación positiva emitida polo INSS de estar ao corrente dos pagos á Seguridade Social.

b) Os adxudicatarios firmarán un contrato de prestación de servizos no que quedará reflectido que o obxecto do contrato será a prestación do servizo de desenvolvemento da actividade seleccionada.

c) Cumprir con todas as estipulacións recollidas nas cláusulas do contrato e nestas bases.

d) Todos os custes adscritos ao proxecto (persoal, material, desenvolvemento da actividade, seguros, uso de instalacións etcétera) serán por conta do adxudicatario.

e) Colaborar e presentar calquera tipo de xustificantes a requirimento do/a responsable municipal do programa.

f) Os adxudicatarios estarán obrigados a cumprir as disposicións legais vixentes en materia laboral e de Seguridade Social, así como estar ao corrente nas súas obrigas coa facenda pública e o Concello de Ourense. O persoal adscrito pola entidade adxudicataria á execución da actividade non terá ningún tipo de vinculo laboral co Concello de Ourense.

Artigo 9.- Realización, control e anulación de actividades

1.- A Concellería de Asuntos Sociais incorporará os proxectos seleccionados ao Programa de envellecemento activo, para persoas maiores, na campaña 2017/2018.

2.- Corresponderalle á Concellería de Asuntos Sociais a supervisión das actividades adxudicadas, as través do/a responsable municipal do programa, así como a xestión das inscricións.

3.- O uso de instalacións e bens municipais non atribuirá á entidade que presta os servizos ningún dereito sobre estes.

4.- A entidade adxudicataria será a responsable de executar as actividades conforme se reflecten nos proxectos presentados, as condicións e requisitos esixidos nas bases e as directrices marcadas pola Concellería de Asuntos Sociais.

5.- A Concellería de Asuntos Sociais resérvase o dereito para realizar cantas actuacións, modificacións ou adaptacións sexan necesarias para garantir o bo desenvolvemento e funcionamento das actividades. Deberá existir a maior flexibilidade e capacidade de coordinación posible entre o Concello de Ourense e as entidades adxudicatarias ante circunstancias non previstas nas actuais condicións e requisitos ou nas condicións reais da execución.

6.- Para o caso en que o adxudicatario proporcione como instalación para realizar as actividades algún espazo físico determinado alieo a unha dependencia municipal, este deberá reunir as condicións de seguridade, sanitarias e técnicas correspondentes, así como ostentar os permisos, licenzas ou autorizacións pertinentes. A entidade deberá acreditar documental-



mente tales circunstancias, así como autorizar ao Concello de Ourense a supervisión e/ou avaliación dos espazos.

7.- O Concello de Ourense resérvase o dereito de anular calquera actividade no caso de que a demanda non alcance o mínimo de participantes segundo o establecido no artigo 5.3 destas bases. Para este caso, non serán obxecto de indemnización os danos e perdas pola anulación da actividade.

Artigo 10.- Forma de pago

O pago realizarase tras a previa presentación de factura, expedida na forma legalmente establecida e con clara especificación das unidades facturadas, recursos empregados, retencións fiscais e impostos aplicables á actividade desenvolvida. A factura será informada polo persoal municipal responsable da programación e conformada polo/a xefe/a do Servizo de Asuntos Sociais.

Artigo 11.- Infraccións

1.- As entidades adjudicatarias deberán cumprir todo o establecido nestas bases reguladoras e nos proxectos aprobados.

2.- No caso de incumprimento dalgunha cláusula do contrato por parte do adjudicatario, o Concello de Ourense, tras a pre-

via tramitación do expediente correspondente, excluirá ao afectado da participación nas dúas seguintes convocatorias de análoga natureza á actual, sen prexuízo das penalidades e responsabilidades establecidas na lexislación vixente.

Artigo 12.- Réxime xurídico

1. Conforme co artigo 210 do Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei de contratos do sector público, o Concello de Ourense exerce a prerrogativa de interpretar o contrato, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta.

2. As actuacións en relación con esta convocatoria, así como en relación coa execución das actividades, rexeranse, en primeiro lugar, polo contido das actuais bases. Para todo aquilo que non estivese contemplado, estarase ao disposto na normativa de réxime local e réxime xurídico das administracións públicas, na normativa de facendas locais, na normativa de contratos do sector público, e as demais normas concordantes de ámbito estatal, autonómico e local que resulten de aplicación.

Anexo I

Modelo de declaración responsable relativa a non estar incurso en prohibicións e incompatibilidades para contratar coa administración, de estar ao corrente no cumprimento de obrigas tributarias e coa seguridade social e de no ter débedas en período executivo co Concello de Ourense.

D./dona _____

con DNI/NIE _____ en nome propio ou en representación da empresa

con NIF n.º _____ como _____

Declara:

I.- Que a citada sociedade, os seu administradores e representantes legais, así como o asinante, non se encontran comprendidos en ningunha das prohibicións e incompatibilidades para contratar sinaladas no artigo 60 o RD lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei de contratos do sector público.

II.- Que a citada entidade se encontra ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes e non ten débedas en período executivo de pago co Concello de Ourense e, se as ten, están garantidas.

En _____, a _____ de _____ de _____

Asdo.:



Asuntos Sociais

Bases que rigen la convocatoria pública de selección de actividades o proyectos para el Programa de envejecimiento activo que desarrolla la Concejalía de Asuntos Sociales del Ayuntamiento de Ourense para el curso 2017/2018.

Exposición de motivos

La Concejalía de Asuntos Sociales del Ayuntamiento de Ourense viene desarrollando, en los últimos años el Programa de envejecimiento activo, que consiste en el desarrollo de una serie de cursos y actividades de ocio y tiempo libre para las personas mayores de 60 años del municipio. La realización de estas actividades se encomienda a profesionales y empresas que reúnan las condiciones más idóneas, tanto por la cualificación del personal técnico como por su infraestructura.

En este marco, la Concejalía de Asuntos Sociales acuerda realizar convocatoria pública para la selección de proyectos dirigidos a la realización de actividades de la campaña 2017-2018, de acuerdo con las siguientes bases:

Artículo 1.- Objeto de la convocatoria.

La presente convocatoria tiene por objeto regular las bases para la selección de proyectos del programa de actividades de ocio y tiempo libre para personas mayores en el marco del Programa de envejecimiento activo del Ayuntamiento de Ourense, correspondientes a la campaña 2017-2018.

Estas actividades irán encaminadas al disfrute del ocio y tiempo libre de las personas mayores de 60 años (actividades de ejercicio físico, mantenimiento y deportivas, tanto en espacios cerrados como en espacios públicos al aire libre destinados a tal fin; artísticas, cognitivas, de estimulación de la memoria, informáticas, etcétera) y procurando, en la medida de lo posible, el tratamiento transversal con otros temas, tales como los relacionados con los valores sociales (solidaridad, respeto a la naturaleza, civismo, voluntariado, etcétera) y de fomento y cuidado de la salud.

Esta convocatoria pública se financiará con cargo a la partida 150.2318.22617 "Programa de actividades para la tercera edad", de acuerdo con la siguiente distribución por anualidades:

- Año 2017: 10.357,00 euros

- Año 2018: 51.785,00 euros

El hecho de concurrir a esta convocatoria supone la total aceptación de las presentes bases.

Artículo 2.- Destinatarios.

Podrán participar en esta convocatoria y presentar proyectos de actividades, todas las personas físicas o jurídicas, legalmente reconocidas, con plena capacidad de obrar, capacitación técnica y habilitación profesional, y que non estén incurso en alguna causa de exclusión o prohibición para contratar con las administraciones públicas.

Artículo 3.- Plazo y lugar de presentación de los proyectos.

Las solicitudes deberán presentarse en un plazo de 15 días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación de estas bases en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, en el Registro General del Ayuntamiento de Ourense sito en la Plaza Mayor, o en cualquiera de las formas contempladas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Los proponentes podrán presentar varios proyectos en una única solicitud.

La presente convocatoria se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, tablón de edictos del Ayuntamiento y en la página web www.ourense.gal. Asimismo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del

Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las sucesivas publicaciones de los actos de trámite correspondientes a la presente convocatoria se realizarán en el tablón de edictos del Ayuntamiento y en la página web www.ourense.gal.

Las solicitudes presentadas fuera del plazo establecido no se tendrán en cuenta por el órgano competente para su resolución. Concluido el plazo de presentación de solicitudes, y si éstas no reúnen los requisitos exigidos en las bases de la convocatoria, se requerirá al interesado para que en el plazo de diez días naturales enmiende las faltas o acompañe los documentos preceptivos, de acuerdo con los términos y efectos previstos en el artículo 68 da Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, transcurrido el cual, sin haber atendido al requerimiento, se tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución declaratoria dictada al efecto.

Artículo 4.- Documentación a presentar

a) Instancia de solicitud dirigida al Alcalde del Ayuntamiento de Ourense, con los requisitos del artículo 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

b) Copia cotejada del DNI

c) Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuera, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial, así como el Código de Identificación Fiscal (NIF), todo ello en original o copia que tenga el carácter de auténtica conforme a la legislación vigente, o fotocopia cotejada por el funcionario habilitado para ello. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico de la empresa en el momento de la presentación de la proposición.

d) Declaración responsable de poseer capacidad para contratar con el Ayuntamiento de Ourense y no estar incurso en prohibición de contratar.

e) Proyecto/s de la/s actividad/es, con indicación expresa del precio de la actividad con indicación expresa del precio unitario por hora e IVA pormenorizado, con el límite máximo que no superen los importes de la contratación menor (18.000 euros, más IVA).

f) Copia del documento acreditativo de la representación que se ostenta en el caso de entidades mercantiles.

g) Declaración responsable de estar al corriente de los pagos a la Seguridad Social y de no tener deudas con la Administración Tributaria del Estado, de la Comunidad Autónoma y el Ayuntamiento de Ourense.

h) Declaración de que la empresa dispone de personal habilitado profesionalmente para organizar las actividades.

i) Certificado de la empresa en el que conste el número global de trabajadores y el número de trabajadores con discapacidad, en el caso de que proceda, según el artículo 7 de estas bases.

Artículo 5.- Características y contenidos de los proyectos.

1. Podrán presentar una o varias propuestas de actividad a desarrollar desde el mes de octubre de 2017 al mes de junio de 2018.

En todo caso el número máximo de propuestas por entidad estará determinada por un importe máximo global de 18.000 € más IVA.

2.- Los proyectos deberán adecuarse a la finalidad de ofertar un tiempo de ocio que favorezca el envejecimiento activo de las personas destinatarias.

3.- Los proyectos contendrán como mínimo:

3.1- Título de la actividad

3.2- Objetivos

3.3- Contenidos

3.4- Descripción de la actividad

– Temporalización: número de horas totales y calendario (fechas y horarios). Ambos son orientativos y podrán ser modificados por la Concejalía de Asuntos Sociales.

– Metodología de trabajo

– Número de participantes (máximo y mínimo). Se establece un número mínimo de 15 participantes por actividad propuesta, salvo que la naturaleza de la actividad exija un número menor.

– Recursos humanos que aporta la entidad, presentando copia de titulaciones, certificaciones o cualificaciones en el marco de la actividad propuesta, correspondientes a los monitores y/o personal técnico encargado de organizar y/o ejecutar la actividad.

– Aula: en el caso de que el aspirante proponga impartir la actividad en instalaciones propias (academias, gimnasios, locales particulares, sedes de entidades, etcétera), deberán presentar una breve descripción de las instalaciones: dirección, capacidad del aula, servicios, y cualquier aspecto que considere de interés). Las instalaciones deberán contar con las autorizaciones administrativas preceptivas para el desarrollo de la actividad. En todo caso tendrán que ser ratificados o sustituidos por la Concejalía de Asuntos Sociales.

– Recursos materiales que aporta la entidad.

– Precio de la actividad con IVA expresado aparte e indicación expresa del precio unitario por hora.

A efectos de elaboración de presupuestos operarán las siguientes cuantías máximas:

– 32 €/ hora las academias, gimnasios y centros de formación (empresas en general)

– 25 €/hora, titulados universitarios, (siempre y cuando la titulación fuera imprescindible y acorde con la actividad a impartir. (30 € aportando aula)

– 21€/ hora, artesanos o con titulación no universitaria. (25 €/ hora aportando aula)

Artículo 6.- Selección de proyectos.

1.- Los proyectos presentados serán revisados, valorados y seleccionados por una comisión técnica presidida por la concejala de Asuntos Sociales del Ayuntamiento de Ourense e integrada por:

– Jefe/a de Servicio de Asuntos Sociales

– Responsable del Programa de envejecimiento activo

– Un/a trabajador/a social del Programa de dependencia

2.- El Ayuntamiento de Ourense publicará en el tablón de edictos, así como en su página web la selección de los proyectos aprobados por la comisión.

3.- El procedimiento se resolverá mediante decreto de la Concejalía delegada de Asuntos Sociales por delegación de la Junta de Gobierno Local en sesión ordinaria de 30 de marzo de 2017. La resolución de la convocatoria se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de acuerdo con lo establecido en el artículo 45.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del

Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Artículo 7.- Criterios de valoración para la selección de los proyectos.

La comisión valorará en la selección de los proyectos los siguientes aspectos:

a) Calidad del proyecto presentado y su adecuación a los objetivos señalados en el artículo 1 de esta convocatoria (hasta 30 puntos).

b) Cualificación y titulación del personal adscrito al proyecto presentado (hasta 25 puntos).

c) Carácter novedoso de la actividad respecto a años anteriores (hasta 25 puntos).

d) Naturaleza y atractivo de las actividades propuestas (hasta 10 puntos).

e) Mejor precio unitario por hora de actividad (hasta 10 puntos).

De acuerdo con lo dispuesto en la Disposición Adicional Cuarta del RD Legislativo 3/ 2011, de 14 de noviembre, por la que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, tendrán preferencia para la adjudicación del contrato las empresas que en el momento de la convocatoria cuenten con un número de trabajadores discapacitados no inferior al 2% de la misma, siempre que sus proyectos igualen en sus términos a las mejores valoradas. A este efecto, se deberá acreditar tal extremo acompañando certificado de la empresa en la que conste el número global de trabajadores y el número de trabajadores con discapacidad.

Artículo 8.- Obligaciones de los adjudicatarios de los proyectos.

Los adjudicatarios de los proyectos tendrán las siguientes obligaciones:

a) Los adjudicatarios, con carácter previo a la firma del contrato, presentarán la siguiente documentación:

– Original o copia compulsada del alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a este impuesto, referida al ejercicio corriente, o completado con una declaración responsable de no estar dado de baja en la matrícula de este impuesto.

– Certificaciones positivas expedidas por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y por la Administración Tributaria de la Comunidad Autónoma, en la que se contenga, genéricamente, el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RD 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

– Seguro de responsabilidad civil acorde a la actividad proyectada.

– Certificación positiva emitida por el INSS de estar al corriente de los pagos a la Seguridad Social.

b) Los adjudicatarios firmarán un contrato de prestación de servicios en el que quedará reflejado que el objeto del contrato será la prestación del servicio de desarrollo de la actividad seleccionada.

c) Cumplir con todas las estipulaciones recogidas en las cláusulas del contrato y en las presentes bases.

d) Todos los gastos adscritos al proyecto (personal, material, desarrollo de la actividad, seguros, uso de instalaciones etcétera) serán a cuenta del adjudicatario.

e) Colaborar y presentar cualquier tipo de justificantes a requerimiento del/la responsable municipal del programa.



f) Los adjudicatarios estarán obligados a cumplir las disposiciones legales vigentes en materia laboral y de Seguridad Social, así como estar al corriente en sus obligaciones con hacienda pública y el Ayuntamiento de Ourense. El personal adscrito por la entidad adjudicataria a la ejecución de la actividad no tendrá ningún tipo de vínculo laboral con el Ayuntamiento de Ourense.

Artículo 9.- Realización, control y anulación de actividades.

1.- La Concejalía de Asuntos Sociales incorporará los proyectos seleccionados al Programa de envejecimiento activo, para personas mayores, en la campaña 2017/2018.

2.- Corresponderá a la Concejalía de Asuntos Sociales la supervisión de las actividades adjudicadas, a través del/la responsable municipal del programa, así como la gestión de las inscripciones.

3.- El uso de instalaciones y bienes municipales no atribuirá a la entidad que presta los servicios ningún derecho sobre los mismos.

4.- La entidad adjudicataria será la responsable de ejecutar las actividades conforme se reflejen en los proyectos presentados, las condiciones y requisitos exigidos en las presentes bases y las directrices marcadas por la Concejalía de Asuntos Sociales.

5.- La Concejalía de Asuntos Sociales se reservará el derecho a realizar cuantas actuaciones, modificaciones o adaptaciones sean necesarias para garantizar el buen desarrollo y funcionamiento de las actividades. Deberá existir la mayor flexibilidad y capacidad de coordinación posible entre el Ayuntamiento de Ourense y las entidades adjudicatarias ante circunstancias no previstas en las presentes condiciones y requisitos o en las condiciones reales de la ejecución.

6.- Para el caso en que el adjudicatario aporte como instalación para realizar las actividades algún espacio físico determinado ajeno a una dependencia municipal, éste deberá reunir las condiciones de seguridad, sanitarias y técnicas correspondientes, así como ostentar los permisos, licencias o autorizaciones pertinentes. La entidad deberá acreditar documentalmente tales circunstancias, así como autorizar al Ayuntamiento de Ourense la supervisión y/o evaluación de los espacios.

7.- El Ayuntamiento de Ourense se reserva el derecho de anular cualquier actividad en el caso de que la demanda no

alcance el mínimo de participantes según lo establecido en el artículo 5.3 de estas bases. Para este caso, no serán objeto de indemnización los daños y perjuicios por la anulación de la actividad.

Artículo 10.- Forma de pago

El pago se realizará previa presentación de factura, expedida en la forma legalmente establecida y con clara especificación de las unidades facturadas, recursos empleados, retenciones fiscales e impuestos aplicables a la actividad desarrollada. La factura será informada por el personal municipal responsable de la programación y conformada por el/la jefe/a del Servicio de Asuntos Sociales.

Artículo 11.- Infracciones

1.- Las entidades adjudicatarias deberán cumplir todo lo establecido en las presentes bases reguladoras y en los proyectos aprobados.

2.- En el caso de incumplimiento de alguna cláusula del contrato por parte del adjudicatario, el Ayuntamiento de Ourense, previa tramitación del expediente correspondiente, excluirá al afectado de la participación en las dos siguientes convocatorias de análoga naturaleza a la actual, sin perjuicio de las penalidades y responsabilidades establecidas en la legislación vigente.

Artículo 12.- Régimen jurídico.

2. Conforme al artículo 210 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, el Ayuntamiento de Ourense ostenta la prerrogativa de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta.

3. Las actuaciones en relación con la presente convocatoria, así como en relación con la ejecución de las actividades se regirán en primer lugar por el contenido en las presentes bases. Para todo aquello que no estuviese contemplado, se estará a lo dispuesto en la normativa de régimen local y régimen jurídico de las administraciones públicas, en la normativa de haciendas locales, en la normativa de contratos del sector público, y las demás normas concordantes de ámbito estatal, autonómico y local que resulten de aplicación.

(Ver anexo pág. 27)

*Anexo I*

Modelo de declaración responsable relativa a no estar incurso en prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la administración, de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y con la seguridad social y de no tener deudas en período ejecutivo con el Ayuntamiento de Ourense.

D./doña _____

con DNI/NIE _____ en nombre propio o en representación de la empresa

con NIF nº _____ en calidad de _____

Declara:

I.- Que la citada sociedad, sus administradores y representantes legales, así como el firmante, no se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas en el artículo 60 o RD Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

II.- Que la citada entidad se encuentra al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y no tener deudas en período ejecutivo de pago con el Ayuntamiento de Ourense y, si las tiene, están garantizadas.

En _____ a _____ de _____ de _____

Fdo.:

R. 1.618



Vilamarín

Edicto

A Xunta de Goberno Local, en sesión realizada o día 22 de maio de 2017, aprobou o padrón da taxa pola subministración da auga correspondente ao 3º trimestre de 2016, que inclúe o canon da auga. O que se expón ao público polo prazo de vinte días contados a partir do seguinte ao da inserción deste anuncio no BOP, para os efectos do seu exame e posibles reclamacións considerándose definitivamente aprobado no caso de que non se presentara ningunha.

Contra as liquidacións individualizadas que incorpora o padrón os interesados poderán interpor un recurso de reposición, ante a Xunta de Goberno Local do Concello, no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte ao da finalización do período de exposición ao público.

Ou un contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo competente, no prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte ao da recepción da notificación da resolución do recurso administrativo de reposición, se e expresa, ou seis meses a partir do día seguinte a aquel no que se produza o acto presunto. Os interesados tamén poderán interpoñer calquera outro recurso que estimen pertinente.

A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes dende que se entenda producida a notificación mediante o padrón.

As liquidacións non pagadas en período voluntario serán exixidas polo procedemento de constrinximento e aplicaranse as recargas correspondentes, así como os demais gastos e custos que procedan ata o día do ingreso da débeda tributaria correspondente.

No caso do canon da auga da Xunta de Galicia, a falta de pago no período voluntario suporá a exixencia do canon da auga directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento, pola consellería da Xunta de Galicia competente en materia de facenda.

Vilamarín, 24 de maio de 2017. O alcalde.

Asdo.: Amador Vázquez Vázquez.

Edicto

La Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el día 22 de mayo de 2017, aprobó el padrón de la tasa por suministro de agua correspondiente al 3º trimestre de 2016, que incluye el canon del agua. Lo que se expone al público por el plazo de veinte días contados a partir del siguiente al de la inserción de este anuncio en el BOP, para los efectos de su examen y posibles reclamaciones considerándose definitivamente aprobado en el caso de que no se presentara ninguna.

Contra las liquidaciones individualizadas que incorpora el padrón los interesados podrán interponer un recurso de reposición, ante la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de la finalización del período de exposición al público.

O un contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo competente, en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de la recepción de la notificación de la resolución del recurso administrativo de reposición, si es expresa, o seis meses a partir del día siguiente a aquel en el que se produzca el acto presunto. Los interesados también podrán interponer cualquier otro recurso que estimen pertinente.

La repercusión del canon del agua podrá ser objeto de reclamación económico-administrativa ante el órgano económico-administrativo de la Comunidad Autónoma de Galicia en el plazo de un mes desde que se entienda producida la notificación mediante el padrón.

Las liquidaciones no pagadas en período voluntario serán exigidas por el procedimiento de apremio y se aplicarán los recargos correspondientes, así como los demás gastos y costes que procedan hasta el día del ingreso de la deuda tributaria correspondiente.

En el caso del canon del agua de la Xunta de Galicia, la falta de pago en período voluntario supondrá la exigencia del canon del agua directamente al contribuyente por la vía de apremio, por la consellería da Xunta de Galicia competente en materia de hacienda.

Vilamarín, 24 de mayo de 2017. El alcalde.

Fdo.: Amador Vázquez Vázquez.

R. 1.634

