

OFERTA DE EMPREGO

Persoa de contacto: Juan Carlos Dobarro Alves

Pegadas, S.Coop.Galega

Tf: 981 907 190

E mail rrhh@pegadas.es

Valoran nas persoas candidatas a predisposición para incorporarse como socia da cooperativa. Tamén valoran os coñecementos nas áreas de marketing, deseño gráfico e a experiencia previa en posto similar.

Áreas de traballo a desenvolver

Administración:

Atención telefónica e xestión do correo electrónico.

Registro e introdución de apuntes contables no programa de xestión.

Cobros a clientes

Pagos a provedores

Realización de informes de gastos

Organización e registro da documentación contable, laboral e tributaria

Redacción de informes para as contas anuais.

Compras:

Seguimento e actualización provedores: Catálogos, tarifas, condicións de venta

Actualización de tarifas no programa de xestión

Xestión das compras, seguimento dos pedidos, albarás e facturas de provedores.

Comprobación da chegada de mercancía tendo en conta os parámetros de calidade.

Distribución da mercancía nos pedidos de clientes.

Xestión e control de stocks

Registro da documentación no programa de xestión (facturas, datos) e en carpetas físicas.

Xestión de pagos

Comercial:

Asesoramento telefónico, presencial e mediante correo electrónico.

Xestión de solicitudes de presupostos

Elaboración e seguimento de presupostos.

Introdución de datos de clientes e de pedidos no programa de xestión.