

III. OUTRAS DISPOSICIÓNS

CONSELLERÍA DE TRABALLO E BENESTAR

ORDE do 4 de xuño de 2015 pola que establecen as bases reguladoras do Programa de mobilidade transnacional xuvenil (Galeuropa) con cargo ao Programa operativo de emprego xuvenil e se procede á súa convocatoria para o ano 2015.

O Estatuto de autonomía de Galicia, no seu artigo 27, parágrafos 22, 23 e 24, establece que lle corresponde á Comunidade Autónoma galega a competencia exclusiva nas materias de promoción do deporte e a adecuada utilización do lecer, asistencia social, así como a promoción do desenvolvemento comunitario, que se aplica, entre outros, ao ámbito da xuventude.

Mediante o Decreto 285/1989, do 16 de decembro, asúmense as funcións e servizos transferidos pola Administración do Estado á Comunidade Autónoma de Galicia en materia de promoción sociocultural, no ámbito da mocidade e o desenvolvemento comunitario.

O artigo 15 da Lei 6/2012, do 19 de xuño, de xuventude de Galicia, dispón que a Xunta de Galicia potenciará a mobilidade entre a xuventude galega, desenvolvendo programas para a realización de estudos, cursos e actividades noutras comunidades autónomas, na Unión Europea e noutros países, co obxectivo de potenciar o coñecemento da diversidade e riqueza cultural, o que contribuirá á súa formación e posterior inserción laboral.

De conformidade co Decreto 42/2013, do 21 de febreiro, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Traballo e Benestar, correspóndelle á Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado, entre outras funcións, a dirección e xestión das actuacións en materia de xuventude, así como das políticas xuvenís de carácter interdepartamental e de apoio ao desenvolvemento da actividade xuvenil, e o fomento da participación da mocidade na vida social.

No marco do catálogo de actuacións recollidas no Sistema nacional de garantía xuvenil, regulado no título IV, capítulo I, da Lei 18/2014, do 15 de outubro, de aprobación de medidas urxentes para o crecemento, a competitividade e a eficiencia, os programas de mobilidade para a mellora das competencias profesionais dos/as mozos/as constitúe unha das medidas incluídas na liña de actuación principal de mellora da empregabilidade. Deste xeito promoverase a mobilidade a través de actuacións e programas de mobilidade, tanto nacional como transnacional, que supoñan a adquisición de experiencia profesional que



redunden, así, nunha mellora da empregabilidade. A mobilidade por tanto, ten un efecto positivo, tanto na formación como na adquisición de experiencia oportuna para a incorporación ao mercado de traballo. Ademais a mobilidade transnacional apoia a adquisición de competencias en idiomas estranxeiros que aumenten a empregabilidade dos mozos e mozas.

De conformidade co Programa operativo de emprego xuvenil, a mobilidade, tanto nacional como europea, pode constituír un elemento fundamental na formación dos mozos e mozas, tanto pola experiencia adquirida como polo apoio que pode supoñer na aprendizaxe dun idioma estranxeiro. Desta maneira, a experiencia laboral no estranxeiro pode achegar un valor engadido á formación permanente dos/as mozos/as a á súa traxectoria profesional e proporcionarlle máis oportunidades de emprego. A mellora na formación e a empregabilidade da xuventude permitirá reducir os desaxustes existentes no mercado de traballo e cubrir as necesidades de man de obra.

Como unha das medidas para a implantación do Sistema nacional de garantía xuvenil, concíbense as axudas para proxectos de mobilidade transnacional (Galeuropa) dirixido a mozos e mozas maiores de 16 anos e menores de 25 anos, ou menores de 30 anos se teñen un grao de discapacidade igual ou superior ao 33 %, para a realización de prácticas formativas non retribuídas en empresas/entidades de países europeos, de modo que complementan a súa competencia profesional e persoal, incrementando así as súas posibilidades de inserción laboral.

Así mesmo, estas axudas enmárcanse na convocatoria coordinada de mobilidade transnacional xuvenil a nivel europeo liderada polo Ministerio de Traballo e Asuntos Sociais de Alemaña elaborada no seo da TNL mobility <http://www.tln-mobility.eu/EN/Home/home.html>.

Deste xeito, no marco de implementación do Sistema nacional de garantía xuvenil, a Consellería de Traballo e Benestar considera prioritario apoiar medidas que incrementen as oportunidades de emprego para os mozos e mozas, medidas que deben contribuír a facilitar o seu acceso ao mercado de traballo, reducir os obstáculos lingüísticos e fomentar a súa autonomía persoal mediante a mellora da súa empregabilidade.

As persoas participantes nas mobilidades serán mozos e mozas que teñan máis de 16 anos e menos de 25, e as persoas menores de 30 anos con grao de discapacidade igual ou superior ao 33 % que non estean traballando nin estean participando en actuacións educativas ou formativas. Estas persoas deberán estar inscritas no ficheiro do Sistema nacional de garantía xuvenil no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia e acreditar previamente o cumprimento dos requisitos de acceso.



Esta orde enmárcase dentro do Programa operativo de emprego xuvenil, cofinanciado cunha porcentaxe do 91,89 % pola Iniciativa de Emprego Xuvenil e o Fondo Social Europeo para o período 2014-2020, en particular:

- Eixe 5. Integración sustentable no mercado de traballo das persoas mozas que non se atopan empregadas nin participan en actividades de educación e formación, en particular, no contexto da garantía xuvenil.

- Prioridade de investimento 8.2. Integración sustentable no mercado de traballo das persoas mozas que non se atopan empregadas nin participan en actividades de educación nin formación, así como os mozos que corren o risco de sufrir exclusión social e os procedentes de comunidades marxinadas, en particular, no contexto da garantía xuvenil.

- Obxectivo específico 8.2.2. Reforzar a empregabilidade e as competencias profesionais das persoas mozas non ocupadas nin integradas nos sistemas de educación ou formación.

- Medida 8.2.2.8. Programa de axudas para proxectos de mobilidade transnacional dirixido a mozos e mozas menores de 25 anos para a realización de prácticas formativas en empresas de países europeos, de modo que complementan a súa competencia profesional e persoal, incrementando así as súas posibilidades de inserción laboral.

O financiamento das axudas previstas nesta orde realizarase con cargo aos créditos das aplicacións 11.06.313A.480.0, 11.06.313A.481.0 e 11.06.313A.460.0 da Lei 11/2014, do 19 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2015 (DOG núm. 249, do 30.12.2014), cunha contía total de 999.765,72 euros (código de proxecto 2015 00 551).

Estas axudas serán outorgadas en réxime de concorrencia competitiva, diferenciándose tres procedementos de concesión distintos:

- Axudas individuais de mobilidade transnacional para mozos e mozas con idades entre os 18 anos e menores de 25 anos, ou menores de 30 anos se teñen un grao de discapacidade igual ou superior ao 33 %, que estean inscritos/as no ficheiro do Sistema nacional de garantía xuvenil no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia.

- Axudas para proxectos de mobilidade transnacional de entidades sen ánimo de lucro con sede permanente ou domicilio social en Galicia que desenvolvan actividades no eido



da xuventude, destinados a mozos e mozas con idades entre os 16 anos e menores de 25, ou menores de 30 anos se teñen un grao de discapacidade igual ou superior ao 33 %, e que estean inscritos/as no ficheiro do Sistema nacional de garantía xuvenil no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia.

– Axudas para proxectos de mobilidade transnacional de concellos, agrupacións de concellos ou mancomunidades da Comunidade Autónoma de Galicia validamente constituídas, así como as entidades resultantes da fusión de municipios, destinados a mozos e mozas con idades entre os 16 anos e menores de 25, ou menores de 30 anos se teñen un grao de discapacidade igual ou superior ao 33 %, e que estean inscritos/as no ficheiro do Sistema nacional de garantía xuvenil no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia.

A presente orde é coherente coa normativa comunitaria no eido da concesión e xustificación de axudas por medio dos custos simplificados que ten por obxectivo a simplificación da xestión administrativa e das obrigas de xustificación impostas a beneficiarios e beneficiarias.

Esta orde acolle na súa regulación a dita posibilidade distinguindo entre:

- Custos reais para dar apoio á execución do proxecto e a gastos excepcionais.
- Custos unitarios, suxeitos ao réxime de custos simplificados.

Esta convocatoria axústase ao disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e, en concreto, no relativo aos principios de obxectividade, concorrencia e publicidade na concesión de axudas e subvencións, ao establecido no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, e ás disposicións aplicables da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública galega, e o Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006.

Na súa virtude, e no uso das atribucións que me confire o artigo 34.6 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, de normas reguladoras da Xunta e da súa Presidencia, modificada



pola Lei 11/1988, do 20 de outubro, a Lei 2/2007, do 28 de marzo, e a Lei 12/2007, do 27 de xullo

DISPOÑO:

TÍTULO I
Bases xerais reguladoras das axudas

CAPÍTULO I
Finalidade, ámbito e réxime das axudas

Artigo 1. *Obxecto, finalidade e vixencia*

1. Esta orde ten por obxecto establecer as bases reguladoras que rexerán os procedementos de concesión de axudas para proxectos de mobilidade transnacional dirixido a mozos e mozas menores de 25 anos, ou menores de 30 se teñen un grao de discapacidade igual ou superior ao 33 %. para a realización de prácticas formativas non remuneradas en entidades/empresas públicas ou privadas de países europeos, e proceder á súa convocatoria para o ano 2015, con cargo ao Programa operativo de emprego xuvenil.

Preténdese promover e axudar a financiar áa mobilidade da mocidade galega para que realice estadias de prácticas formativas non remuneradas en entidades/empresas públicas ou privadas de países europeos enumerados nas táboas de cada convocatoria de axudas ben directamente concedendo axudas individuais aos mozos e mozas participantes ou ben mediante concesión de axudas a proxectos de mobilidade ás entidades galegas que se especifican no artigo 3 destas bases reguladoras e na base 3ª do anexo-A.

2. A finalidade do programa de mobilidade transnacional xuvenil é reforzar a empregabilidade e as competencias profesionais dos/as mozos/as non ocupados/as e non integrados/as nos sistemas de educación ou formación, contribuíndo á mellora da súa formación mediante a adquisición de experiencia profesional para a súa incorporación ao mercado de traballo, ao tempo que se apoia a adquisición de competencias en idiomas estranxeiros.

3. As bases específicas reguladoras de cada un dos procedementos incorporaranse como anexo-A desta orde, que forma parte integrante dela.

4. Estas bases teñen vixencia indefinida.

CVE-DOG: x3d9ff80-cg81-oww7-9pd9-g4jpbqb5m8z8



Artigo 2. *Procedementos que regulan estas axudas*

As axudas á mobilidade establecidas nesta orde regularanse a través de 3 procedementos distintos:

BS324A: axudas individuais de mobilidade transnacional, concedidas directamente pola Consellería de Traballo e Benestar á mocidade galega.

BS324B: axudas a proxectos de mobilidade transnacional presentados por entidades sen ánimo de lucro, con sede permanente ou domicilio social en Galicia que desenvolvan actividades no eido da xuventude.

BS324C: axudas para proxectos de mobilidade transnacional presentados por concellos, mancomunidades, agrupacións ou fusións de concellos segundo se indica no artigo 3 e máis concretamente no anexo-A, base 3ª.

Artigo 3. *Persoas/entidades beneficiarias da subvención*

1. As persoas e entidades beneficiarias desta axuda varían en función do procedemento de que se trate. Os requisitos para participar en cada un deles, regúlanse no anexo-A desta orde:

BS324A. Mozos e mozas individualmente.

BS324B. Entidades sen ánimo de lucro que, con sede permanente ou domicilio social en Galicia desenvolvan actividades no eido da xuventude.

BS324C. Concellos, agrupacións de concellos ou mancomunidades da Comunidade Autónoma de Galicia validamente constituídas, así como as entidades resultantes da fusión de municipios a que se refire a Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia.

2. Serán excluídas as persoas e entidades solicitantes que se atopen nalgunha das situacións de prohibición recollidas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Non poderán obter a condición de beneficiarias aquelas persoas/entidades que non se atopen ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social, ou teñan pendente de pagamento algunha outra débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma.



Artigo 4. *Destinatarios/as das prácticas formativas non laborais*

As persoas destinatarias das mobilidades, ademais dos requisitos que poidan exixir as distintas convocatorias e os procedementos específicos destas bases reguladoras, deberán cumprir os requisitos exixidos no Sistema nacional de garantía xuvenil.

1. Estar inscritos/as no ficheiro do Sistema nacional de garantía xuvenil no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia.

2. Ter menos de 25 anos, ou menos de 30 se teñen un grao de discapacidade igual ou superior ao 33 %. O requisito de idade debe cumprirse no momento de solicitar a inscrición no ficheiro do Sistema nacional de garantía xuvenil.

3. Ademais dos requisitos anteriores, en coherencia coa citada Lei 18/2014, deberán cumprir os seguintes:

a) Non ter traballado nos trinta días naturais anteriores ao momento de recibir a actuación.

b) Non ter recibido accións educativas que comporten máis de corenta horas mensuais nos noventa días naturais anteriores ao momento de recibir a actuación.

c) Non ter recibido accións formativas que comporten máis de corenta horas mensuais nos trinta días naturais anteriores ao momento de recibir a actuación.

No suposto de que a persoa interesada en inscribirse no ficheiro do Sistema nacional de garantía xuvenil tivese finalizada a súa participación no sistema educativo, considerarase que o requisito da letra b) queda suxeito a non ter recibido accións educativas que comporten máis de corenta horas mensuais nos trinta días naturais anteriores.

Estes requisitos, agás o de idade, deberán manterse no momento da selección das persoas que participarán nas mobilidades.

Artigo 5. *Financiamento*

1. Estas axudas serán cofinanciadas pola Iniciativa de emprego xuvenil e polo Fondo Social Europeo nunha porcentaxe do 91,89 %.

2. O orzamento máximo destas axudas fixarase en cada convocatoria detallando o importe asignado a cada procedemento, sempre que exista crédito suficiente nas aplicacións orzamentarias da Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado, aprobadas pola Lei de orzamentos de cada exercicio.



Os importes de cada convocatoria poderán ser incrementados ou minorados como consecuencia da asignación ou da redistribución de fondos destinados ao financiamento dos programas do Sistema nacional de garantía xuvenil, nos supostos e nas condicións previstas nos artigos 30 e 31 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

Artigo 6. *Criterios para o cálculo das axudas*

Para o cálculo das axudas que regula esta orde, teranse en conta os criterios definidos nos distintos puntos deste artigo. En cada procedemento aplicaranse os criterios enumerados no anexo-A destas bases reguladoras e os importes correspondentes a cada un deles estableceranse en cada orde de convocatoria.

1. Apoio á organización e execución da mobilidade. Contribución aos custos soportados polas entidades en relación coas actividades que apoian a mobilidade, entre os que se inclúen:

a) Apoio a aspectos organizativos. Custos directamente relacionados coa organización das actividades de mobilidade: o proceso selectivo, a información e difusión da convocatoria, a preparación dos acordos de aprendizaxe, a xestión cos socios de acollida –excepto os custos de viaxe–, a preparación pedagóxica e sociocultural das persoas participantes. Son custos unitarios, baseados no número de participantes na mobilidade.

b) Apoio a necesidades especiais. Custos adicionais directamente relacionados coas persoas participantes con discapacidade, incluída a figura do monitor/monitora que os acompañe en caso de necesidade. Son custos unitarios, baseados no número de participantes con necesidades especiais.

c) Apoio á execución do proxecto. Custos relacionados cos traslados do persoal das entidades aos países que consideren nos seus proxectos para a súa execución, no relativo á busca de socios, sinatura de acordos de acollida, supervisión e seguimento dos participantes e preparación de disposicións eficientes de titoría. Serán custos elixibles os gastos da viaxe ao país de destino, o transporte local no dito país, os gastos de aloxamento e manutención, e os seguros de accidentes e responsabilidade civil ou sanitarios, de ser o caso. Trátase de custos reais, subvencionables ao 100 % dentro do máximo establecido en cada convocatoria.

2. Viaxe. Contribución aos gastos de viaxe de ida e volta das persoas participantes, determinado en custos unitarios, segundo a distancia do país de destino da mobilidade.



Os transportes locais no país de destino (viaxe diario ao lugar de realización das prácticas) non son considerados como gastos de viaxe e quedan incluídos na partida de aloxamento e manutención.

3. Aloxamento e manutención das persoas participantes. Inclúe, ademais do transporte local, o seguro de accidentes e responsabilidade civil, así como o seguro médico no caso de que a persoa participante non teña dereito á tarxeta sanitaria europea. Determínase en custos unitarios, segundo o país de destino.

4. Apoio lingüístico. Custos relacionados co apoio ás persoas participantes (antes da súa partida ou durante á súa estadía) co fin de mellorar o seu coñecemento da lingua que utilizarán para a realización da estadía formativa. Trátase de custos unitarios por cada persoa participante.

O apoio lingüístico refírese a unha educación formal en lingua estranxeira que require dun mínimo de 10 horas formativas acreditadas por profesionais, con indicación dos contidos impartidos e o nivel que corresponda co MCERL.

5. Gastos excepcionais. Custos relacionados co visado, permisos de residencia e, vacinas, sempre que se xustifique a súa necesidade. Custo subvencionable ao 100 %, dentro do máximo establecido en cada convocatoria.

Artigo 7. *Incompatibilidades das axudas*

Estas axudas son incompatibles con calquera outro tipo de axudas ou bolsas de institucións públicas, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais, destinadas a actividades similares.

A incompatibilidade aplícase ao ano de referencia de obtención da axuda para a realización do proxecto de mobilidade.

Artigo 8. *Consentimentos e autorizacións*

1. A tramitación do procedemento require a incorporación de datos en poder das administracións públicas. Polo tanto, os modelos de solicitude incluírán autorizacións expresas ao órgano xestor para realizar as comprobacións oportunas que acrediten a veracidade dos datos. No caso de que non se autorice o órgano xestor para realizar esta operación, deberán achegarse os documentos comprobantes dos datos, nos termos exixidos nesta orde de convocatoria.



2. As solicitudes das persoas interesadas deberán achegar os documentos ou informacións previstos nesta norma, salvo que estes xa estean en poder da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia; neste caso, as persoas interesadas poderán acollerse ao establecido no artigo 35.f) da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, sempre que se faga constar a data e o órgano ou a dependencia en que foron presentados ou, se é o caso, emitidos, e cando non transcorresen máis de cinco anos desde a finalización do procedemento a que correspondan.

Nos supostos de imposibilidade material de obter o documento, o órgano competente poderá requirirle á persoa solicitante ou representante a súa presentación ou, no seu defecto, a acreditación por outros medios dos requisitos a que se refire o documento, con anterioridade á formulación da proposta de resolución.

3. A presentación de solicitude de concesión de subvención pola persoa interesada ou representante, comportará a autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesourería Xeral da Seguridade Social e a Axencia Tributaria de Galicia, segundo o establecido no artigo 2.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Non obstante, a persoa solicitante ou representante poderá denegar expresamente o consentimento, en cuxo caso deberá presentar as certificacións nos termos previstos regulamentariamente.

4. De conformidade co artigo 13.4 da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública galega, e co previsto no artigo Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006, a Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado publicará na súa páxina web <http://xuventude.xunta.es> e na páxina de garantía xuvenil <http://garantiaxuvenil.xunta.es> a relación das persoas beneficiarias e o importe das axudas concedidas. Incluirá, igualmente, as referidas axudas e as sancións que, como consecuencia delas, puidesen impoñerse nos correspondentes rexistros públicos, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos das persoas beneficiarias e a referida publicidade.

Artigo 9. *Datos de carácter persoal*

Segundo o disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os datos persoais recollidos na tramitación desta orde, cuxo tratamento e



publicación autorizan as persoas interesadas mediante a presentación das solicitudes, serán incluídas nun ficheiro denominado «Relacións coa cidadanía e entidades». O órgano responsable deste ficheiro é a Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Traballo e Benestar. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición poderanse exercer ante esta Secretaría Xeral Técnica, mediante o envío dunha comunicación ao seguinte enderezo: Consellería de Traballo e Benestar, Secretaria Xeral, Edificio Administrativo San Caetano, 15781 Santiago de Compostela, ou a través dun correo electrónico a: sx.traballo.benestar@xunta.es.

CAPÍTULO II

Solicitudes, documentación e procedemento de concesión

Artigo 10. *Presentación de solicitudes e documentación complementaria*

1. As solicitudes de axudas reguladas nos distintos procedementos desta orde deberán formalizarse por separado para cada un deles, no modelo de solicitude sinalado para cada procedemento no anexo-A, e estarán dirixidas á Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado.

2. As solicitudes deberán presentarse preferiblemente por vía electrónica a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.es>, de acordo co establecido nos artigos 27 da Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos e 24 do Decreto 198/2010, do 2 de decembro, polo que se regula o desenvolvemento da Administración electrónica na Xunta de Galicia e nas entidades dela dependentes. Para a presentación das solicitudes será necesario o documento nacional de identidade electrónico ou calquera dos certificados electrónicos recoñecidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia.

Opcionalmente, tamén se poderán presentar as solicitudes en soporte papel por calquera dos medios establecidos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, utilizando o formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia.

As entidades locais presentarán as súas solicitudes unicamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.es>, de acordo co establecido nos artigos 27 da Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos e 24 do Decreto 198/2010, do 2 de decembro, polo que se regula o desenvolvemento da Administración electrónica na Xunta de Galicia a nas entidades dela dependentes. Para a presentación das solicitudes



será necesario o documento nacional de identidade electrónico ou calquera dos certificados electrónicos recoñecidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia.

3. A presentación da solicitude implica a aceptación das bases.

4. A documentación complementaria será a indicada no anexo-A para cada procedemento. Esta documentación poderá presentarse electronicamente na sede electrónica da Xunta, utilizando calquera procedemento de copia dixitalizada do documento orixinal. Neste caso, as copias dixitalizadas presentadas garantirán a fidelidade co orixinal baixo a responsabilidade da persoa solicitante. A Administración poderá requirir a exhibición do documento orixinal para o cotexo da copia electrónica presentada segundo o disposto no artigo 35.2 da Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos e 22.3 do Decreto 198/2010, do 2 de decembro, polo que se regula o desenvolvemento da Administración electrónica na Xunta de Galicia e nas entidades dela dependentes.

A documentación complementaria tamén poderá presentarse en formato papel en calquera dos lugares e rexistros establecidos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

As copias dos documentos gozarán da mesma validez e eficacia que os seus orixinais sempre que exista constancia de que sexan auténticas.

Para as solicitudes presentadas por entidades locais ou agrupacións delas, a documentación complementaria presentarse preferentemente por medios electrónicos.

5. A sede electrónica da Xunta de Galicia ten á disposición das persoas interesadas unha serie de modelos normalizados dos trámites máis comunmente utilizados na tramitación administrativa, que poderán ser presentados en calquera dos lugares e rexistros establecidos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

6. O prazo xeral para a presentación das solicitudes de axuda non será inferior a un mes contado a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria no *Diario Oficial de Galicia* e respectarase, de ser o caso, o prazo concreto establecido en cada orde de convocatoria.

Artigo 11. *Resolución de dúbidas*

1. Para dúbidas relacionadas con dificultades técnicas ou, no caso de máis información durante o proceso de obtención dos formularios e da súa presentación por vía electrónica,



as persoas interesadas poderán facer as súas consultas ao teléfono de información 012 ou ao enderezo electrónico: 012@xunta.es.

2. Se as dúbidas están relacionadas coa presente convocatoria, poderán facer as súas consultas:

- Para axudas individuais de mobilidade, galeuropain-garantiaxjuvenil@xunta.es.
- Para axudas a proxectos de mobilidade, galeuropapr-garantiaxjuvenil@xunta.es.

Artigo 12. *Emendas e defectos*

Se na solicitude se aprecian defectos ou falta de documentación, a Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado requirirá o mozo/a ou a entidade solicitante para que nun prazo de dez días emende a falta ou achegue os documentos preceptivos. Se non o fai, considerarase que desistiu da súa petición, de acordo co previsto no artigo 71 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, logo da resolución que será ditada nos termos do artigo 42 da referida lei.

Artigo 13. *Comisión de avaliación*

1. A comisión de avaliación será única para todos os procedementos regulados nesta orde e estará integrada polos/as seguintes membros:

Presidenta: a subdirectora xeral de Promoción de Actividades, ou persoa en quen delegue.

Secretario/a: un/unha funcionario/a da Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado.

Vogais:

- A xefa do Servizo de Promoción de Actividades e Mobilidade Xuvenil.
- A xefa de Sección de Programas Europeos.
- Tres técnicos/as da Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado.



2. Esta comisión poderá adoptar validamente os seus acordos sempre que asistan a ela a presidenta, ou persoa na que delegue, 2 vogais e o secretario ou secretaria. Se por calquera causa, no momento en que a comisión de valoración teña que examinar as solicitudes, algunha das persoas que a compoñen non puidese asistir, será substituído polo funcionario ou a funcionaria que para o efecto designe a persoa titular da Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado.

Artigo 14. *Instrución*

1. A instrución de todos os procedementos regulados nesta orde, correspóndelle á Subdirección Xeral de Promoción de Actividades da Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado, e levarase a cabo conforme o estipulado no artigo 21 da Lei de subvencións de Galicia.

2. No caso de solicitudes individuais presentadas polos mozos e mozas e coa finalidade de comprobar a adecuación do/a solicitante á subvención, simultaneamente á emenda de deficiencias materiais da documentación, todas as persoas solicitantes serán convocadas por vía telemática, a realizar presencialmente un test escrito de motivación, especificando o día, a hora e o lugar. Unha vez realizados os test por todas as persoas solicitantes porase á súa disposición o modelo de respostas correctas.

O test de motivación será realizado e avaliado, por técnicos/as designados/as pola Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado, que deixarán constancia no expediente do resultado e da valoración efectuada. Non obstante, a avaliación do dito test aos/ás solicitantes que foran requiridos/as para emendar a documentación presentada quedará condicionada á efectiva emenda en tempo e forma.

Unha vez rematado o dito test de motivación, a comisión de avaliación, tendo en conta os criterios obxectivos de adxudicación, elaborará un informe no que se detallarán as puntuacións obtidas polas persoas participantes en orde decrecente.

3. No caso de proxectos de mobilidade presentados por entidades, unha vez avaliados todos os proxectos presentados, a comisión de avaliación emitirá un informe no cal se concretará o resultado da avaliación e a prelación dos proxectos por orde decrecente de puntuación. No mesmo informe, determinaranse os proxectos que deban ser denegados por non acadar a puntuación mínima requirida no anexo-A desta orde.

4. A comisión de avaliación realizará un informe por procedemento e neles constará, ademais do indicado nos apartados precedentes, a relación das solicitudes que non foron



admitidas a trámite ou excluídas, motivando a causa de dita inadmisión ou exclusión. Os ditos informes serán elevados ao órgano instrutor.

Artigo 15. Criterios obxectivos de adxudicación das subvencións

1. O procedemento de concesión das axudas será en réxime de concorrencia competitiva e conforme aos principios de publicidade, transparencia, igualdade e non discriminación.

2. Os criterios de valoración das solicitudes serán os recollidos para cada procedemento no anexo-A. Como resultado da aplicación dos criterios de valoración obterase unha relación ordenada de todas as solicitudes que cumpren coas condicións establecidas nas bases reguladoras para adquirir a condición de beneficiario ou beneficiaria, con indicación da puntuación outorgada a cada unha delas.

Artigo 16. Proposta de resolución

1. O órgano instrutor, á vista dos expedientes e dos informes da comisión de avaliación, elevará ao órgano competente para resolver a proposta de resolución das axudas de cada procedemento.

Farase unha proposta de resolución por procedemento e cada unha delas concretará:

a) As persoas ou entidades solicitantes para as cales se propón a concesión da axuda. Esta concesión efectuarase, consonte a orde de prelación establecida no informe da comisión de avaliación, ata esgotar o crédito orzamentario correspondente en cada caso.

b) O importe da axuda concedida a cada beneficiario/a.

c) As persoas ou entidades solicitantes para as cales se propón a denegación da axuda e os motivos da denegación.

2. En cada convocatoria, as persoas ou entidades solicitantes que non sexan propostas como adxudicatarias inicialmente por esgotarse o crédito orzamentario correspondente pasarán a conformar unha lista de reserva, que formará igualmente parte da proposta de resolución no procedemento que corresponda, coa finalidade prevista no punto 4.

3. As relacións provisionais de persoas/entidades excluídas, a de admitidas (beneficiarias e mais a lista de espera), coa puntuación obtida e a axuda concedida serán publicadas na páxina web da Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado <http://xuventude.xunta.es> e



tamén en <http://garantiajuvenil.xunta.es>. As persoas e entidades interesadas terán o prazo dos 3 días hábiles posteriores á data da exposición pública da relación provisional para efectuar as reclamacións que consideren oportunas. As ditas reclamacións entenderanse resoltas coa publicación da listaxe definitiva.

4. En cada convocatoria, no caso de producirse renuncias a estas axudas por parte das persoas ou entidades beneficiarias, o órgano instrutor poderá realizar, se o considera oportuno, novas propostas de resolución de concesión destas aos beneficiarios e beneficiarias incluídos na lista de reserva correspondente, con atención rigorosa á orde establecida nela, e sempre que exista crédito axeitado e suficiente.

Así mesmo, no suposto de ampliación do crédito e ata o límite do crédito dispoñible, o órgano instrutor propondrá novas concesións de axudas á solicitude ou solicitudes seguintes na orde de puntuación, sen necesidade dunha nova convocatoria.

5. Desde o 15 de setembro do ano da convocatoria de axudas, malia a existencia das listas de espera, non se realizarán novas propostas de resolución, co fin de que se poidan rematar as mobilidades obxecto desta orde no prazo máximo previsto.

Artigo 17. *Resolución*

1. O órgano instrutor elevará a proposta de resolución definitiva á persoa titular da Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado, quen por delegación da conselleira de Traballo e Benestar e logo da fiscalización da Intervención, ten a competencia para a adxudicación das axudas mediante a correspondente resolución, que se notificará ás persoas solicitantes no prazo de cinco meses desde a publicación da correspondente convocatoria no *Diario Oficial de Galicia*. Transcorrido o dito prazo sen que recaia resolución expresa, deberá entenderse desestimada a petición correspondente.

A resolución de concesión fixará expresamente o importe da axuda e a referencia ao cofinanciamento pola Iniciativa de Emprego Xuvenil e o Fondo Social Europeo nunha porcentaxe do 91,89 %, dentro do Programa operativo de emprego xuvenil, no eixe prioritario 5, prioridade de investimento 8.2, obxectivo específico 8.2.2, medida 8.2.2.8: Programa de axudas para proxectos de mobilidade transnacional dirixido a mozos e mozas menores de 25 anos, ou menores de 30 se teñen un grao de discapacidade igual ou superior ao 33 %, para a realización de prácticas formativas en empresas de países europeos.



2. Ao abeiro do disposto no artigo 59.6.b) da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común, a notificación da resolución realizarase exclusivamente a través de súa publicación na páxina web da Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado <http://xuventude.xunta.es>, e na páxina <http://garantiajuvenil.xunta.es>.

No mesmo momento da publicación da resolución poñerase á disposición das persoas beneficiarias, a través das páxinas web indicadas un cuestionario en formato electrónico cos datos relativos aos indicadores de execución que require o Programa operativo de emprego xuvenil de entre os relacionados no anexo IX (todos os recollidos nos anexos I e II do Regulamento (UE) 1304/2013).

A resolución comprenderá o acto de outorgamento da axuda que será efectiva desde o día seguinte a súa publicación. Malia isto, a axuda non será efectiva ata que o/a beneficiario/a a acepte expresamente e concrete a entidade/empresa ou o/a socio/a de acollida das prácticas, mediante a entrega dos anexos III e IV (IV-A, IV-B ou IV-C segundo corresponda a cada procedemento) e mais o cuestionario indicado no último parágrafo do punto precedente (integramente cuberto), nos prazos e lugares sinalados no artigo seguinte.

Os prazos para presentar a documentación comezarán a contar desde o día seguinte á publicación da resolución de beneficiarios/as na páxina web da Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado.

Para os/as beneficiarios/as das axudas que non presenten en prazo e forma os anexos III e IV, e o cuestionario de indicadores de execución, a persoa titular da Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado declarará a perda do dereito á axuda, sen que esta declaración dea lugar a ningún tipo de dereito indemnizatorio para a persoa ou entidade interesada. A resolución mediante a que se declara a perda do dereito publicarase na páxina web <http://xuventude.xunta.es> e tamén en <http://garantiajuvenil.xunta.es>.

3. A Consellería de Traballo e Benestar reservase para si o dereito de controlar e comprobar a execución desta axuda cando o considere conveniente, así como de divulgar e de dar a coñecer publicamente as actividades subvencionadas.

4. Sen prexuízo do previsto no artigo 24 desta orde, toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da axuda ou subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos



ou privados, estatais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión.

5. A resolución recaída neste procedemento pon fin á vía administrativa e contra ela poderá interpoñerse recurso potestativo de reposición, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á publicación da resolución, se o acto fose expreso, ou no prazo de tres meses contado a partir do día seguinte a aquel en que se produza o acto presunto, ante o mesmo órgano que as ditou ou ser impugnadas directamente ante a orde xurisdiccional contencioso-administrativa, no prazo de dous meses se o acto é expreso e de seis meses se é presunto, contados a partir do día seguinte ao da publicación da resolución ou do día seguinte a aquel en que, de acordo coa súa normativa específica, se produza o acto presunto (artigo 46.1 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa).

Artigo 18. *Efectividade da resolución*

Para a efectividade da resolución os/as beneficiarios/as destas axudas deberán presentar perante a Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado:

1. No prazo de 10 días hábiles, todos os/as beneficiarios das axudas, o anexo III cuberto aceptando ou renunciando á axuda. Este anexo poderase entregar en calquera dos rexistros das administracións públicas, seguindo o mesmo procedemento indicado para a presentación de solicitudes no artigo 8 desta orde de convocatoria.

Se o/a beneficiario acepta a axuda marcará o cadro correspondente e indicará o número de conta bancaria da que sexa titular (código IBAN).

No caso de solicitar o anticipo previsto no artigo 21.2 terá que indicalo no mesmo anexo III marcando o cadro previsto para o efecto.

Neste mesmo prazo deberán remitir o cuestionario de indicadores de execución indicado no artigo 17.2 integramente cuberto mediante correo electrónico a: galeuropain-garantiaxjuvenil@xunta.es ou galeuropapr-garantiaxjuvenil@xunta.es, segundo sexan persoas ou entidades as beneficiarias das axudas respectivamente.

2. Ademais, no prazo común de 20 días hábiles, e sempre que non o presentasen xa con anterioridade, remitirán por correo electrónico:

– As persoas beneficiarias que presentaron solicitude individual de mobilidade (dirixido a galeuropain-garantiaxjuvenil@xunta.es), o anexo IV-A ou compromiso da empresa/entida-



de de destino a acoller á persoa beneficiaria para realizar as prácticas formativas. O anexo deberá estar asinado pola persoa responsable da empresa/entidade.

– As entidades que presentaron proxectos de mobilidade (dirixido a galeuropaprgarantiaxjuvenil@xunta.es), o acordo entre a entidade concesionaria da subvención e o socio ou socios de acollida das prácticas, debidamente cuberto e selado por ambas as partes, no que conste o compromiso para a realización das prácticas e o número máximo de persoas que se poden beneficiar, segundo o modelo establecido no anexo IV-B (entidades sen ánimo de lucro) e anexo IV-C (entidades locais).

3. No caso de mobilidades individuais, os mozos e mozas beneficiarios/as serán convocados mediante correo electrónico a unhas sesións formativas sobre o programa de mobilidade, previas ao inicio da realización das prácticas e de asistencia obrigatoria.

Artigo 19. *Publicidade das subvencións*

1. De acordo co establecido no artigo 14 letra.ñ) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, os/as beneficiarios/as quedan informados/as da existencia do Rexistro Público de Subvencións e dos aspectos previstos no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

2. Así mesmo, e tal como se recolle no artigo 15.1 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, os órganos administrativos concedentes procederán a publicar no *Diario Oficial de Galicia* as subvencións concedidas, indicando a convocatoria, o programa e crédito orzamentario ao que se imputan, os/as beneficiarios/as, a cantidade concedida e a finalidade da subvención.

3. Os/as beneficiarios/as das axudas concedidas incluíranse no Rexistro de axudas, subvencións e convenios e mais no de sancións, creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma para o ano 2006.

4. O nome das entidades beneficiarias será publicado na lista de operacións do Programa operativo de emprego xuvenil prevista no artigo 115 do Regulamento (UE) 1303/2013, do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de decembro de 2013, polo que se establecen disposicións comúns relativas ao FSE e outros fondos.



CAPÍTULO III

Xustificación e pagamento das axudas

Artigo 20. *Xustificación da axuda*

1. Finalizada a etapa para a realización das prácticas formativas, as persoas e as entidades beneficiarias procederán á xustificación da axuda concedida, mediante a presentación na Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado, da documentación que se indica para cada procedemento no anexo-A.

2. Os órganos competentes da Consellería de Traballo e Benestar poderán solicitar as aclaracións ou informes dos medios de xustificación que consideren oportunos.

3. En cada convocatoria fixarase o prazo máximo para a presentación da xustificación das axudas concedidas. Transcorrido o prazo máximo, que estableza cada orde de convocatoria, sen ter presentado perante a Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado a dita xustificación, esta requirirá as persoas ou entidades beneficiarias para que no prazo improrrogable de 10 días, a presenten. A falta de presentación da xustificación no prazo establecido neste parágrafo comportará a perda do dereito ao cobramento da subvención e a exixencia do reintegro e demais responsabilidades establecidas na Lei de subvencións de Galicia, polo que o órgano competente para resolver ditará resolución para o efecto que será notificada a os/as interesados/as.

A presentación da xustificación no prazo adicional establecido no parágrafo anterior non eximirá a beneficiaria das sancións que, conforme a lei, correspondan.

4. A xustificación do gasto deberá atermos ao previsto no artigo 28.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e a xustificación do pagamento co establecido no artigo 42 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007.

As facturas deberán cumprir os requisitos establecidos no Real decreto 1619/2012, do 30 de novembro, polo que se aproba o regulamento que regula as obrigas de facturación.

5. Sen prexuízo do establecido no punto precedente, a xustificación dos custos unitarios establecidos nesta orde, con base na súa consideración de custos simplificados, realizarase en función da xustificación das mobilidades efectivamente realizadas aos países de acollida das prácticas e da comprobación da realización das prácticas formativas non laborais nos ditos países, conforme a regulación de custos simplificados estipulada nos regulamentos (UE) 1303/2013 e 1304/2014, do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de decembro.



Artigo 21. *Pagamento da axuda*

1. Unha vez recibida e comprobada a documentación xustificativa poderase proceder ao pagamento da axuda concedida. No caso de que o gasto certificado sexa inferior ao orzamento da axuda, a contía desta axuda será minorada na mesma porcentaxe.

2. De acordo co previsto no artigo 63 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia faránse-lles anticipos de pagamento, como financiamento necesario para poder levar a cabo as actuacións inherentes á subvención, a aquelas persoas ou entidades beneficiarias que o soliciten expresamente, unha vez publicada a concesión da axuda, na forma e no prazo establecido no artigo 16 desta orde de convocatoria, e de acordo coas seguintes condicións:

a) Cando o importe da subvención concedida non supere os 18.000 € o pagamento anticipado será do 80 % sobre o dito importe.

b) Cando o importe da subvención concedida supere os 18.000 € o pagamento anticipado será, ademais, dun 10 % adicional sobre o importe que exceda os 18.000 €.

3. Non poderán realizarse pagamentos da subvención, de acordo co artigo 31 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, en canto o beneficiario non se atope ao día no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social, teña pendente de pagamento algunha débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma ou sexa debedor por procedencia de reintegro.

4. No caso de que se produzan reducións na duración das prácticas ou no número de mobilidades, respecto da concesión inicial, procederase á redución proporcional da subvención concedida.

**CAPÍTULO IV
Obrigas, incumprimento e reintegro****Artigo 22. *Obrigas dos/as beneficiarios/as***

1. As persoas/entidades beneficiarias das subvencións previstas nesta orde, ademais de cumprir as obrigas establecidas pola normativa aplicable con carácter xeral a axudas e subvencións públicas, deberán:

a) Realizar as mobilidades para as cales se concede a subvención, de conformidade coas disposicións previstas nesta orde e nas resolucións, instrucións ou circulares que a desenvolvan.



b) Acreditar ante a Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado a realización das actividades e o cumprimento dos requisitos exixidos para a concesión da axuda ou subvención, achegando a documentación que lles sexa requirida co fin de comprobar o cumprimento das obrigas que derivan da dita concesión.

c) Someterse ás actuacións de comprobación efectuadas pola Consellería de Traballo e Benestar e ás da Inspección de Traballo e Seguridade Social, ás de control financeiro que corresponden á Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, ás previstas na lexislación do Consello de Contas, as relativas ás verificacións que poidan realizar os organismos implicados na xestión e seguimento do FSE e ás que poidan corresponder, á Comisión e ao Tribunal de Contas das Comunidades Europeas.

d) Comunicarlle á Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado a obtención de subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas, procedentes de calquera outra Administración ou ente público estatal ou internacional. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.

e) Cumprir cantas obrigas deriven da normativa de aplicación do cofinanciamento polo FSE e a Iniciativa europea de garantía xuvenil, de conformidade co establecido no artigo seguinte.

2. As obrigas específicas segundo o tipo de beneficiarios/as das axudas establécense no anexo-A desta orde de convocatoria para cada procedemento.

Artigo 23. *Obrigas relativas ao cofinanciamento pola Iniciativa de Emprego Xuvenil e o Fondo Social Europeo*

Co fin de efectuar un seguimento adecuado da execución dos proxectos cofinanciados polo FSE ao abeiro do Programa operativo de emprego xuvenil para o período 2014-2020, mediante as subvencións reguladas nesta orde, a entidade beneficiaria deberá someterse, segundo a normativa europea que resulte de aplicación, ao cumprimento das seguintes obrigas:

1. Respetar as normas de subvencionabilidade do gasto financiado polo FSE, reguladas mediante os artigos 69 e 125 do Regulamento (UE) 1303/2013, do 17 decembro de 2013, e o artigo 13 do Regulamento (UE) 1304/2013, do 17 de decembro de 2013, así como as que se diten no seu desenvolvemento para o período 2014-2020.



2. Cumprir coas medidas de información, publicidade e comunicación establecidas no anexo XII do Regulamento (UE) nº 1303/2013.

3. Relacionadas cos sistemas de xestión e control e sen prexuízo da obriga de xustificación das subvencións percibidas nos termos establecidos na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e na presente norma, deberán:

a) As entidades beneficiarias das axudas deberán manter un sistema de contabilidade separada ou unha codificación contable adecuada de todas as transaccións realizadas con cargo aos proxectos subvencionados polo FSE e a Iniciativa de Emprego Xuvenil.

b) Manter unha pista de auditoría suficiente e conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, durante os tres anos seguintes á certificación dos gastos á Comisión Europea, de acordo co establecido no artigo 140.1 do Regulamento 1303/2013.

c) Realizar as actuacións precisas para recoller información suficiente relativa ao desenvolvemento das actuacións que permita dar cumprimento aos requisitos de información a través de indicadores de execución e resultados enumerados artigo 5 do Regulamento (UE) nº 1304/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de decembro de 2013, relativo ao FSE.

Artigo 24. *Incumprimento de obrigas. Reintegro da subvención*

1. O incumprimento total ou parcial por parte do/da beneficiario/a das obrigas establecidas nesta orde, así como na demais normativa aplicable e, con carácter xeral, ás axudas e subvencións públicas que se outorguen con cargo aos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia, orixinará o reintegro total ou parcial das cantidades percibidas en concepto de axudas ou subvencións máis os xuros de demora nas condicións e de conformidade co establecido na Lei 9/2007, do 13 de xuño, e sen prexuízo do establecido no texto refundido da Lei sobre infraccións e sancións na orde social, aprobado polo Real decreto lexislativo 5/2000, do 4 de agosto.

2. De conformidade co artigo 14.1.n) da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, o importe que se debe reintegrar determinarase de acordo cos seguintes criterios de gradación dos posibles incumprimentos das condicións impostas con motivo da concesión das subvencións:

a) Incumprimento das condicións exixidas para a concesión da axuda, á persoa beneficiaria no caso de solicitudes individuais, e ás entidades beneficiarias noutro caso: reintegro do 100 % sobre o gasto subvencionable.



b) Non realizar a actividade obxecto de subvención, ou adoptar un comportamento contrario ao que fundamenta a concesión da subvención: reintegro do 100 % sobre o gasto subvencionable.

c) Incumprimento das obrigas de presentación de documentación exixida para a xustificación dos gastos: No caso de que non se presente ningunha documentación procederá o reintegro do 100 % sobre o gasto subvencionable. No suposto de presentación de parte da documentación exixida ou de presentación de documentación incorrecta, o importe que se reintegrará será proporcional ao gasto non xustificado.

d) Incumprimento da obriga de presentar a certificación das prácticas formativas (anexo V) debidamente cubertas e asinadas así como a proba documental de asistencia diaria ás prácticas: reintegro do 100 % sobre o gasto subvencionable das mobilidades que non se certifiquen.

e) Incumprimento da obriga de devolver cubertos á Dirección Xeral de Xuventude os cuestionarios cos datos relativos aos indicadores de execución e de resultados que se lles soliciten: reintegro do 100 % sobre o gasto subvencionable das mobilidades que non acheguen os ditos datos.

f) Incumprimento das obrigas das entidades beneficiarias en materia de publicidade establecidas no artigo 23: reintegro do 2 % sobre o gasto subvencionable.

g) Incumprimento da obriga das entidades beneficiarias de manter un sistema de contabilidade separada prevista no artigo 23: reintegro do 2 % sobre o gasto subvencionable.

h) Incumprimento da obriga das entidades beneficiarias de manter unha pista de auditoría suficiente prevista no artigo 23: reintegro do 2 % sobre o gasto subvencionable.

i) Incumprimento da obriga de realizar as 100 horas mensuais, 100 % reintegro da axuda concedida, coa seguinte excepción: No caso de non realizar parte das horas mensuais por causa xustificada e acreditada, as primeiras 10 horas non serán obxecto de reintegro ningún; a partir da décima hora descontarase un 2 % do gasto subvencionable (no concepto de manutención e aloxamento) por cada hora de ausencia, e procederase ao 100 % do reintegro neste concepto a partir das 60 horas de ausencia mensuais.

j) Nas axudas individuais, as renuncias/abandonos das prácticas por causa de forza maior debidamente xustificada e documentada, serán causa de reintegro do gasto sub-



vencionable en concepto de manutención e aloxamento, proporcional ao número de días deixados de realizar. Considerase causa de forza maior a sinatura dun contrato de traballo e a enfermidade grave da persoa participante ou a enfermidade grave/morte dun familiar de ata 2º grao.

k) Nas axudas a entidades, o incumprimento da obriga de realizar as mobilidades terá as seguintes consecuencias:

– No caso de renuncias/abandonos dos/as participantes das mobilidades xa iniciadas por causa xustificada e documentada, procederá o reintegro, en concepto de manutención e aloxamento, proporcional ao número de días deixados de realizar.

– No caso de mobilidades non realizadas por causa imputable á entidade, procederá o reintegro da parte proporcional da axuda recibida en todos os custos unitarios.

l) No caso de incumprimento do compromiso de emprego da lingua galega que se establece para os criterios de desempate desenvoltos no punto 4. Criterios de avaliación, das bases 2ª e 3ª do anexo-A: reintegro do 10 %.

3. Con independencia das causas de reintegro, a declaración xudicial ou administrativa de nulidade ou anulabilidade da resolución de concesión por concorreren as causas previstas nos artigos 62 e 63 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, cando concorran algunha das causas de reintegro antes referidas, comportará a obriga de devolver as cantidades percibidas.

Non procederá a revisión de oficio do acto de concesión cando concorran causa de reintegro.

4. As cantidades que se deban reintegrar terán a consideración de ingresos de dereito público e resultará de aplicación para o seu cobramento o previsto nos artigos 19 a 23 da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia.

Artigo 25. *Devolución voluntaria da axuda*

De acordo co establecido no artigo 64 do Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, as persoas e mais as entidades beneficiarias poderán realizar, sen o requirimento previo da Administración, a devolución total ou parcial da subvención concedida, mediante o seu ingreso



na conta operativa do Tesouro da Xunta de Galicia ES82-2080-0300-87-3110063172 en concepto de devolución voluntaria da subvención.

En todo caso, a persoa beneficiaria deberá presentar ante o órgano concedente copia xustificativa da devolución voluntaria realizada, na cal conste a data do ingreso, o seu importe e o número de expediente e denominación da subvención concedida.

CAPÍTULO V Avaliación, seguimento e control

Artigo 26. *Asistencia, seguimento e avaliación*

1. A Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado, a través da Subdirección Xeral de Promoción de Actividades, é o órgano encargado de realizar as tarefas de supervisión, coordinación, asistencia técnica, seguimento e control da xestión dos proxectos, así como das axudas e subvencións concedidas.

2. Ademais de tramitar e resolver o expediente de solicitude e de transferir os fondos correspondentes, a Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado, a través da Subdirección Xeral de Promoción de Actividades, realizará as seguintes actuacións:

a) Asistencia, apoio e asesoramento técnico e administrativo ás persoas no caso de mobilidades individuais, e asistencia, apoio e asesoramento ás entidades promotoras dos proxectos, tanto na preparación do proxecto como no seu desenvolvemento e realización das mobilidades para as que se concede a axuda, para os efectos de conseguir o éxito do proxecto (creación de emprego, cualificación, adquisición de experiencia e inserción laboral).

b) Seguimento da xestión:

– No caso de concellos e entidades, obtendo das persoas responsables dos proxectos, a información referente ás mobilidades que están a realizar, en canto ás datas de realización, persoas que titorizan as prácticas, persoal de apoio, se as prácticas se adecúan á titulación das persoas participantes, e calquera outro dato que se considere de interese para o seguimento puntual da xestión, especialmente daqueles que serviron de base para a concesión da subvención.

– En canto aos beneficiarios individuais serán titorizados polo persoal da Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado con experiencia en proxectos similares, como é o caso das



bolsas Leonardo da Vinci de realización de prácticas laborais en empresas de países europeos e o programa Galeuropa.

- c) Control das axudas concedidas e liquidación do expediente.
- d) Control dos resultados obtidos, segundo o establecido no artigo seguinte.

Artigo 27. *Control dos resultados obtidos*

A Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado levará a cabo un control dos resultados obtidos cos proxectos de mobilidade:

a) Nas mobilidades individuais, mediante correo electrónico a Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado:

- Convocará as persoas beneficiarias das axudas a unha xornada formativa e de seguimento das actuacións, que terá lugar no prazo máximo de 4 semanas desde o remate da última mobilidade individual. A asistencia á dita xornada será obrigatoria para todos/as, agás causa de forza maior debidamente motivada por escrito.

- Remitirá un cuestionario electrónico mediante o cal se lles solicitarán os datos relativos aos indicadores de resultados inmediatos que procedan de entre os que constan no anexo IX, e farase constar a obrigatoriedade de devolvelo cuberto, coa totalidade dos datos, a: galeuropain-garantia.xuvenil@xunta.es, antes do día en que teña lugar a xornada formativa indicada no parágrafo precedente, so pena de reintegro da totalidade do gasto subvencionable de non o facer.

- No prazo de 6 meses, desde o remate do período de realización das mobilidades, a DX de Xuventude e Voluntariado poderá requirir a actualización destes datos, coa finalidade de formalizar os indicadores de resultado a longo prazo que se reflicten no anexo IX.

b) Nos proxectos de mobilidades das entidades, a Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado:

- Antes de rematar o período de realización do proxecto remitiralles un cuestionario electrónico mediante o cal se lles solicitarán os datos relativos aos indicadores de resultados inmediatos que procedan, de entre os que constan no anexo IX. Estes datos serán referidos ás persoas participantes nas mobilidades no momento posterior ao remate das ditas mobilidades e as entidades terán a obriga de remitilos cubertos, coa totalidade dos



datos solicitados a: galeuropapr-garantia.xuvenil@xunta.es, no prazo máximo de 4 semanas desde o remate do período de realización do proxecto, so pena de reintegro da totalidade do gasto subvencionable de non o facer.

– No prazo de 6 meses, desde o remate do período de realización das mobilidades, a DX de Xuventude e Voluntariado poderá requirir a actualización destes datos, coa finalidade de formalizar os indicadores de resultado a longo prazo que se reflicten no anexo IX.

c) A información obtida será posta en coñecemento da rede de técnicos de orientación laboral específicos do Servizo Público de Emprego de Galicia, polo mecanismo de coordinación que se determine, para os efectos dun mellor cumprimento dos obxectivos do Sistema nacional de garantía xuvenil.

CAPÍTULO VI Proxectos subvencionables

Artigo 28. *Persoas destinatarias dos proxectos. Selección*

1. Serán destinatarios/as dos proxectos os mozos e mozas que cumpran cos requisitos establecidos no artigo 4 desta orde. Poderán ter como idade mínima os 16 anos, correndo a cargo das entidades promotoras dos proxectos obter os correspondentes permisos paternos/maternos no caso de menores de idade.

2. Será responsabilidade das entidades:

– Obter de todas as persoas seleccionadas para as mobilidades a declaración responsable de que non recibiron accións educativas que impliquen máis de 40 horas mensuais nos 90 días previos á selección e que tampouco recibiron accións formativas de máis de 40 horas mensuais nos 30 días anteriores á dita selección.

– Obter das persoas participantes todos os datos relativos a indicadores de execución e resultados inmediatos e a longo prazo que sexan necesarios segundo o establecido nesta orde.

3. A selección das persoas participantes nas mobilidades farase conforme os principios de publicidade e concorrencia competitiva, atendendo como mínimo aos seguintes criterios de valoración:

a) Ata un máximo de dous puntos en función das prácticas formativas similares realizadas en convocatorias anteriores (incluídas convocatorias anteriores de Galeuropa, e



bolsas Leonardo da Vinci e/ou Erasmus de prácticas), dando preferencia á persoa que leve máis tempo sen realizar prácticas:

Por realizar algunha práctica no ano anterior á convocatoria: 0 puntos.

Por realizar prácticas no 2º ano anterior (e non no último ano): 1 punto.

Por realizar prácticas no 3º ano anterior (e non nos 2 últimos anos): 1,5 puntos.

Por realizar prácticas hai máis de 3 anos ou non realizalas nunca: 2 puntos.

b) Test escrito de motivación de realización de prácticas: ata un máximo de 3 puntos. Consistirá en 30 preguntas tipo test, valoradas en 0,10 puntos cada unha. (Realizados os test por todas as persoas solicitantes porase á súa disposición a plantilla de respostas correctas).

c) Obxectivos definidos pola persoa participante na solicitude de mobilidade, tendo en conta o seu grao de adecuación á finalidade do programa de mobilidade transnacional xuvenil e á do propio proxecto da entidade, ata un máximo de 0,5 puntos.

d) Mulleres vítimas de violencia de xénero ou persoas solicitantes cuxas proxenitoras a sufrisen, sempre que a acreditación das ditas circunstancias fora emitida con anterioridade á data da presentación da solicitude: 1 punto.

4. No suposto de que se produzan empates nas puntuacións de dúas ou máis persoas solicitantes, os criterios de desempate serán os seguintes:

– En primeiro lugar, a puntuación máis alta obtida nos criterios do punto precedente na mesma orde na que están establecidos.

– En segundo lugar, a maior antigüidade no ficheiro do Sistema nacional de garantía xuvenil no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia.

– En terceiro lugar, a maior idade fronte á menor.

– En cuarto lugar, igualdade de xénero: darase preferencia ao xénero que teña menor número de solicitudes.

– Por último, de persistir o empate, terase en conta a orde de entrada da solicitude.



Artigo 29. *Requisitos dos proxectos*

1. O proxecto deberá presentarse xunto coa solicitude no modelo normalizado que figura como anexo II desta orde.

2. Só se poderá presentar un proxecto por entidade solicitante.

3. O número de mobilidades por proxecto será mínimo 4 e máximo 40, agás os proxectos conxuntos presentados nos supostos do punto 1, base 3ª do anexo-A, que terán como máximo de 50 mobilidades.

4. As mobilidades dun proxecto poderán ser realizadas en distintos fluxos dentro da duración máxima do proxecto.

5. A duración máxima do proxecto será de 6 meses.

6. Requisitos mínimos que deben cumprir os proxectos para poder participar:

6.1. Requisitos mínimos en recursos humanos. Cada proxecto debe contar cunha persoa cualificada e/ou con experiencia no eido da xuventude e do emprego. Requírese un mínimo dunha xornada completa (37 horas e media semanais) para un número de mobilidades entre 31 e 40; media xornada para un número de mobilidades entre 11 e 30 e un cuarto de xornada para un número de mobilidades entre 4 e 10. Esta obriga deberá cumprirse en todas as fases do proxecto.

No proxecto de mobilidade, a entidade promotora do proxecto deberá especificar o número de persoas que asignará á xestión e a execución do proxecto e a xornada que lle adicarán, indicando se é persoal propio ou se será persoal contratado expresamente para o proxecto no caso de ser aprobado.

Así mesmo e respecto deste persoal, as entidades deberán acompañar coa solicitude a certificación ou compromiso que se exixen no punto 2 das bases 2ª e 3ª do anexo-A.

6.2. Requisitos mínimos para a preparación lingüística. A preparación lingüística deberá ser, como mínimo, de 10 horas e pode ser na lingua do país de destino ou de traballo dos/as mozos/as beneficiarios do proxecto, debendo existir unha relación directa coa estadía e adaptada á mobilidade. Esta preparación lingüística poderá realizarse no país de orixe ou no país de realización da práctica formativa e deberá ser impartida por profesionais.



6.3. Como mínimo para a titorización e apoio das estadías, asignarase un mentor.

7. A entidade beneficiaria deberá realizar por si mesma a actividade subvencionada, non cabendo a subcontratación. Queda fóra deste concepto a contratación daqueles gastos en que teña que incurrir o beneficiario para a realización por si mesmo da actividade subvencionada.

Artigo 30. *Obxectivos dos proxectos subvencionables*

Os proxectos de mobilidade desenvolverán accións encamiñadas á consecución dalgún dos seguintes obxectivos:

1. Mellorar o nivel de aptitudes e competencias clave dos/as participantes.
2. Reforzar a empregabilidade e as competencias profesionais dos/as mozos/as non ocupados/as e non integrados/as nos sistemas de educación ou formación, contribuíndo á mellora da súa formación mediante a adquisición de experiencia profesional para a súa incorporación ao mercado de traballo.
3. Contribuír a facilitar aos mozos e mozas o seu acceso ao mercado de traballo, reducir os obstáculos lingüísticos e fomentar a súa autonomía persoal mediante a mellora da súa empregabilidade.
4. Potenciar os programas de educación non formal para que os mozos e mozas adquiran coñecementos e habilidades que axuden a completar o seu desenvolvemento persoal e profesional.

Artigo 31. *Fases dos proxectos de mobilidade*

Os proxectos de mobilidade constarán de 3 fases:

1. Organización e planificación: inclúe o proceso selectivo e a preparación sociolingüística e intercultural previa á saída, ademais da busca do/s socio/s de acollida.
2. Execución e seguimento das actividades de mobilidade: realización das estadías de prácticas formativas non remuneradas en empresas/entidades de países de Europa e seguimento durante a súa realización; titorización das prácticas.



3. Avaliación e seguimento posterior: inclúe a avaliación das actividades e o recoñecemento formal dos resultados de aprendizaxe obtidos polos participantes durante a actividade, así como a difusión e o uso dos resultados dos proxectos. Suporá o seguimento e o apoio a beneficiarios/as que participan nesta convocatoria, en calquera das modalidades, por un período mínimo de 6 meses unha vez finalizadas as prácticas.

Artigo 32. *Devolución de proxectos non subvencionados*

As entidades solicitantes que resultasen non admitidas, as que renunciasesen á axuda, e aquelas que sendo admitidas non acadaron a puntuación mínima exigida nos proxectos para poder optar á subvención, disporán dun mes de prazo, desde o día seguinte á publicación da resolución para retirar a documentación presentada, logo de solicitala mediante escrito dirixido ao órgano instrutor.

Así mesmo, a partir do 15 de setembro de cada ano de convocatoria, as entidades en lista de espera que non fosen propostas como beneficiarias tamén poderán retirar a documentación presentada, mediante solicitude e no mesmo prazo dun mes desde esta data.

Transcorridos os prazos indicados nos parágrafos precedentes sen que se solicitase a documentación sinalada, procederase ao arquivo do expediente por parte da Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado.

TÍTULO II

Convocatoria da mobilidade transnacional xuvenil (Galeuropa) para o ano 2015

Artigo 33. *Convocatoria*

Convócanse para o ano 2015, en réxime de concorrencia competitiva, as axudas para a mobilidade transnacional xuvenil (Galeuropa), dentro Programa operativo de emprego xuvenil, reguladas polas bases do título I desta orde.

Artigo 34. *Prazo de presentación de solicitudes*

O prazo será dun mes a partir do día seguinte ao da publicación desta orde no *Diario Oficial de Galicia*, segundo o disposto no artigo 29 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Polo tanto, o día final do citado prazo será o correspondente, no mes seguinte, ao mesmo número ordinal do día da publicación desta orde no *Diario Oficial de Galicia*. Se



este último día é inhábil, entenderase prorrogado ata o primeiro día hábil seguinte. Se no mes de vencemento non houberse día equivalente ao da publicación, entenderase que o prazo expira o derradeiro día do mes.

Artigo 35. *Duración das mobilidades*

1. O período de realización das prácticas formativas non retribuídas abarcará desde o día seguinte á publicación da resolución de beneficiarios/as das axudas ata a data límite do 30 de novembro de 2015.

2. As horas formativas terán unha duración mínima de 100 horas mensuais. Estas horas deberán acreditarse mediante unha proba documental de asistencia diaria ás prácticas formativas non remuneradas.

3. A duración das prácticas (agás causa de forza maior debidamente acreditada) será:

- Nas axudas individuais á mocidade: 2 meses consecutivos.
- Nas axudas a proxectos presentados por entidades: mínimo 2 meses e máximo 3 meses consecutivos.

Artigo 36. *Período do gasto subvencionable*

Serán obxecto de subvención todos aqueles gastos que de xeito indubidable respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen no prazo comprendido entre 1 de xaneiro de 2015 e o 9 de decembro do mesmo ano, e sempre que se realice o seu pagamento no mesmo período.

Artigo 37. *Prazo de presentación da xustificación da axuda*

As entidades beneficiarias das axudas deberán xustificar os gastos e os seus pagamentos conforme indican as bases reguladoras. A data máxima de xustificación das accións subvencionadas será o 9 de decembro de 2015.

Artigo 38. *Financiamento e normativa reguladora*

1. Para o financiamento destas axudas, existe crédito suficiente e adecuado na Lei 11/2014, do 19 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Gali-



cia para o ano 2015 (DOG núm. 249, 30.12.2014), cunha contía total de 999.765,72 euros (código de proxecto 2015 00 551).

2. A distribución inicial de créditos fíxase do seguinte xeito:

BS324A: 444.895,19 € con cargo á aplicación 11.06.313A.480.0, para as axudas de mobilidade individuais de mozos e mozas, concedidas directamente pola Consellería de Traballo e Benestar.

BS324B: 346.794,08 € con cargo á aplicación 11.06.313A.481.0, para a concesión de proxectos presentados por entidades sen ánimo de lucro con sede permanente ou domicilio social en Galicia que desenvolvan actividades no eido da xuventude.

BS324C: 208.076,45 € con cargo á aplicación 11.06.313A.460.0, para proxectos presentados por concellos, agrupacións de concellos ou mancomunidades da Comunidade Autónoma de Galicia validamente constituídas, así como as entidades resultantes da fusión de municipios a que se refire a Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia.

3. De producirse remanentes de crédito nalgún dos procedementos anteriores, procederase á reasignación das contías sobrantas entre os restantes.

Artigo 39. *Contías das axudas*

As contías das axudas serán o resultado de aplicar os criterios indicados para cada procedemento no anexo-A das bases reguladoras, tendo en conta os importes das táboas seguintes:

Táboa1 (artigo 6.1 das bases reguladoras):

Apoio á organización e execución da mobilidade

Costos subvencionables	Mecanismo financiamento	Importe	Norma de asignación
a) Apoio a aspectos organizativos	Costos unitarios	350 euros por participante	Baseada no número de participantes na mobilidade
b) Apoio a necesidades especiais	Costos unitarios	200 euros adicionais por participante discapitado/a	Condición: a petición de apoio financeiro se deberá motivar na solicitude
c) Apoio á execución do proxecto	Parte dos custos subvencionables	100 % dos gastos realizados ata un máximo de 5.000 euros	Condición: a petición de apoio financeiro se deberá motivar na solicitude



Táboa 2 (artigo 6.2 das bases reguladoras):

Gastos de viaxe (ida e volta)

País	Contía	País	Contía	País	Contía
Alemaña	275 €	Francia	275 €	Noruega	360 €
Austria	360 €	Grecia	360 €	P. Baixos	275 €
Bélxica	275 €	Hungría	360 €	Polonia	360 €
Bulgaria	360 €	Irlanda	275 €	Portugal	180 €
Chipre	530 €	Islandia	360 €	*Azores e Madeira	*275 €
Croacia	275 €	Italia	275 €	R. Checa	275 €
Dinamarca	360 €	Letonia	360 €	R. Unido	275 €
Eslovaquia	360 €	Liechtenstein	275 €	Romanía	360 €
Eslovenia	275 €	Lituania	360 €	Suecia	360 €
Estonia	360 €	Luxemburgo	275 €	Turquía	530 €
Finlandia	360 €	Malta	360 €		

Táboa 3 (artigo 6.3 das bases reguladoras):

Aloxamento e manutención

Países	Custo mes/ participante	⁽¹⁾ Custo día/ participante	Países	Custo mes/ participante	⁽¹⁾ Custo día/ participante
Alemaña	1.226 €	40,31 €	Italia	1.350 €	44,38 €
Austria	1.278 €	42,02 €	Letonia	920 €	30,25 €
Bélxica	1.200 €	39,45 €	Liechtenstein	1.444 €	47,47 €
Bulgaria	1.002 €	32,94 €	Lituania	906 €	29,79 €
Chipre	1.096 €	36,03 €	Luxemburgo	1.200 €	39,45 €
Croacia	1.041 €	34,98 €	Malta	1.088 €	35,77 €
Dinamarca	1.654 €	54,38 €	Noruega	1.670 €	54,90 €
Eslovaquia	1.058 €	34,78 €	P. Baixos	1.322 €	43,46 €
Eslovenia	1.042 €	34,26 €	Polonia	1.320 €	43,40 €
Estonia	954 €	31,36 €	Portugal	1.102 €	36,23 €
Finlandia	1.400 €	46,03 €	R. Checa	1.024 €	33,67 €
Francia	1.418 €	46,62 €	R. Unido	1.672 €	54,97 €
Grecia	1.120 €	36,82 €	Romania	1.008 €	33,14 €
Hungría	914 €	30,05 €	Suecia	1.378 €	45,30 €
Irlanda	1.464 €	48,13 €	Turquía	896 €	29,46 €
Islandia	1.376 €	45,24 €			

⁽¹⁾ Os custos por día só se aplicarán nos casos excepcionais nos que a duración das prácticas non comprenda meses completos.



Táboa 4 (artigo 6.4 das bases reguladoras):

Apoio lingüístico

Mecanismo financiamento	Importe	Norma de asignación
Custos unitarios	150 euros por participante	Condición: as persoas/entidades solicitantes deberán solicitar o apoio lingüístico na lingua necesaria para a mobilidade

Táboa5 (artigo 6.5 das bases reguladoras):

Gastos excepcionais

Mecanismo de financiamento	Importe	Norma de asignación
Parte dos custos subvencionables	100 % do gasto ata o máximo de 150 €	Condición: a petición de apoio financeiro para cubrir gastos excepcionais deberase motivar na solicitude

Disposición adicional primeira. *Delegación de competencias*

Apróbase a delegación de atribucións da conselleira de Traballo e Benestar na persoa titular da Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado, para resolver a concesión, denegación, modificación, a procedencia de reintegro (total ou parcial), a declaración de perda do dereito da axuda, ou outras incidencias das axudas previstas nesta orde, así como para autorizar e dispoñer os gastos, o recoñecemento das obrigas e a proposta de pagamento, en relación co disposto no artigo 73 do Decreto legislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia.

Disposición adicional segunda. *Réxime de infraccións e sancións*

Os/as beneficiarios/as destas axudas quedan suxeitos/as ao réxime de infraccións e sancións previstas para esta materia no título IV da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Disposición adicional terceira. *Requirimento de documentación*

A Consellería de Traballo e Benestar poderá requirir, en todo momento, a documentación orixinal que se considere necesaria para acreditar mellor o exacto cumprimento das condicións exixidas nesta orde, agás aquela que de acordo co artigo 35.f) da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, xa se atope en poder da Administración actuante.



Disposición derradeira primeira. *Facultade de desenvolvemento*

Facúltase a persoa titular da Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado para ditar, dentro das súas competencias, as resolucións necesarias para o desenvolvemento desta orde.

Disposición derradeira segunda. *Entrada en vigor*

Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 4 de xuño de 2015

Beatriz Mato Otero
Conselleira de Traballo e Benestar

ANEXO-A

Bases reguladoras dos distintos procedementos da convocatoria coordinada de mobilidade transnacional xuvenil (Galeuropa)

Base 1ª. Procedemento BS324A

1. Beneficiarios/as

Poden ser beneficiarios/as destas axudas, os mozos e as mozas que cumpran os requisitos establecidos no artigo 4 do capítulo I desta orde e que teñan mínimo 18 anos de idade.

2. Documentación

As solicitudes individuais de mobilidade presentadas polos mozos e mozas deben ir acompañadas de:

a) Solicitude de modelo oficial que figura no anexo I-A.

O país de destino que se elixa na solicitude só poderá ser modificado logo de solicitude por escrito motivado, por outro que teña asignadas contías iguais ou inferiores para gastos de viaxe, manutención e aloxamento.

b) *Curriculum vitae* modelo europeo.



c) Copia do DNI/NIE cando o/a solicitante non autorice a Consellería de Traballo e Benestar a consulta dos seus datos no Sistema de verificación de datos de identidade.

d) Acreditación de violencia de xénero: se é o caso, acreditarase por calquera dos medios recoñecidos no artigo 5 da Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero, que son:

1º. Certificación da orde de protección ou da medida cautelar, ou testemuño ou copia autenticada pola secretaria ou polo secretario xudicial da propia orde de protección ou da medida cautelar.

2º. Sentenza de calquera orde xurisdiccional que declare que a muller sufriu violencia en calquera das modalidades definidas nesta lei.

3º. Certificación e/ou informe dos servizos sociais e/ou sanitarios da Administración pública autonómica ou local.

4º. Certificación dos servizos de acollida da Administración pública autonómica ou local.

5º. Informe do Ministerio Fiscal que indique a existencia de indicios de violencia.

6º. Informe da Inspección de Traballo e da Seguridade Social.

7º. Calquera outra que se estableza regulamentariamente.

d) De ser o caso, anexo IV-A, cos datos da empresa/entidade pública ou privada onde se realizarán as prácticas formativas.

3. Contía da axuda.

Os criterios aplicables para as axudas individuais de mobilidade, de entre os definidos no artigo 6 das bases reguladoras serán os relativos a custos de:

a) Viaxe da persoa beneficiaria (artigo 6.2).

b) Aloxamento e manutención da persoa beneficiaria (artigo 6.3).

c) Apoio lingüístico. Require petición expresa na solicitude da lingua na que precisa o apoio (artigo 6.4).



d) Gastos excepcionais. A petición de gastos excepcionais require petición expresa na solicitude individual de axudas motivando a necesidade (artigo 6.5).

4. Criterios de avaliación.

1. A puntuación máxima para as solicitudes individuais será de 9,5 puntos, segundo os seguintes criterios de avaliación:

a) Ter buscada unha empresa/entidade pública ou privada onde realizar prácticas, e acreditado coa anexo IV-A: 3 puntos.

Cando o anexo IV-A non se presente coa solicitude, debe remitirse ao correo electrónico: galeuropain-garantiaxjuvenil@xunta.es e o prazo máximo será o día de realización do test de motivación. Os anexos recibidos con posterioridade non serán computados.

b) Ata un máximo de 2 puntos en función das prácticas formativas similares realizadas en convocatorias anteriores (incluídas convocatorias anteriores de Galeuropa, e bolsas Leonardo da Vinci e/ou Erasmus de prácticas), dando preferencia á persoa que leve máis tempo sen realizar prácticas

– Por realizar algunha práctica no ano anterior á convocatoria: 0 puntos.

– Por realizar prácticas no 2º ano anterior (e non no último ano): 1 punto.

– Por realizar prácticas no 3º ano anterior (e non nos 2 últimos anos): 1,5 puntos

– Realizar prácticas hai máis de 3 anos ou non realizalas nunca: 2 puntos.

c) Test escrito de motivación: ata un máximo de 3 puntos. Constará de 30 preguntas tipo test, valoradas en 0,10 puntos cada unha.

d) Obxectivos definidos pola persoa participante na solicitude de mobilidade individual, tendo en conta o seu grao de adecuación á finalidade do programa de mobilidade transnacional xuvenil de ata un máximo de 0,5 puntos.

e) Mulleres vítimas de violencia de xénero ou persoas solicitantes cuxas proxenitoras a sufrisen, sempre que a acreditación das ditas circunstancias fose emitida con anterioridade á data da presentación da solicitude: 1 punto.



2. No suposto de que se produzan empates nas puntuacións de dúas ou máis persoas solicitantes, os criterios de desempate serán os seguintes.

– En primeiro lugar, a puntuación máis alta obtida nos criterios do puntoo precedente na mesma orde en que están establecidos.

– En segundo lugar, a maior antigüidade no ficheiro do Sistema nacional de garantía xuvenil no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia.

– En terceiro lugar, a maior idade fronte á menor.

– En cuarto lugar, a igualdade de xénero. Darase preferencia ao xénero que teña menor número de solicitudes.

– Por último, de persistir o empate, terase en conta a orde de entrada da solicitude no rexistro da Consellería de Traballo e Benestar e terán prioridade as solicitudes que se presentaran con anterioridade.

5. Documentación xustificativa da axuda concedida.

a) Anexo VII. Unha declaración complementaria de non ter percibido outras axudas para a mesma actividade, das administracións públicas competentes ou calquera dos seus organismos, entes ou sociedades.

b) Anexo V. Certificado emitido pola empresa/entidade de acollida das prácticas no que constará a efectiva realización das prácticas formativas da persoa beneficiaria, así como o período en que se desenvolveron, o número de horas formativas mensuais e as actividades levadas a cabo. Deberá estar debidamente asinado pola persoa representante da empresa, a persoa que exerceu a titoría das prácticas e mais a persoa que as realizou. Acompañarase dunha proba documental de asistencia diaria ás prácticas, asinada pola persoa responsable da empresa e a persoa beneficiaria.

c) Anexo VI-A, que inclúe unha memoria de actividades que constará de:

I. Breve análise dos resultados obtidos respecto dos obxectivos perseguidos.

II. Resumo da experiencia na estadía formativa, destacando os aspectos socioculturais e lingüísticos, as destrezas e habilidades adquiridas, os atrancos atopados, o proveito obtido para a vida laboral e persoal e outras cuestións que se consideren de interese.



III. Indicación das modificacións producidas nas estadías se as houber, en canto á duración da mobilidade e posibles cambios de empresas/entidades de acollida das prácticas, así como as causas que as motivaron.

IV. Reportaxe fotográfica de realización da práctica formativa da entidade/ empresa no país de destino.

d) Documentación que acredite a viaxe ao país de destino: tarxeta de embarque ou billete de tren ou autobús; no caso de facer a viaxe nun vehículo particular, deberase xuntar un escrito descritivo desta viaxe xunto cos correspondentes recibos de carburante e autovías-autoestradas necesarios para a súa realización.

e) De ser o caso, documentación que xustifique o motivo de forza maior que causou o abandono ou interrupción das prácticas.

f) Nas axudas do puntoo 5 do artigo 6, deberán xustificarse os gastos realizados e o seu pagamento mediante:

- Facturas orixinais ou outros documentos de valor probatorio que xustifiquen o gasto.
- Certificacións bancarias que acrediten o pagamento.

g) A xustificación do apoio lingüístico farase mediante documentación que acredite a lingua na que se recibe o apoio, os contidos recibidos e o nivel adquirido (equivalencia do MCERL). Deberá acreditar, ademais, as horas de duración e respectarán o mínimo establecido no artigo 6.4, polo que non se admitirá ningunha acreditación de cursos inferiores a 10 horas. O documento deberá estar asinado pola persoa que impartiu o curso e pola beneficiaria deste.

6. Obrigas.

a) Buscar pola súa conta a empresa / entidade pública ou privada para a realización das prácticas.

b) Dispoñer dos seguros de accidentes e de responsabilidade civil necesarios para facer as prácticas, así como da tarxeta sanitaria europea ou seguro médico que dean cobertura equivalente durante o período de duración das prácticas subvencionadas, e enviar copia á Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado.



c) Manter contacto coa Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado mediante correo electrónico desde o momento en que resultan beneficiarios/as, especialmente durante a realización das estadias formativas e para os efectos do previsto no capítulo V do título I, durante o ano seguinte á finalización das prácticas.

d) Asistir ás reunións informativas e xornadas formativas ás que sexan convocadas, tanto previas á saída, coma durante a estadia formativa, ou á volta das prácticas.

e) Entregar cubertos os cuestionarios relativos aos indicadores de execución e de resultados, cos datos que lles sexan solicitados de entre os establecidos no anexo IX, segundo a forma e prazos que establecen os artigos 18.1 e 27.a) desta orde.

f) Remitirlle á Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado, a través do enderezo electrónico: galeuropain-garantiajuvenil@xunta.es:

1º. Ata 3 días antes de comezar as prácticas, copia da póliza de accidentes e seguro de responsabilidade civil e a da tarxeta sanitaria ou seguro médico equivalente.

2º. No prazo máximo de 3 días desde que se inicien as prácticas deberán enviar un correo electrónico indicando a data de comezo e remate das prácticas e toda variación que poida existir nos datos da persoa que titoriza as prácticas respecto dos indicados no anexo IV, para os efectos de seguimento da actividade segundo o disposto no capítulo V do título I.

3º. A comunicación da interrupción ou abandono das prácticas no prazo dos 3 días seguintes a que se produza o feito, motivando as causas. O abandono non xustifico será motivo de perda do dereito á axuda e o abandono xustifico poderá dar lugar á dedución proporcional das prácticas non realizadas e ao reintegro das cantidades indebidamente percibidas.

4º. Comunicar e motivar o cambio de empresa/entidade de prácticas e remitir un novo anexo IV-A cuberto coa aceptación da nova empresa no prazo máximo dos 3 días seguintes a producirse o cambio. De ningunha maneira se poderá admitir un cambio de empresa a outro país de destino se este cambio supón un aumento de contía nas axudas concedidas.

Base 2ª. Procedemento BS324B

1. Beneficiarios/as.

Entidades sen ánimo de lucro con sede permanente ou domicilio social en Galicia que desenvolvan actividades no eido da xuventude.



2. Documentación.

As solicitudes das entidades sen ánimo de lucro deberán acompañarse de:

- a) Solicitud de modelo oficial que figura no anexo I-B.
- b) Copia do NIF da entidade, só no caso de non autorizar a súa verificación.
- c) Copia do DNI/NIE da persoa representante da entidade, só no caso de que non dea o seu consentimento expreso para que se comprobe telematicamente o seu DNI/NIE, segundo o Decreto 255/2008, do 23 de outubro, polo que se simplifica a documentación para a tramitación dos procedementos administrativos e se fomenta a utilización de medios electrónicos e a Orde do 7 de xullo de 2009, da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza que o desenvolve.
- d) Documentación acreditativa da súa lexitimación como representante da entidade, mediante a certificación do secretario ou secretaria da entidade ou fotocopia compulsada da acta en que se recolla a composición do órgano de dirección no momento da presentación da solicitude.
- e) Anexo II co proxecto de mobilidade.
- f) De ser o caso, anexo IV-B debidamente asinado.
- g) Documentación que acredite que ten sede permanente ou o domicilio social en Galicia.
- h) Cando o proxecto se desenvolva con persoal propio da entidade, certificación da persoa responsable do proxecto, na que consten os nomes dos traballadores ou das traballadoras asignados ao proxecto de mobilidade e mais a súa titulación e/ou experiencia, así como a xornada e o número de horas que dedicarán ao proxecto. A certificación deberá estar asinada pola persoa responsable e tamén pola persoa traballadora adscrita ao proxecto.
- i) Cando se contrate persoal para o desenvolvemento do proxecto, o compromiso da persoa responsable do proxecto de que adscribirá como mínimo a unha persoa no caso de ser beneficiaria da axuda, e de que remitirá antes de comezar as mobilidades a certificación co nome dos traballadores ou traballadoras contratados, así como a súa titulación e/ou experiencia, a xornada e o número de horas que adicarán ao proxecto.



3. Contía da axuda.

Os criterios aplicables para as axudas a proxectos presentados por entidades sen ánimo de lucro, de entre os definidos no artigo 6 das bases reguladoras serán os relativos a custos de:

a) Apoio a aspectos organizativos do proxecto (artigo 6.1.a).

b) Apoio a necesidades especiais dun número determinado de participantes na mobilidade. A petición de apoio a necesidades especiais deberá motivarse no proxecto de mobilidade (artigo 6.1.b).

c) Apoio á execución do proxecto. A petición de apoio á execución deberá motivarse no proxecto de mobilidade por unha contía determinada, dentro do límite establecido en cada convocatoria para esta concepto. (artigo 6.1.c).

d) Viaxe das persoas que realizarán as mobilidades (artigo 6.2).

e) Aloxamento e manutención das persoas participantes na mobilidade (artigo 6.3).

f) Apoio lingüístico para as persoas que realizarán a mobilidade. Require petición expresa no proxecto de mobilidade da lingua ou linguas na/s que precisa o apoio (artigo 6.4).

g) Gastos excepcionais. A petición de gastos excepcionais deberá motivarse no proxecto de mobilidade (artigo 6.5).

4. Criterios de avaliación.

1. A puntuación máxima por proxecto será de 90 puntos. Para poder optar ás axudas propostas, os proxectos deberán obter un mínimo de 45 puntos.

a) Melloras en recursos humanos respecto dos mínimos exixidos. Máximo 16 puntos.

Partindo de que a xornada completa é de 37 horas e media e tendo en conta os mínimos exixidos no artigo 29.6.1 para cada tramo de mobilidades (sexan 1 ou varias persoas):

Aumento nun 25 % da xornada: 4 puntos.

Aumento nun 50 % da xornada: 8 puntos.



Aumento nun 75 % da xornada: 12 puntos.

Aumento nun 100 % da xornada: 16 puntos.

b) Melloras na preparación lingüística da mocidade participante, respecto dos requisitos mínimos exixidos no artigo 29.6.2. Máximo 10 puntos:

De 11 a 20 horas: 2 puntos.

De 21 a 30 horas: 4 puntos.

De 31 a 40 horas: 6 puntos.

De 41 a 50 horas: 8 puntos.

Máis de 50 horas: 10 puntos.

c) Melloras nos mínimos exixidos para a titorización e apoio das estadías establecidas no artigo 29.6.3, ata un máximo de 3 puntos, segundo os seguintes criterios:

1º Polo aumento de mentores, 1 punto.

2º Condicións ofertadas nas titorías e seguimento dos/as participantes. Esta puntuación outorgarase en función da comparativa entre todos os proxectos admitidos e ata un máximo de 2 puntos.

d) Ter asinados acordos con socios de acollida no momento de solicitar o proxecto, 20 puntos.

e) Número de mobilidades que contén o proxecto. Máximo 12 puntos.

De 4 a 5: 12 puntos.

De 6 a 10: 10,5 puntos.

De 11 a 15: 9 puntos.

De 16 a 20: 7,5 puntos.

De 21 a 25: 6 puntos.

De 26 a 30: 4,5 puntos.



De 31 a 35: 3 puntos.

De 36 a 40: 1,5 puntos.

f) Duración das prácticas: máximo 10 puntos, a razón de 2,5 puntos por cada semana que exceda de dous meses.

g) Compromiso para colaborar con entidades europeas na acollida das súas mobilidades, 10 puntos.

h) Outras medidas, accións, actividades ou acordos que se tomarán coas persoas participantes, e que estean vinculadas ao programa obxecto desta convocatoria. A puntuación outorgarase logo de facer unha comparativa entre as ofertas de todos os proxectos admitidos e ata un máximo de 3 puntos.

i) Proxectos que teñan como destinatarios/as persoas con discapacidade superior ou igual ao 33 %, 6 puntos.

2. No caso de empate na puntuación entre varias entidades solicitantes das axudas e co fin de determinar a orde de prelación entre proxectos que obtiveron a mesma puntuación, fíxase como sistema de desempate.

a) O emprego da lingua galega na redacción difusión e execución das actividades do proxecto que sexan susceptibles de valoración, de acordo ao seguinte baremo:

– Pola redacción do proxecto: 1 punto.

– Polo compromiso a realizar a convocatoria do proxecto de mobilidade e a súa difusión: 2 puntos.

– Polo compromiso a realizar o proceso selectivo e as accións formativas: 2 puntos.

b) A maior valoración que realizase a comisión de avaliación do proxecto en cada un dos criterios que se reflicten no apartado un e seguindo a orde establecida nel.

5. Documentación xustificativa da axuda concedida.

a) Anexo VII. Unha declaración complementaria de non ter percibido outras axudas para a mesma actividade das administracións públicas competentes ou calquera dos seus organismos, entes ou sociedades.



b) Anexo V. Certificado emitido pola empresa/entidade de acollida das prácticas no que constará a efectiva realización das prácticas formativas de cada persoa participante, así como o período en que se desenvolveron, o número de horas formativas mensuais e as actividades levadas a cabo. Deberá estar debidamente asinado pola persoa representante da empresa, a persoa que exerceu a titoría das prácticas e maila persoa que as realizou. Acompañarase dunha proba documental de asistencia diaria ás prácticas, asinada pola persoa responsable da empresa e a persoa participante.

c) Anexo VI-B, que inclúe unha memoria de actividades na que constarán os seguintes apartados:

I. Indicación dos obxectivos acadados. Relacionar os resultados obtidos respecto dos obxectivos perseguidos.

II. Actividades realizadas na preparación e planificación. Recursos humanos e materiais empregados na organización.

III. Medidas de divulgación e de información empregados.

IV. Aspectos máis salientables na súa execución.

V. Avaliación dos resultados, detallar o sistema de avaliación empregado para medir os resultados ou logros (cualitativos e cuantitativos).

VI. Difusión e visibilidade do proxecto. Explicar como se fixo a difusión e a visibilidade do proxecto. É obrigatorio xuntar á memoria unha reportaxe gráfica ou audiovisual que reflecta o desenvolvemento das actividades, así como unha mostra dos carteis empregados, no caso de realizarse estes últimos. Ademais, indicaranse as páxinas web e/ou redes sociais utilizadas para a súa difusión pública e, de ser o caso, achegarase a referencia a aparicións do proxecto nos medios de comunicación social.

VII. Calquera outra información que se considere preciso incluír para obter unha visión global da avaliación do proxecto, incluíndo as dificultades e apoios que se presentaron na súa execución.

VIII. De ser o caso, indicación das modificacións producidas respecto do proxecto inicial e a súa xustificación.



d) Relación nominal con todas as persoas que realizaron a mobilidade, na que constará o seu nome e apelidos, NIF, idade, sexo, nivel de estudos, rama ou especialidade, localidade de residencia, país e cidade de destino das prácticas, duración das prácticas, número de horas mensuais e sector empresarial, segundo modelo do anexo VI-B.

e) Certificación da persoa responsable da entidade de que as persoas participantes na mobilidade transnacional cumprían os requisitos para participar establecidos nesta orde e de que se realizou o proceso selectivo conforme os principios de publicidade e concorrencia competitiva e segundo os criterios mínimos de selección sinalados no artigo 28.3. Xuntaranse as certificacións ou actas das valoracións dadas ás solicitudes presentadas, con relación numerada por orde de puntuación das persoas beneficiarias e da lista de espera, así como das solicitudes non admitidas e a causa.

f) Documentación que acredite que efectivamente se realizaron as mobilidades ao país ou países de acollida sinalados no proxecto subvencionado, mediante a presentación das tarxetas de embarque ou billetes de autobús ou tren; no caso de facer a viaxe nun vehículo particular deberase xuntar un escrito descritivo desta viaxe xunto cos correspondentes recibos de carburante e autovías-autoestradas necesarios para a súa realización.

g) Documentación acreditativa do mantemento do sistema de contabilidade separada a que se refire o punto 3.a) do artigo 23 das bases reguladoras: extracto da contabilidade que permita verificar como se contabilizaron os gastos, o cal deberá incluír contas ou subcontas, datas e números dos correspondentes asentos contables.

h) Documentación acreditativa do cumprimento das obrigas en materia de información e comunicación establecidas no anexo XII do Regulamento (UE) nº 1303/2013, do 17 de decembro de 2013, ás cales fai referencia o artigo 23.2 desta orde, mediante achegas de fotocopias da documentación utilizada, fotografías dos carteis expostos, indicación da páxina web etc.

i) Nas axudas dos puntos 1.c) e 5 do artigo 6 (táboas 1.c) e 5 do artigo 39) deberán xustificarse os gastos realizados e o seu pagamento mediante:

– Relación numerada de todos os gastos, con indicación da data do gasto, identificación do/da emisor/a (nome e número de identificación fiscal); número, data, concepto e importe da factura; data do pagamento e forma.

– Facturas orixinais ou outros documentos de valor probatorio que xustifiquen o gasto.



– Certificacións bancarias que acrediten o pagamento.

– Documentación que acredite que o persoal das entidades efectivamente realizou as viaxes ao país ou países de acollida mediante a presentación das tarxetas de embarque ou billetes de autobús ou tren; no caso de facer a viaxe nun vehículo particular deberase xuntar un escrito descritivo desta viaxe xunto cos correspondentes recibos de carburante e autovías-autoestradas rada necesarios para a súa realización.

j) A xustificación do apoio lingüístico farase mediante documentación que acredite a lingua na que se recibe o apoio, os contidos recibidos e o nivel adquirido (equivalencia do MCERL). Deberá acreditar ademais as horas de duración e respectarán o mínimo establecido no artigo 6.4, polo que non se admitirá ningunha acreditación de cursos inferiores a 10 horas. O documento deberá estar asinado pola persoa que impartiu o curso e pola beneficiaria deste.

k) Certificación, asinada polo responsable da entidade e a persoa traballadora, na que se acredite a dedicación do/a traballador/a ou dos/as traballadores/as ao proxecto na porcentaxe de xornada sinalada na certificación ou compromiso que se presentou coa solicitude.

6. Obrigas.

a) Buscar pola súa conta o socio de acollida para as prácticas.

b) Dispoñer dos seguros médicos e de responsabilidade civil necesarios para dar cobertura ás persoas participantes nas mobilidades durante o período de duración das prácticas.

c) Difundir a convocatoria de mobilidade transnacional xuvenil publicamente e coa adecuada antelación a través da internet (páxinas web e/ou redes sociais), ou outros medios de difusión complementarios, de xeito que poidan ser coñecidas por todas as persoas potencialmente beneficiarias destas.

d) Manter o contacto coa Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado mediante correo electrónico, durante todo o período de execución do proxecto de mobilidade subvencionado, en todas as súas fases, e ata un ano despois da súa finalización para os efectos do previsto no capítulo V do título I.

e) Asistir ás reunións informativas e xornadas formativas ás que sexan convocadas, durante o período de execución do proxecto subvencionado, e ata un ano despois da súa finalización.



f) Devolver cubertos os cuestionarios que lles sexan solicitados relativos aos indicadores de execución e de resultados, coa totalidade dos datos que lles sexan solicitados de entre os establecidos no anexo IX, segundo a forma e prazos que establecen os artigos 18.1, 27.b) e mais no punto seguinte.

g) Remitirle á Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado, a través do enderezo electrónico: galeuropapr-garantiajuvenil@xunta.es:

1º. No momento da adxudicación das axudas ás persoas participantes, deberán enviar:

– A relación das persoas seleccionadas para realizar as mobilidades, co fin de que a Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado verifique que efectivamente están inscritos no Rexistro nacional de garantía xuvenil e que cumpren os requisitos exixidos.

– A declaración responsable prevista no artigo 28.2 e o cuestionario de indicadores de execución de cada participante. Advertirase ás entidades da necesidade de enviar a integridade dos datos solicitados e da consecuencia de non facelo, que será a perda do dereito á axuda.

2º. Ata 3 días antes de iniciar as prácticas formativas non remuneradas enviarán:

– Unha relación das persoas participantes nas actividades de mobilidade para as cales se pide a axuda, indicando a data de inicio e remate das prácticas.

– Unha copia da póliza de seguros de accidentes e responsabilidade civil que dea cobertura á mocidade que realizará as mobilidades así como a copia do seguros médicos que subscriba ou no seu defecto certificación de que todas as persoas participantes posúen a tarxeta sanitaria europea.

– Unha certificación da persoa responsable do proxecto na que conste o nome da persoa ou persoas contratadas, a súa titulación e experiencia e o número de horas ou a xornada dedicada ao proxecto, no caso de que se adquirise o compromiso de contratar persoal para a realización das mobilidades.

h) Satisfacer, ao seu vencemento, as obrigas económicas que deriven do funcionamento do proxecto subvencionado, especialmente as de carácter salarial, se as houber con independencia de que se percibise con anterioridade a subvención concedida.

i) Comunicarlle á Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado as modificacións substanciais do proxecto obxecto de subvención, así como dos compromisos e obrigas asumidos



polas beneficiarias, no momento en que se produzan. As ditas modificacións responderán a causas excepcionais debidamente xustificadas. Non se admitirán modificacións dos países de acollida das prácticas cando supoñan un aumento das contías das axudas concedidas.

Base 3ª. Procedemento BS324C

1. Beneficiarios/as.

a) Concellos, agrupacións de concellos ou mancomunidades da Comunidade Autónoma de Galicia validamente constituídas, así como as entidades resultantes da fusión de municipios a que se refire a Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia.

b) Así mesmo, aqueles concellos que, sen constituír mancomunidade, acorden desenvolver programas conxuntos de actuación, poderán solicitar as axudas que regula esta orde, de conformidade co acordo do Consello da Xunta de Galicia con data do 28 de febreiro de 2013, polo que se determinan os criterios aplicables ás axudas e subvencións destinadas ás entidades locais da Comunidade Autónoma de Galicia para primar proxectos de xestión compartida e incentivar procesos de fusión municipal.

Neste suposto, todos os concellos quedarán obrigados solidariamente ao cumprimento das obrigas que deriven da concesión da subvención.

c) Ningún concello ou entidade local dos sinalados nos puntos anteriores poderá:

– Presentar a solicitude de subvención se o fixo unha entidade local na que estean integrados ou da cal dependan.

– Figurar en máis dunha solicitude colectiva.

– Figurar nunha solicitude colectiva e subscribir outra individual.

d) O incumprimento destas normas dará lugar á non admisión de todas as solicitudes individuais de subvención subscritas pola entidade de que se trate, dando validez á solicitude realizada de forma conxunta. No caso de figurar en máis dunha solicitude conxunta, non será admitida ningunha delas.

e) Serán inadmitidas a trámite aquelas solicitudes conxuntas nas cales non se acredite a realización conxunta da actuación ou que supoñan actuacións independentes de cada entidade local.



2. Documentación.

a) Solicitud de modelo oficial que figura no anexo I-C.

b) Certificado do secretario ou secretaria que recolla o acordo do órgano competente, de solicitude da subvención e se nomee un/ha representante se procede.

c) Copia da tarxeta de identificación fiscal da entidade local, só no caso de non autorizar a súa verificación.

d) Copia do DNI/NIE da persoa representante da entidade, só no caso de non autorizar a súa consulta.

e) Certificación do secretario da entidade local de ter remitido ao Consello de Contas as contas xerais do último exercicio.

f) Anexo II co proxecto de mobilidade.

g) Cando o proxecto se desenvolva con persoal propio da entidade, certificación da persoa responsable do proxecto, na que consten os nomes dos traballadores ou das traballadoras asignados/as ao proxecto de mobilidade e mais a súa titulación e/ou experiencia, así como a xornada e o número de horas que dedicarán ao proxecto. A certificación deberá estar asinada pola persoa responsable e tamén pola persoa traballadora adscrita ao proxecto.

h) Cando se contrate persoal para o desenvolvemento do proxecto, o compromiso da persoa responsable do proxecto de que adscribirá como mínimo a unha persoa no caso de ser beneficiaria da axuda, e de que remitirá antes de comezar as mobilidades a certificación cos nomes dos traballadores ou das traballadoras contratados/as, así como a súa titulación e/ou experiencia, a xornada e o número de horas que dedicarán ao proxecto.

i) Para os municipios que se acollan á fórmula de solicitude conxunta, o documento no que se acorde a colaboración dos concellos, no que se incluíra o nomeamento da persoa que actuará como representante e o certificado dos/as secretarios/as dos acordos do Pleno ou da Xunta de Goberno en que autorizan o concello a que actúe como representante de todos eles para a petición da subvención.

j) No caso de entidades locais que presenten a solicitude mediante a fórmula de mancomunidade ou agrupación de concellos, a declaración responsable de estar ao día no



cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social e de non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública e o sector público da Comunidade Autónoma, ou a alternativa autorización debe ser de cada un dos concellos integrantes da agrupación ou mancomunidade, debendo por tanto cubrir cada un deles o anexo VIII. Neste caso deberán acompañar tamén unha copia do DNI/NIE de cada unha das persoas representantes das entidades participantes no proxecto se non autorizan para a súa consulta.

k) Memoria de aforro de custos, de ser o caso, cando se trate de proxectos conxuntos.

l) De ser o caso, anexo IV-C.

3. Contía da axuda.

Os criterios aplicables para as axudas a proxectos presentados por entidades locais, de entre os definidos no artigo 6 das bases reguladoras serán os relativos a custos de:

a) Apoio a aspectos organizativos do proxecto (artigo 6.1.a).

b) Apoio a necesidades especiais dun número determinado de participantes na mobilidade. A petición de apoio a necesidades especiais deberá motivarse no proxecto de mobilidade (artigo 6.1.b).

c) Apoio á execución do proxecto. A petición de apoio á execución deberá motivarse no proxecto de mobilidade por unha contía determinada, dentro do límite establecido en cada convocatoria para esta concepto (artigo 6.1.c).

d) Viaxe das persoas que realizarán as mobilidades (artigo 6.2).

e) Aloxamento e manutención das persoas participantes na mobilidade (artigo 6.3).

f) Apoio lingüístico para as persoas que realizarán a mobilidade. Require petición expresa no proxecto de mobilidade da lingua na que precisa o apoio (artigo 6.4).

g) Gastos excepcionais. A petición de gastos excepcionais deberá motivarse no proxecto de mobilidade (artigo 6.5).



4. Criterios de avaliación.

1. A puntuación máxima por proxecto será de 100 puntos, sen prexuízo do previsto para as solicitudes conxuntas presentadas ao abeiro do acordo do Consello da Xunta, do 28 de febreiro, polo que se determinan os criterios aplicables ás axudas e subvencións destinadas ás entidades locais da Comunidade Autónoma de Galicia para primar proxectos de xestión compartida e incentivar procesos de fusión municipal.

Para poder optar ás axudas propostas, os proxectos deberán obter un mínimo de 50 puntos.

a) Número de persoas mozas incluídas no ficheiro do Sistema nacional de garantía xuvenil no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia na data de remate da presentación de solicitudes, máximo 10 puntos, de conformidade cos seguintes criterios:

– Proxectos promovidos por un concello ou agrupación de concellos que teñan máis de 50 mozos/as inscritas: 10 puntos.

– Proxectos promovidos por un concello ou agrupación de concellos que teñan máis de 35 mozos/as inscritas: 8 puntos.

– Proxectos promovidos por un concello ou agrupación de concellos que teñan máis de 20 mozos/as inscritas: 6 puntos.

– Proxectos promovidos por un concello ou agrupación de concellos que teñan máis de 5 mozos/as inscritas: 4 puntos.

b) Melloras en recursos humanos respecto dos mínimos exixidos. Máximo 18 puntos.

Partindo de que a xornada completa é de 37 horas e media e tendo en conta os mínimos exixidos no artigo 29.6.1 para cada tramo de mobilidades (sexan 1 ou varias persoas):

Aumento nun 25 % da xornada: 4,5 puntos.

Aumento nun 50 % da xornada: 9 puntos.

Aumento nun 100 % da xornada: 18 puntos.



c) Melloras na preparación lingüística da mocidade participante, respecto dos requisitos mínimos exixidos no artigo 29.6.2. Máximo 10 puntos:

De 11 a 20 horas: 2 puntos.

De 21 a 30 horas: 4 puntos.

De 31 a 40 horas: 6 puntos.

De 41 a 50 horas: 8 puntos.

Máis de 50 horas: 10 puntos.

d) Melloras nos mínimos exixidos para a titorización e apoio das estadías establecidas no artigo 29.6.3, ata un máximo de 3 puntos, segundo os seguintes criterios:

1º Polo aumento de mentores, 1 punto.

2º Condicións ofertadas nas titorías e no seguimento dos/as participantes. Esta puntuación outorgarase en función da comparativa entre todos os proxectos admitidos e ata un máximo de 2 puntos.

e) Ter asinados acordos con socios de acollida no momento de solicitar o proxecto, 18 puntos.

f) Número de mobilidades que contén o proxecto. Máximo 12 puntos.

De 4 a 5: 12 puntos.

De 6 a 10: 10,5 puntos.

De 11 a 15: 9 puntos.

De 16 a 20: 7,5 puntos.

De 21 a 25: 6 puntos.

De 26 a 30: 4,5 puntos.

De 31 a 35: 3 puntos.

De 36 a 40: 1,5 puntos.



g) Duración das prácticas: máximo 10 puntos, a razón de 2,5 puntos por cada semana que exceda dous meses.

h) Compromiso para colaborar con entidades europeas na acollida das súas mobilidades, 10 puntos.

i) Outras medidas, accións, actividades ou acordos que se tomarán coas persoas participantes, e que estean vinculadas ao programa obxecto desta convocatoria. A puntuación outorgarase logo de facer unha comparativa entre as ofertas de todos os proxectos admitidos e ata un máximo de 3 puntos.

j) Proxectos que teñan como destinatarios/as persoas con discapacidade superior ou igual ao 33 %, 6 puntos.

2. Para dar cumprimento ao acordo do Consello da Xunta de Galicia con data do 28 de febreiro de 2013, polo que se determinan os criterios aplicables ás axudas e subvencións destinadas ás entidades locais da Comunidade Autónoma de Galicia para primar proxectos de xestión compartida e incentivar procesos de fusión municipal, as solicitudes conxuntas deberán consistir na participación conxunta e efectiva no desenvolvemento da actividade común, mediante achegas de organización, medios persoais e materiais ou recursos financeiros para a finalidade compartida, de acordo coas respectivas competencias.

De conformidade co dito acordo do Consello da Xunta, do 28 de febreiro, a presentación conxunta da solicitude implica a seguinte puntuación adicional:

a) A presentación da solicitude por unha mancomunidade ou agrupación de concellos, excluindo a modalidade de fusión municipal, supón un incremento do 30 % respecto da puntuación total, o que equivale a 30 puntos adicionais. Este criterio subdivídese do seguinte xeito:

– Pola mera presentación da solicitude conxunta nos termos e requisitos recollidos nesta base 3ª: 10 puntos adicionais.

– Polo número de concellos superior a dous que se asocien, 2 puntos adicionais, ata un máximo de 10 puntos.

– Pola valoración da memoria de aforro de custos que se conseguen coa presentación conxunta respecto da individual: máximo 10 puntos.



b) A presentación da solicitude por concellos que fosen obxecto de fusión supón un incremento do 30 % respecto da puntuación total, o que equivale a 30 puntos adicionais.

3. No caso de empate na puntuación entre varias entidades solicitantes das axudas e co fin de determinar a orde de prelación entre proxectos que obtiveron a mesma puntuación, fíxase como sistema de desempate:

a) O emprego da lingua galega na redacción, difusión e execución das actividades do proxecto que sexan susceptibles de valoración, de acordo ao seguinte baremo:

– Pola redacción do proxecto: 1 punto.

– Polo compromiso a realizar a convocatoria do proxecto de mobilidade e a súa difusión: 2 puntos.

– Polo compromiso a realizar o proceso selectivo e as accións formativas: 2 puntos.

b) A maior valoración que realizase a comisión de avaliación do proxecto en cada un dos criterios que se reflicten no apartado un e seguindo a orde establecida nel.

5. Documentación xustificativa da axuda concedida.

a) Anexo VII. Unha declaración complementaria de non ter percibido outras axudas para a mesma actividade, das administracións públicas competentes ou calquera dos seus organismos, entes ou sociedades.

Se non se prestou autorización con anterioridade, marcarase no anexo VII o cadro correspondente á declaración de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias e/ou fronte a Seguridade Social e non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da comunidade autónoma.

b) Anexo V. Certificado emitido pola empresa/entidade de acollida das prácticas no que constará a efectiva realización das prácticas formativas de cada persoa participante, así como o período en que se desenvolveron, o número de horas formativas mensuais e as actividades levadas a cabo. Deberá estar debidamente asinada pola persoa representante da empresa, a persoa que exerceu a titoría das prácticas e mais a persoa que as realizou. Acompañarase dunha proba documental de asistencia diaria ás prácticas, asinada pola persoa responsable da empresa e a persoa participante.



c) Anexo VI-C, que inclúe unha memoria de actividades na que constará:

I. Indicación dos obxectivos acadados. Relacionar os resultados obtidos respecto dos obxectivos perseguidos.

II. Actividades realizadas na preparación e planificación. Recursos humanos e materiais empregados na organización.

III. Medidas de divulgación e de información empregados.

IV. Aspectos máis salientables na súa execución.

V. Avaliación dos resultados, detallar o sistema de avaliación empregado para medir os resultados ou logros (cualitativos e cuantitativos).

VI. Difusión e visibilidade do proxecto. Explicar cómo se fixo a difusión e a visibilidade do proxecto. É obrigatorio xuntar á memoria unha reportaxe gráfica ou audiovisual que reflecta o desenvolvemento das actividades, así como unha mostra dos carteis empregados (no caso de terse realizado). Ademais, indicaranse as páxinas web e/ou redes sociais utilizadas para a súa difusión pública e, de ser o caso, achegarase a referencia a aparicións do proxecto nos medios de comunicación social.

VII. Calquera outra información que considere preciso incluír para obter unha visión global da avaliación do proxecto, incluíndo as dificultades e apoios que se presentaron na execución do proxecto.

VIII. De ser o caso, indicación das modificacións producidas respecto do proxecto inicial e xustificación destas.

d) Relación nominal con todas as persoas que realizaron a mobilidade, na que constará o seu nome e apelidos, NIF, idade, sexo, nivel de estudos, rama ou especialidade, localidade de residencia, país e cidade de destino das prácticas, duración das prácticas, número de horas mensuais e sector empresarial.

e) Certificación expedida pola Secretaría da entidade local, co visto e prace do/a alcalde/sa ou presidente/a, na que se faga constar, de forma detallada que as persoas participantes na mobilidade transnacional cumprían os requisitos para participar establecidos nesta orde e que se realizou o proceso selectivo conforme os principios de publicidade e concorrencia competitiva e segundo os criterios mínimos de selección sinalados no



artigo 28.3. Xuntarase coa certificación as actas das valoracións dadas ás solicitudes presentadas, con relación numerada por orde de puntuación das persoas beneficiarias e da lista de espera, así como das solicitudes non admitidas e a causa.

f) Documentación que acredite que efectivamente se realizaron as mobilidades ao país ou países de destino sinalados no proxecto subvencionado, mediante a presentación das tarxetas de embarque ou billetes de autobús ou tren. No caso de facer a viaxe nun vehículo particular deberase xuntar un escrito descritivo desta viaxe xunto cos correspondentes recibos de carburante e autovías-autoestradas necesarios para a súa realización.

g) Documentación acreditativa do mantemento do sistema de contabilidade separada a que se refire o punto 3.a) do artigo 23 das bases reguladoras: extracto da contabilidade que permita verificar como se contabilizaron os gastos, o cal deberá incluír contas ou sub-contas, datas e números dos correspondentes asentos contables.

h) Documentación acreditativa do cumprimento das obrigas en materia de información e comunicación establecidas no anexo XII do Regulamento (UE) nº 1303/2013, do 17 de decembro de 2013, ás cales fai referencia o artigo 23.2 desta orde, mediante achegas de fotocopias da documentación utilizada, fotografías dos carteis expostos, indicación da páxina web etc.

i) Nas axudas dos puntos 1.c) e 5 do artigo 6 (táboas 1.c) e 5 do artigo 39) deberán xustificarse os gastos realizados e o seu pagamento mediante:

– Relación numerada de todos os gastos, con indicación da data do gasto, identificación do/da emisor/a (nome e número de identificación fiscal), número, data, concepto e importe da factura; data do pagamento e forma.

– Facturas orixinais ou outros documentos de valor probatorio que xustifiquen o gasto.

– Certificacións bancarias que acrediten o pagamento.

– Documentación que acredite que o persoal das entidades efectivamente realizou as viaxes ao país ou países de acollida mediante a presentación das tarxetas de embarque ou billetes de autobús ou tren. No caso de facer a viaxe nun vehículo particular deberase xuntar un escrito descritivo desta viaxe xunto cos correspondentes recibos de carburante e autovías-autoestradas necesarios para a súa realización.



j) A xustificación do apoio lingüístico farase mediante documentación que acredite a lingua na que se recibe o apoio, os contidos recibidos e o nivel adquirido (equivalencia do MCERL). Deberá acreditar ademais as horas de duración e respectarán o mínimo establecido no artigo 6.4, polo que non se admitirá ningunha acreditación de cursos inferiores a 10 horas. O documento deberá estar asinado pola persoa que impartiu o curso e pola beneficiaria deste.

k) Certificación, asinada polo responsable da entidade e a persoa traballadora, na que se acredite a dedicación do/a traballador/a ou dos/as traballadores/as ao proxecto na porcentaxe de xornada sinalada na certificación ou compromiso que se presentou coa solicitude.

6. Obrigas.

a) Buscar pola súa conta o socio de acollida para as prácticas.

b) Dispoñer dos seguros médicos e de responsabilidade civil necesarios para dar cobertura ás persoas participantes nas mobilidades durante o período de duración das prácticas.

c) Difundir a convocatoria de mobilidade transnacional xuvenil publicamente e coa adecuada antelación a través da internet (páxinas web e/ou redes sociais), ou outros medios de difusión complementarios, de xeito que poidan ser coñecidas por todas as persoas potencialmente beneficiarias destas.

d) Manter o contacto coa Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado mediante correo electrónico, durante todo o período de execución do proxecto de mobilidade subvencionado, en todas as súas fases, e ata un ano despois da súa finalización para os efectos do previsto no capítulo V do título I.

e) Asistir ás reunións informativas e xornadas formativas ás que sexan convocadas, tanto durante o período de execución do proxecto subvencionado, e ata un ano despois da súa finalización.

f) Devolver cubertos os cuestionarios que lles sexan solicitados relativos aos indicadores de execución e de resultados, coa totalidade dos datos que lles sexan solicitados de entre os establecidos no anexo IX, segundo a forma e prazos que establecen os artigos 18.1, 27.b) e mais no punt seguinte.



g) Remitirlle á Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado, a través do enderezo electrónico: galeupapr-garantiajuvenil@xunta.es:

1º. No momento da adxudicación das axudas ás persoas participantes, deberán enviar:

– A relación das persoas seleccionadas para realizar as mobilidades, co fin de que a Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado verifique que efectivamente están inscritos no Rexistro Nacional de Garantía Xuvenil e que cumpren os requisitos exixidos.

– A declaración responsable prevista no artigo 28.2 e o cuestionario de indicadores de execución de cada participante. Advertirase as entidades da necesidade de enviar a integridade dos datos solicitados e da consecuencia de non facelo, que será a perda do dereito á axuda.

2º. Ata 3 días antes de iniciar as prácticas formativas non remuneradas enviarán:

– Unha relación das persoas participantes nas actividades de mobilidade para as cales se pide a axuda, indicando a data de inicio e remate das prácticas.

– A copia da póliza de seguros de accidentes e responsabilidade civil que dea cobertura a mocidade que realizará as mobilidades, así como a copia dos seguros médicos que subscriba ou, no seu defecto, certificación de que todas as persoas participantes posúen a tarxeta sanitaria europea.

– Unha certificación da persoa responsable do proxecto na que conste o nome da persoa ou persoas contratadas, a súa titulación e experiencia e o número de horas ou a xornada dedicada ao proxecto, no caso de que se adquirise o compromiso de contratar persoal para a realización das mobilidades.

h) Satisfacer, ao seu vencemento, as obrigas económicas que deriven do funcionamento do proxecto subvencionado, especialmente as de carácter salarial, se as houber con independencia de que se percibise con anterioridade a subvención concedida.

i) Comunicarlle á Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado as modificacións substanciais do proxecto obxecto de subvención, así como dos compromisos e obrigas asumidos polas beneficiarias, no momento en que se produzan. As ditas modificacións responderán a causas excepcionais debidamente xustificadas. Non se admitirán modificacións dos países de acollida das prácticas cando supoñan un aumento das contías das axudas concedidas.





XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE TRABALLO
E BENESTAR

ANEXO I-A

PROCEDEMENTO MOBILIDADE TRANSNACIONAL XUVENIL (GALEUROPA): AXUDAS INDIVIDUAIS DE MOBILIDADE PARA A MOCIDADE GALEGA	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO BS324A	DOCUMENTO SOLICITUDE
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------	--------------------------------

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE							
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA	NÚMERO	BLOQUE	ANDAR	PORTA		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
CP	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					
DATA DE NACEMENTO	IDADE	LUGAR DE NACEMENTO	LUGAR DE EMPADRONAMENTO				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)			
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (non é necesario se coincide co anterior)							
TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA	NÚMERO	BLOQUE	ANDAR	PORTA		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
CP	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					

NIVEL DE ESTUDOS FINALIZADOS
<input type="text"/>

RAMA/ESPECIALIDADE
<input type="text"/>

SECTOR DE REALIZACIÓN DAS PRÁCTICAS
<input type="text"/> No caso de outros, indicar cal <input type="text"/>

ELECCIÓN DE PAÍS PARA A REALIZACIÓN DAS PRÁCTICAS
PAÍS onde se realizarán as prácticas
<input type="text"/>
(O cambio de país requirirá solicitude motivada por escrito e só se admitirá por outro de idénticas contías)
CIDADE (no caso de ter xa empresa buscada para a realización das prácticas)
<input type="text"/>



ORZAMENTO MÁXIMO SOLICITADO

	Importe
Axuda para viaxe, segundo o destino solicitado (artigo 39 táboa 2):	
Axuda de manutención e aloxamento por 2 MESES (artigo 39, táboa 3):	
<input type="checkbox"/> Axuda para o apoio lingüístico (artigo 39, táboa 4):	
Idioma para o que necesita o apoio	
Axuda para gastos excepcionais (artigo 39, táboa 5):	
-marcar os gastos necesarios e motivar a súa necesidade	
<input type="checkbox"/> vacinas: motivo	
<input type="checkbox"/> visados: motivo	
TOTAL	

BREVE DESCRICIÓN DOS OBXECTIVOS QUE SE PRETENDEN CONSEGUIR CO PROGRAMA GALEUROPA**A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA**

1. Que en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

- Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto e conceptos para os cales solicita esta subvención.
 Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este mesmo proxecto e conceptos para os cales solicita esta subvención, que son as que a seguir se relacionan:

ORGANISMOS	ANO	IMPORTE (€)	DISPOSICIÓN REGULADORA

2. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.

3. Non estar incurso/a en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

4. Non estar incurso/a en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas previstas nos números 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

5. Estar ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

6. Estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias e/ou fronte á Seguridade Social e non ter pendente de pagamento ningunha débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma.

7. Estar en condicións de obter, antes de comezar as prácticas, a tarxeta sanitaria europea ou un seguro médico que dea unha cobertura equivalente no país de destino durante o período das prácticas, así como os seguros civís necesarios para a realización das prácticas.

8. Que realizou prácticas formativas no estranxeiro, incluídas convocatorias anteriores de Galeuropa, e bolsas Leonardo da Vinci e/ou Erasmus:

- No último ano
 Hai máis dun ano
 Hai máis de dous anos
 Hai máis de tres anos / nunca

9. Que se compromete a comunicar ao órgano que concede a axuda calquera modificación das condicións tidas en conta no momento da concesión, así como dos compromisos e obrigas asumidas como persoa beneficiaria e, de ser o caso, a obtención doutras subvencións ou axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas con este programa.

10. Que, no caso de ser beneficiario/a, se compromete a cumprir todas as obrigas establecidas nos artigos 22 e 23 da convocatoria das bases reguladoras así como no anexo-A, base 1ª: procedemento B5324A, punto 6.



**ANEXO I-A**
(continuación)**DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA**

- Curriculum vitae* modelo europeo.
- Copia do DNI ou NIE, só no caso de non autorizar a súa consulta.
- Acreditación, se procede, do caso de violencia de xénero.
- Anexo IV-A, coa aceptación da empresa, se é o caso.

Autorizo a Consellería de Traballo e Benestar para consultar os datos de identidade da persoa solicitante no Sistema de verificación de datos de identidade do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, de conformidade co artigo 2 do Decreto 255/2008, do 23 de outubro, e a Orde da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 7 de xullo de 2009.

- SI NON (neste caso achegarse a documentación correspondente)

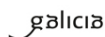
En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais que facilite neste formulario quedarán rexistrados nun ficheiro de titularidade da Xunta de Galicia, cuxa finalidade é a xestión e rexistro deste procedemento. A persoa interesada poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Traballo e Benestar, como responsable do ficheiro, solicitándoo mediante o envío dun correo electrónico a: sx.traballo.benestar@xunta.es.

LEXISLACIÓN APLICABLE

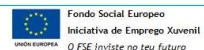
Orde do 4 de xuño de 2015 pola que se establecen as bases reguladoras do Programa de mobilidade transnacional xuvenil (Galeuropa) con cargo ao Programa operativo de emprego xuvenil e se procede á súa convocatoria para o ano 2015.

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

 , de de 

Dirección Xeral de Xunventude e Voluntariado



 SEDE ELECTRONICA Este formulario tamén pode presentarse electronicamente na sede electrónica da Xunta de Galicia <https://sede.xunta.es>



PROCEDIMENTO MOBILIDADE TRANSNACIONAL XUVENIL (GALEUROPA): AXUDAS A ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO	CÓDIGO DO PROCEDIMENTO BS324B	DOCUMENTO SOLICITUDE
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------	-------------------------

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE							
RAZÓN SOCIAL						NIF	
<input type="text"/>						<input type="text"/>	
TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA			NÚMERO	BLOQUE	ANDAR	PORTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CP	PROVINCIA	CONCELLO		LOCALIDADE			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>			
TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					
REXISTRO ONDE FIGURA INSCRITA A ENTIDADE				DATA DE INSCRICIÓN	NÚMERO DE REXISTRO		
<input type="text"/>				<input type="text"/>	<input type="text"/>		

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)			
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
EN CALIDADE DE			
<input type="text"/>			

DATOS DA PERSOA DE CONTACTO (responsable do proxecto)			
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (non é necesario se coincide co anterior)							
TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA			NÚMERO	BLOQUE	ANDAR	PORTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CP	PROVINCIA	CONCELLO		LOCALIDADE			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>			
TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA			
1. Que en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:			
<input type="radio"/> Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto e conceptos para os cales solicita esta subvención.			
<input type="radio"/> Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este mesmo proxecto e conceptos para os cales solicita esta subvención, que son as que a seguir se relacionan:			
ORGANISMOS	ANO	IMPORTE (€)	DISPOSICIÓN REGULADORA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>





XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE TRABALLO
E BENESTAR

ANEXO I-B
(continuación)

LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE DECLARA (continuación)

2. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.
3. Non estar incurso/a en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
4. Non estar incurso/a en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas previstas nos números 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
5. Estar ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
6. Estar día no cumprimento das obrigas tributarias e/ou fronte á Seguridade Social e non ter pendente de pagamento ningunha débeda coa Administración Pública da Comunidade Autónoma.
7. Que se compromete a dispoñer dos seguros médicos e de responsabilidade civil necesarios para a correcta realización das mobilidades.
8. Que se compromete a comunicar ao órgano que concede a axuda calquera modificación das condicións tidas en conta no momento da concesión, así como dos compromisos e obrigas asumidas como persoa beneficiaria e, de ser o caso, a obtención doutras subvencións ou axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas con este programa. Así mesmo, comunicará as modificacións substanciais do proxecto obxecto de subvención, así como dos compromisos e obrigas asumidos polas beneficiarias.
9. Que, no caso de ser beneficiario/a, se compromete a cumprir todas as obrigas establecidas nos artigos 22 e 23 das bases reguladoras así como no anexo-A, base 2ª: procedemento B5324B, punto 6.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

- Anexo II: Proxecto de mobilidade.
- Copia do NIF da entidade, só no caso de non autorizar a súa verificación.
- Copia do DNI/NIE da persoa representante, só no caso de non autorizar a súa consulta.
- Certificación acreditativa da lexitimación como representante da entidade.
- Documentación que acredite que ten sede permanente ou domicilio social en Galicia.
- Anexo IV-B, se procede.
- No caso de desenvolver o proxecto con persoal propio da entidade, certificación da persoa responsable do proxecto, na que conste o nome do/a traballador/a ou dos/as traballadores/as asignados ao proxecto de mobilidade e mais a súa titulación e/ou experiencia. A certificación deberá estar asinada pola persoa responsable e tamén pola persoa traballadora adscrita ao proxecto.
- No caso de contratar persoal para o desenvolvemento do proxecto, compromiso da persoa responsable do proxecto de que adscribirá como mínimo a unha persoa no caso de ser beneficiaria da axuda e que que remitirá antes de comezar as mobilidades certificación co nome do/a traballador/a ou dos/as traballadores/as contratados, así como a súa titulación e/ou experiencia.

Autorizo a Consellería de Traballo e Benestar para consultar os datos de identidade da persoa representante no Sistema de verificación de datos de identidade do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, de conformidade co artigo 2 do Decreto 255/2008, do 23 de outubro, e a Orde da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 7 de xullo de 2009.

- SI NON (neste caso achegarase a documentación correspondente)

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais que facilite neste formulario quedarán rexistrados nun ficheiro de titularidade da Xunta de Galicia, cuxa finalidade é a xestión e rexistro deste procedemento. A persoa interesada poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Traballo e Benestar, como responsable do ficheiro, solicitándoo mediante o envío dun correo electrónico a: sx.traballo.benestar@xunta.es.

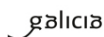
LEXISLACIÓN APLICABLE

Orde do 4 de xuño de 2015 pola que se establecen as bases reguladoras do Programa de mobilidade transnacional xuvenil (Galeuropa) con cargo ao Programa operativo de emprego xuvenil e se procede á súa convocatoria para o ano 2015.

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data


, de de



Dirección Xeral de Xunventude e Voluntariado



Fondo Social Europeo
Iniciativa de Emprego Xuvenil
O FSE inviste no teu futuro

 SEDE ELECTRONICA Este formulario tamén pode presentarse electronicamente na sede electrónica da Xunta de Galicia <https://sede.xunta.es>



**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<http://www.xunta.es/diario-oficial-galicia>





XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE TRABALLO
E BENESTAR

ANEXO I-C

PROCEDEMENTO MOBILIDADE TRANSNACIONAL XUVENIL (GALEUROPA): AXUDAS A ENTIDADES LOCAIS	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO BS324C	DOCUMENTO SOLICITUDE
----------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------	--------------------------------

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE			
RAZÓN SOCIAL			NIF
<input type="text"/>			<input type="text"/>
TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA	NÚMERO	BLOQUE ANDAR PORTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CP	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)			
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
EN CALIDADE DE			
<input type="text"/>			

ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (non é necesario se coincide co anterior)			
TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA	NÚMERO	BLOQUE ANDAR PORTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CP	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

TIPO DE ENTIDADE			
<input type="radio"/> Concello	<input type="radio"/> Entidade resultante da fusión de municipios	<input type="radio"/> Agrupación de concellos	<input type="radio"/> Mancomunidade

NO CASO DE MANCOMUNIDADES AGRUPACIÓN DE CONCELLOS OU SOLICITUDES CONXUNTAS indicar os concellos participantes	
Razón social	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Concello que actúa como representante	
<input type="text"/>	

DATOS DA PERSOA DE CONTACTO (responsable do proxecto)			
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	





XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE TRABALLO
E BENESTAR

ANEXO I-C
(continuación)

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA

1. Que en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

- Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto e conceptos para os cales solicita esta subvención.
- Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este mesmo proxecto e conceptos para os cales solicita esta subvención, que son as que a seguir se relacionan:

ORGANISMOS	ANO	IMPORTE (€)	DISPOSICIÓN REGULADORA

2. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.

3. Non estar incurso/a en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

4. Non estar incurso/a en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas previstas nos números 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

5. Estar ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

6. Estar día no cumprimento das obrigas tributarias e/ou fronte á Seguridade Social e non ter pendente de pagamento ningunha débeda coa Administración Pública da Comunidade Autónoma.

7. Que se compromete a dispoñer dos seguros médicos e de responsabilidade civil necesarios para a correcta realización das mobilidades.

8. Que se compromete a comunicar ao órgano que concede a axuda calquera modificación das condicións tidas en conta no momento da concesión, así como dos compromisos e obrigas asumidas como persoa beneficiaria e, de ser o caso, a obtención doutras subvencións ou axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas con este programa. Así mesmo comunicará as modificacións substanciais do proxecto obxecto de subvención, así como dos compromisos e obrigas asumidos polas beneficiarias.

9. Que, no caso de ser beneficiario/a, se compromete a cumprir todas as obrigas establecidas nos artigos 22 e 23 das bases reguladoras así como no anexo-A, base 3ª: procedemento BS324C, punto 6.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

- Certificado do secretario ou secretaria que recolla o acordo do órgano competente, de solicitude da subvención e se nomee un/ha representante se procede.
- Tarxeta de identificación fiscal da entidade solicitante ou representante, só no caso de non autorizar a súa verificación.
- Copia do NIF/NIE da persoa representante da entidade, só no caso de non autorizar a súa consulta.
- Certificación do secretario da entidade local de ter remitido ao Consello de Contas as contas xerais do último exercicio.
- Anexo II: proxecto de actividades.
- Anexo IV-C, se procede.
- No caso de desenvolver o proxecto con persoal propio da entidade, certificación da persoa responsable do proxecto, na que conste o nome do/a traballador/a ou dos/as traballadores/as asignados ao proxecto de mobilidade e mais a súa titulación e/ou experiencia. A certificación deberá estar asinada pola persoa responsable e tamén pola persoa traballadora adscrita ao proxecto.
- No caso de contratar persoal para o desenvolvemento do proxecto, compromiso da persoa responsable do proxecto de que adscribirá como mínimo a unha persoa no caso de ser beneficiaria da axuda e que que remitirá antes de comezar as mobilidades certificación co nome do/a traballador/a ou dos/as traballadores/as contratados, así como a súa titulación e/ou experiencia.

Para concellos que se acollan a colaboración e presenten solicitude conxunta.

- Documento no que se acorde a colaboración dos concellos no mesmo proxecto, no que se incluíra o nomeamento da persoa que actuará como representante e o certificado dos/as secretarios/as dos acordos do Pleno ou da Xunta de Goberno en que autorizan o concello a que actúe como representante de todos eles para a petición da subvención.
- Anexo VIII . Cuberto obrigatoriamente por cada un dos representantes dos concellos que colaboran no proxecto.
- DNI/NIE da persoa representante de cada un dos concellos, se non autoriza a súa consulta, no anexo VIII.
- Se é o caso, a memoria de aforro dos custos que se conseguen coa presentación conxunta respecto da individual.

Autorizo a Consellería de Traballo e Benestar para consultar os datos de identidade da persoa representante no Sistema de verificación de datos de identidade do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, de conformidade co artigo 2 do Decreto 255/2008, do 23 de outubro, e a Orde da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 7 de xullo de 2009.

- SI NON (neste caso achegárase a documentación correspondente)





ANEXO I-C
(continuación)

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais que facilite neste formulario quedarán rexistrados nun ficheiro de titularidade da Xunta de Galicia, cuxa finalidade é a xestión e rexistro deste procedemento. A persoa interesada poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Traballo e Benestar, como responsable do ficheiro, solicitándoo mediante o envío dun correo electrónico a: sx.traballo.benestar@xunta.es.

LEXISLACIÓN APLICABLE

Orde do 4 de xuño de 2015 pola que se establecen as bases reguladoras do Programa de mobilidade transnacional xuvenil (Galeuropa) con cargo ao Programa operativo de emprego xuvenil e se procede á súa convocatoria para o ano 2015.

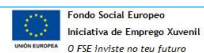
SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

, de de

VÁLIDO SÓ PARA EFECTOS INFORMATIVOS





Dirección Xeral de Xunventude e Voluntariado

CVE-DOG: x3d9ff80-cg81-oww7-ipd9-g4jbbqb5m8z8





XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE TRABALLO
E BENESTAR

ANEXO II

MOBILIDADE TRANSNACIONAL XUVENIL (GALEUROPA)
PROXECTO DE MOBILIDADE TRANSNACIONAL

TIPO DE ENTIDADE Entidade sen ánimo de lucro Entidade local

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL NIF

RESPONSABLE DO PROXECTO

NOME PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF

DATOS DO PROXECTO

DURACIÓN TOTAL DO PROXECTO PERIODO PREVISTO DE REALIZACIÓN DAS PRÁCTICAS

PAÍSES DE ACOLLIDA	SOCIOS DE ACOLLIDA en cada país -Cando xa se saiban de antemán-	SECTOR/ES para a realización das prácticas	MOBILIDADES Nº máximo por país	DURACIÓN DAS PRÁCTICAS
Número total de mobilidades				

ORZAMENTO MÁXIMO SOLICITADO

	Nº mobilid.	País	Importe
Axudas de apoio a aspectos organizativos (artigo 39 táboa1, letra a)			
<input type="checkbox"/> Axudas de apoio a necesidades especiais (artigo 39 táboa1, letra b)			
Tipo de necesidade especial. Breve motivación			
<input type="checkbox"/> Axudas de apoio á execución das mobilidades (artigo 39 táboa1, letra c)			
(Xustificación concisa da axuda e importe máximo que se solicita dentro do límite establecido)			
Gastos de viaxe das persoas participantes (artigo 39, táboa 2)			
Gastos de aloxamento e manutención (artigo 39, táboa 3)			
Axudas para o apoio lingüístico (artigo 39, táboa 4)			
Axuda para gastos excepcionais (artigo 39, táboa 5): (marcar os gastos necesarios e motivar a súa necesidade)			
<input type="checkbox"/> vacinas: motivo			
<input type="checkbox"/> visados: motivo			
TOTAL ORZAMENTO			





XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE TRABALLO
E BENESTAR

ANEXO II
(continuación)

CONTIDO DO PROXECTO DE MOBILIDADE

Breve indicación de cómo se levarán a cabo cada una de las fases do proxecto:

A) ORGANIZACIÓN E PLANIFICACIÓN.

B) EXECUCIÓN E SEGUIMENTO DAS ACTIVIDADES DE MOBILIDADE.

C) SEGUIMENTO POSTERIOR E AVALIACIÓN DOS RESULTADOS.

Indicar de maneira concisa cada un dos seguintes puntos:

a) Melloras en recursos humanos respecto dos mínimos exixidos: (partindo de que a xornada completa é de 37 horas e media e tendo en conta os mínimos exixidos no artigo 29.6.1).

b) Melloras na preparación lingüística da mocidade participante, respecto dos requisitos mínimos exixidos no artigo 29.6.2.

c) Melloras nos mínimos exixidos para a titorización e apoio das estadias establecidas no artigo 29.6.3:

- Aumento de mentores

Condicións ofertadas nas titorías e no seguimento dos/as participantes.

d) Acordos con socios de acollida no momento de solicitar o proxecto.

e) Número de mobilidades que contén o proxecto (mínimo 4 e máximo 40, e nos proxectos conxuntos, máximo 40).

f) Duración das prácticas: (mínimo 2 e máximo 3 meses).

g) Compromiso para colaborar con entidades europeas na acollida das súas mobilidades.

h) Outras medidas, accións, actividades ou acordos que se tomarán coas persoas participantes, e que estean vinculadas ao programa obxecto desta convocatoria.





ANEXO II
(continuación)

i) O Proxecto ten como destinatarios/as persoas con discapacidade superior ou igual ao 33 %

j) Indicar, no caso de que proceda

Si se trata dunha fusión de municipios SI NON

Preséntase memoria de aforro de custos SI NON


Cantos concellos están asociados?

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

 , de de



 Fondo Social Europeo
Iniciativa de Emprego Xuvenil
UNION EUROPEA O FSE inviste no teu futuro

CVE-DOG: x3d9ff80-cg81-oww7-ipd9-g4jpbqb5m8z8





ANEXO III

**MOBILIDADE TRANSNACIONAL XUVENIL (GALEUROPA)
RENUNCIA OU ACEPTACIÓN DA AXUDA**
 BENEFICIARIOS/AS INDIVIDUAIS DAS MOVILIDADES

DATOS DA PERSOA BENEFICIARIA

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (se é o caso)

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ENTIDADES BENEFICIARIAS Entidade sen ánimo de lucro Entidade local

DATOS DA ENTIDADE BENEFICIARIA

RAZÓN SOCIAL	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

EN CALIDADE DE (cargo na entidade)

 Respecto da axuda concedida, de importe euros, ao abeiro da ORDE do de de 2015, pola que se establecen as bases reguladoras do Programa de mobilidade transnacional xuvenil (Galeuropa) con cargo ao Programa operativo de emprego xuvenil e se procede á súa convocatoria para o ano 2015.

 RENUNCIO á subvención

 ACEPTO a subvención

DATOS BANCARIOS

Declaro, baixo a miña responsabilidade, que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada.

TITULAR DA CONTA	NÚMERO DA CONTA BANCARIA (24 DÍXITOS)
<input type="text"/>	IBAN <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

DECLARO QUE:
(No caso de ser beneficiario/a de axudas individuais)

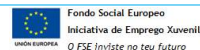
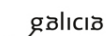
- Que non recibín accións educativas que impliquen máis de 40 horas mensuais nos últimos 90 días e que tampouco recibín accións formativas de máis de 40 horas mensuais nos últimos 30 días.
- Que remito o cuestionario sobre indicadores de execución.

(No caso de ser entidade beneficiaria)

- Que remito o cuestionario sobre indicadores de execución.
- Que esta entidade se compromete a enviar á Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado, no momento da adxudicación das axudas ás persoas participantes:
 - a relación das persoas seleccionadas para realizar as mobilidades, co fin de que a Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado verifique que efectivamente están inscritos no Rexistro Nacional de Garantía Xuvenil e que cumpren os requisitos exixidos para participar neste programa.
 - a declaración responsable de cada participante seleccionado/a prevista no artigo 28.2.
 - o cuestionario de indicadores de execución de cada participante seleccionado/a.

 SOLICITO o pagamento anticipado do gasto, segundo o establecido no artigo 21.2 da orde de convocatoria.

SINATURA DA PERSOA BENEFICIARIA (OU REPRESENTANTE) / DA PERSOA REPRESENTANTE DA ENTIDADE BENEFICIARIA

 Lugar e data , de de


Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado





XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE TRABALLO
E BENESTAR

ANEXO IV-A

MOBILIDADE TRANSNACIONAL XUVENIL (GALEUROPA)
ACEPTACIÓN DA EMPRESA OU ENTIDADE EXTRANXEIRA

DATOS DA ENTIDADE/EMPRESA DE ACOLLIDA DAS PRÁCTICAS FORMATIVAS NON REMUNERADAS

NOME E APELIDOS/RAZÓN SOCIAL NIF

ENDEREZO

CIDADE PAÍS

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN

NOME PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF

TELÉFONO CORREO ELECTRÓNICO

NOME DA PERSOA TITORA OU RESPONSABLE DO SEGUEMENTO DAS PRÁCTICAS

NOME PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF

TELÉFONO CORREO ELECTRÓNICO

ACEPTA QUE:

DATOS DA PERSOA BENEFICIARIA DA AXUDA

NOME PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF

Realice as prácticas formativas non remuneradas cunha duración de 2 meses, cun mínimo de 100 horas formativas mensuais, entre o día seguinte á publicación da convocatoria e o 30 de novembro de 2015, de conformidade co establecido na ORDE do de de 2015, pola que establecen as bases reguladoras do Programa de mobilidade transnacional xuvenil (Galeuropa) con cargo ao Programa operativo de emprego xuvenil e se procede á súa convocatoria para o ano 2015.

- As prácticas realizaranse previsiblemente nos meses de
- Número de horas mensuais Horario aproximado
- Sistema ou método de control de asistencia diaria ás prácticas formativas (partes de asistencia, sinaturas, sistemas de fichaxe, etc.)
- Breve descrición das tarefas que realizará:

A empresa comprométese a realizar un control de asistencia sobre a persoa beneficiaria e a entregarlle a esta ao remate a declaración de realización das prácticas debidamente cuberta e asinada (anexo V) e la proba documental de asistencia.

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE DA ENTIDADE/EMPRESA DE ACOLLIDA DAS PRÁCTICAS

Lugar e data , de de





XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE TRABALLO
E BENESTAR

ANEXO IV-B

MOBILIDADE TRANSNACIONAL XUVENIL (GALEUROPA)
ACORDO DA ENTIDADE SEN ÁNIMO DE LUCRO CO SOCIO DE ACOLLIDA DE PRÁCTICAS

DATOS DA ENTIDADE SEN ÁNIMO DE LUCRO								
RAZÓN SOCIAL						NIF		
<input type="text"/>						<input type="text"/>		
TIPO DE VÍA		NOME DA VÍA			NÚMERO	BLOQUE	ANDAR	PORTA
<input type="text"/>		<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CP	PROVINCIA	CONCELLO			LOCALIDADE			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>			
TELÉFONO		FAX	CORREO ELECTRÓNICO					
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>					

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN			
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

PERSONA DE CONTACTO, RESPONSABLE DO PROXECTO DE ENVÍO			
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

DATOS DO SOCIO DE ACOLLIDA DAS PRÁCTICAS	
NOME E APELIDOS/RAZÓN SOCIAL	
<input type="text"/>	
NIF	
<input type="text"/>	
ENDEREZO	
<input type="text"/>	
CIDADE	PAÍS
<input type="text"/>	<input type="text"/>

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN			
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

PERSONA DE CONTACTO, RESPONSABLE DA ACOLLIDA			
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		



Ao abeiro da ORDE do de de 2015, pola que establecen as bases reguladoras do Programa de mobilidade transnacional xuvenil (Galeuropa) con cargo ao Programa operativo de emprego xuvenil e se procede á súa convocatoria para o ano 2015.

AS DÚAS PARTES ACORDAN

- Levar a cabo⁽¹⁾ mobilidades, de acordo coas bases e a convocatoria en⁽²⁾ no período que comprende desde o día seguinte á publicación da resolución por delegación da Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado de proxectos beneficiarios da axuda Galeuropa ata o día 30 de novembro de 2015,
A duración das prácticas será de⁽³⁾ mes/meses para cada participante.
O número de horas formativas será como mínimo de 100 mensuais por participante.
Fluxos das mobilidades, de existir
- O acordo terá unha duración de
- Os mecanismos de comunicación entre as partes serán
- Definir de común acordo os dereitos e deberes das dúas partes.

A entidade de envío comprométese a:

- Preparar, realizar e dirixir correctamente o programa de traballo
- Poñer en coñecemento do socio de acollida as condicións da convocatoria de mobilidade transnacional xuvenil e os requisitos que deben cumprir as persoas inscritas no Sistema nacional de garantía xuvenil.
- Elaborar un perfil das persoas participantes, co fin de medir o seu progreso durante o programa e envío á entidade de acollida, para que esta poida adecuar a estancia ás características do perfil.
- Designar un titor para cada participante que se encargará de supervisar a súa participación no programa e asegurar un adecuado seguimento e avaliación das prácticas.
- Proporcionar apoio eficaz de seguimento aos participantes despois da súa estancia no estranxeiro.
- Notificar ao socio os cambios que afectan o proxecto.
- Facilitar ao socio de acollida a documentación necesaria para que se certifiquen as prácticas.

O socio de acollida comprométese a:

- Identificar as organizacións adecuadas para a colocación das persoas participantes, en cooperación coa entidade de envío.
- Utilizar o perfil das persoas participantes para que o desenvolvemento das prácticas sexa adecuado á súa titulación.
- Garantir, en colaboración coa entidade de envío, que se cubrirán as necesidades dos participantes con necesidades especiais, se os houber.
- Proporcionar unha titoría a cada participante se fose necesaria, de acordo coa entidade de envío.
- Asegurarse de que cada participante recibe da empresa ou entidade pública ou privada a certificación das prácticas.
- Manter un rexistro de asistencia dos participantes ás prácticas, segundo as esixencias da entidade de envío, para fins de auditoría.
- Cooperar coa entidade de envío nas actividades de seguimento e avaliación, nos termos que exixen os regulamentos de fondos europeos.
- Proporcionar, sen demora calquera información que lle solicite a entidade de envío respecto da consecución das mobilidades e toda a información e documentación requirida para a elaboración do informe final.
- Colaborar na organización e documentación das visitas de seguimento e control *in situ* por parte da entidade de envío, se as houber.
- Facilitar á entidade de envío toda a información e documentación requirida para a elaboración do informe final.

(1) Indicar o número de mobilidades que se realizarán.

(2) Indicar o país ou países onde se realizarán as mobilidades.

(3) A duración das prácticas formativas para cada participante será mínimo 2 mes e máximo 3 meses.

**SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE DA ENTIDADE SEN
ÁNIMO DE LUCRO****SINATURA DO SOCIO DE ACOLLIDA DAS PRÁCTICAS
(REPRESENTANTE)**

Lugar e data

 , de de 



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE TRABALLO
E BENESTAR

ANEXO IV-C

MOBILIDADE TRANSNACIONAL XUVENIL (GALEUROPA)
ACORDO DA ENTIDADE LOCAL CO SOCIO DE ACOLLIDA DE PRÁCTICAS

DATOS DA ENTIDADE LOCAL								
RAZÓN SOCIAL							NIF	
<input type="text"/>							<input type="text"/>	
TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA				NÚMERO	BLOQUE	ANDAR	PORTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>				<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CP	PROVINCIA	CONCELLO			LOCALIDADE			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>			
TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO						
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>						

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN			
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

PERSOA DE CONTACTO, RESPONSABLE DO PROXECTO DE ENVÍO			
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

DATOS DO SOCIO DE ACOLLIDA DAS PRÁCTICAS	
NOME E APELIDOS/RAZÓN SOCIAL	
<input type="text"/>	
ENDEREZO	
<input type="text"/>	
CIDADE	PAÍS
<input type="text"/>	<input type="text"/>

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN			
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

PERSOA DE CONTACTO, RESPONSABLE DA ACOLLIDA			
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		



Ao abeiro da ORDE do de de 2015, pola que establecen as bases reguladoras do Programa de mobilidade transnacional xuvenil (Galeuropa) con cargo ao Programa operativo de emprego xuvenil e se procede á súa convocatoria para o ano 2015.

AS DOUS PARTES ACORDAN

1. Levar a cabo⁽¹⁾ mobilidades, de acordo coas bases e a convocatoria en⁽²⁾ no período que comprende desde o día seguinte ao da publicación da resolución por Delegación da Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado de proxectos beneficiarios da axuda Galeuropa ata o día 30 de novembro de 2015,
 - A duración das prácticas será de⁽³⁾ mes/meses para cada participante.
 - O número de horas formativas será como mínimo de 100 mensuais por participante.
 - Fluxos das mobilidades, de existir
2. O acordo terá unha duración de
3. Os mecanismos de comunicación entre as partes serán
4. Definir de común acordo os dereitos e deberes das dúas partes.

A entidade de envío comprométese a:

- Preparar, realizar e dirixir correctamente o programa de traballo.
- Poner en coñecemento do socio de acollida as condicións da convocatoria de mobilidade transnacional xuvenil e os requisitos que deben cumprir as persoas inscritas no Sistema nacional de garantía xuvenil.
- Elaborar un perfil das persoas participantes, co fin de medir o seu progreso durante o programa e envialo á entidade de acollida, para que esta poida adecuar a estancia ás características do perfil.
- Designar un titor para cada participante que se encargará de supervisar a súa participación no programa e asegurar un adecuado seguimento e avaliación das prácticas.
- Proporcionar apoio eficaz de seguimento aos participantes despois da súa estancia no estranxeiro.
- Notificar aos socios os cambios que afectan ao proxecto.
- Facilitar aos socios de acollida a documentación necesaria para que se certifiquen as prácticas.

O socio de acollida comprométese a:

- Identificar as organizacións adecuadas para a colocación das persoas participantes, en cooperación coa entidade de envío.
- Utilizar o perfil das persoas participantes para que o desenvolvemento das prácticas sexa adecuado á súa titulación.
- Garantir, en colaboración coa entidade de envío, que se cubrirán as necesidades dos participantes con necesidades especiais, se os houber.
- Proporcionar unha titoría a cada participante se fose necesaria, de acordo coa entidade de envío.
- Asegurarse de que cada participante recibe da empresa ou entidade pública ou privada a certificación das prácticas.
- Manter un rexistro de asistencia dos participantes ás prácticas, segundo as exixencias da entidade de envío, para fins de auditoría.
- Cooperar coa entidade de envío nas actividades de seguimento e avaliación, nos termos que exixen os regulamentos de fondos europeos.
- Proporcionar, sen demora, calquera información que lle solicite a entidade de envío respecto da consecución das mobilidades.
- Colaborar na organización e documentación das visitas de seguimento e control in situ por parte da entidade de envío, se as houber.
- Facilitar á entidade de envío toda a información e documentación requirida para a elaboración do informe final.

(1) Indicar o número de mobilidades que se realizarán.

(2) Indicar o país ou países onde se realizarán as mobilidades.

(3) A duración das prácticas formativas para cada participante será mínimo 2 mes e máximo 3 meses.

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE DA ENTIDADE LOCAL
SINATURA DO SOCIO DE ACOLLIDA DAS PRÁCTICAS (REPRESENTANTE)

Lugar e data

 , de de




ANEXO V

MOBILIDADE TRANSNACIONAL XUVENIL (GALEUROPA)
CERTIFICACIÓN DAS PRÁCTICAS

DATOS DA ENTIDADE/EMPRESA	
NOME E APELIDOS/RAZÓN SOCIAL	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>
ENDEREZO	
<input type="text"/>	
CIDADE	PAÍS
<input type="text"/>	<input type="text"/>

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN			
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

TITOR/A RESPONSABLE DO SEGUEMENTO DAS PRÁCTICAS			
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DECLARAMOS QUE:
de conformidade co establecido na ORDE do de de 2015, pola que establecen as bases reguladoras do Programa de mobilidade transnacional xuvenil (Galeuropa) con cargo ao Programa operativo de emprego xuvenil e se procede á súa convocatoria para o ano 2015.

DATOS DA PERSOA BENEFICIARIA DA AXUDA

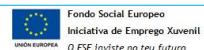
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Realizou as prácticas formativas non remuneradas nesta entidade, desde o día ata o día de 2015 (*máximo o 30 de novembro) cun total de horas formativas mensuais (mínimo 100 h), en horario de

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE AS PRÁCTICAS

Xúntase con esta certificación a proba documental de asistencia diaria ás prácticas.

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE DA ENTIDADE/EMPRESA (selo da entidade/empresa)	SINATURA TITOR/A DAS PRÁCTICAS	SINATURA PERSOA PARTICIPANTE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Lugar e data <input type="text"/> , <input type="text"/> de <input type="text"/> de <input type="text"/>		



MOBILIDADE TRANSNACIONAL XUENIL (GALEUROPA)
XUSTIFICACIÓN FINAL. MOBILIDADES INDIVIDUAIS**DATOS DA PERSOA BENEFICIARIA**

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

MEMORIA DA MOBILIDADE REALIZADA (breve descripción de cada punto)**I. BREVE ANÁLISE DOS RESULTADOS OBTIDOS RESPECTO DOS OBXECTIVOS PERSEGUIDOS****II. RESUMO DA EXPERIENCIA NA ESTADÍA FORMATIVA, DESTACANDO OS ASPECTOS SOCIOCULTURALS E LINGÜÍSTICOS, AS DESTREZAS E HABILIDADES ADQUIRIDAS, OS ATRANCOS ATOPADOS, O PROVEITO OBTIDO PARA A VIDA LABORAL E PERSOAL E OUTRAS CUESTIÓNS QUE SE CONSIDEREN DE INTERESE.****III. INDICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS PRODUCIDAS NAS ESTADÍAS SE AS HOUBER, EN CANTO Á DURACIÓN DA MOBILIDADE E POSIBLES CAMBIOS DE EMPRESAS/ENTIDADES DE ACOLLIDA DAS PRÁCTICAS, ASÍ COMO AS CAUSAS QUE AS MOTIVARON.****DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA**

- Anexo V, debidamente cuberto e asinado xunto coa proba documental da asistencia diaria ás prácticas formativas.
 - Anexo VII, cuberto e asinado.
 - Documentación acreditativa da viaxe ao país de destino: tarxeta de embarque ou billete de tren ou autobús. No caso de facer a viaxe nun vehículo particular deberase xuntar un escrito descritivo desta viaxe xunto cos correspondentes recibos de gasolina e autoestrada necesarios para a súa realización.
 - De ser o caso, documentación que xustifique o motivo de forza maior que causou o abandono ou interrupción das prácticas.
- Xustificación de gastos excepcionais do artigo 6.5 (táboa 5 do artigo 39) deberán xustificarse os gastos realizados e o seu pagamento mediante:
- Facturas orixinais ou outros documentos de valor probatorio que xustifiquen o gasto.
 - Certificacións bancarias que acrediten o pagamento.
 - Xustificación do apoio lingüístico, mediante documentación que acredite a lingua na que se recibe o apoio, os contidos recibidos, o nivel adquirido (equivalencia do MCERL) e as horas de duración. Documento asinado pola persoa que impartiu o curso e pola beneficiaria.
 - Reportaxe fotográfica de realización da práctica formativa da entidade/empresa no país de destino.

SINATURA DA PERSOA BENEFICIARIA

Lugar e data

 , de de 



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE TRABALLO
E BENESTAR

ANEXO VI-B

**MOBILIDADE TRANSNACIONAL XUVENIL (GALEUROPA)
XUSTIFICACIÓN FINAL. ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO**

DATOS DA ENTIDADE			
RAZÓN SOCIAL			NIF
<input type="text"/>			<input type="text"/>
RESPONSABLE DO PROXECTO			
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NÚMERO FINAL DE PARTICIPANTES NA MOBILIDADE			
<input type="text"/>			
CONTIDO DA MEMORIA DE DESENVOLVEMENTO DO PROXECTO (dende a preparación ata a avaliación)			
I. INDICACIÓN DOS OBXECTIVOS ACADADOS. RELACIONAR OS RESULTADOS OBTIDOS RESPECTO DOS OBXECTIVOS PERSEGUIDOS.			
<input type="text"/>			
II. ACTIVIDADES REALIZADAS NA PREPARACIÓN E PLANIFICACIÓN. RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS EMPREGADOS NA ORGANIZACIÓN.			
<input type="text"/>			
III. MEDIDAS DE DIVULGACIÓN E DE INFORMACIÓN EMPREGADOS.			
<input type="text"/>			
IV. ASPECTOS MÁIS SALIENTABLES NA SÚA EXECUCIÓN.			
<input type="text"/>			
V. AVALIACIÓN DOS RESULTADOS, DETALLAR O SISTEMA DE AVALIACIÓN EMPREGADO PARA MEDIR OS RESULTADOS OU LOGROS (CUALITATIVOS E CUANTITATIVOS).			
<input type="text"/>			
VI. DIFUSIÓN E VISIBILIDADE DO PROXECTO.			
<input type="text"/>			
VII. CALQUERA OUTRA INFORMACIÓN QUE CONSIDERE PRECISO INCLUIR PARA OBTEN UNHA VISIÓN GLOBAL DA AVALIACIÓN DO PROXECTO.			
<input type="text"/>			
VIII. INDICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS PRODUCIDAS RESPECTO DO PROXECTO INICIAL E XUSTIFICACIÓN DESTAS, SE É O CASO.			
<input type="text"/>			



DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

- Anexo VII. Unha declaración complementaria.
 - Anexo V. Certificado emitido pola empresa/entidade de acollida das prácticas, para cada participante, xunto coa proba documental da asistencia diaria ás prácticas formativas.
 - Relación nominal de todas as persoas que realizaron a mobilidade segundo modelo deste anexo.
 - Certificación da persoa responsable da entidade de que as persoas participantes na mobilidade transnacional cumprían os requisitos para participar establecidos nesta orde e de que se realizou o proceso selectivo conforme os principios de publicidade e concorrencia competitiva e segundo os criterios de selección sinalados no artigo 28.3
 - Certificacións ou actas das valoracións dadas ás solicitudes presentadas, con relación numerada por orde de puntuación das persoas beneficiarias e da lista de espera, así como das solicitudes non admitidas e a causa.
 - Documentación que acredite que efectivamente se realizaron as mobilidades: tarxetas de embarque ou billetes de autobús ou tren. No caso de facer a viaxe nun vehículo particular deberase xuntar un escrito descritivo desta viaxe xunto cos correspondentes recibos de gasolina e autoestrada.
 - Documentación acreditativa do mantemento do sistema de contabilidade separada a que se refire o punto 3.a) do artigo 23 das bases reguladoras.
 - Documentación acreditativa do cumprimento das obrigas en materia de información e comunicación establecidas no anexo XII do Regulamento (UE) nº 1303/2013, do 17 de decembro de 2013, ás cales fai referencia o artigo 23.2 desta orde.
- Xustificación das letras 1.c) e 5 do artigo 6 (táboas 1.c) e 5 do artigo 39):
- Relación numerada dos gastos, con indicación de: data do gasto, nome e NIF do emisor, data, nº, concepto e importe da factura; data do pagamento e forma.
 - Facturas orixinais ou outros documentos de valor probatorio que xustifiquen o gasto, así como as pólizas de seguros subscritas.
 - Certificacións bancarias que acrediten o pagamento.
 - Documentación que acredite que o persoal das entidades efectivamente realizou as viaxes ao país ou países de acollida mediante a presentación das tarxetas de embarque ou billetes de autobús ou tren. No caso de facer a viaxe nun vehículo particular deberase xuntar un escrito descritivo desta viaxe xunto cos correspondentes recibos de gasolina e autoestrada necesarios para a súa realización.
 - Xustificación do apoio lingüístico, mediante documentación que acredite a lingua na que se recibe o apoio, os contidos recibidos, o nivel adquirido (equivalencia do MCERL) e as horas de duración. Documento asinado pola persoa que impartiu o curso e pola beneficiaria.
 - Certificación, asinada polo responsable da entidade e a persoa traballadora, na que se acredite a dedicación do/a traballador/a ou dos/as traballadores/as ao proxecto na porcentaxe de xornada sinalada na certificación ou compromiso que se presentou coa solicitude.

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

 , de de 

**ANEXO VI-B**
(continuación)**MOBILIDADES REALIZADAS**
NOME DA ENTIDADE SEN ÁNIMO DE LUCRO

DATOS DAS PERSOAS PARTICIPANTES							DATOS DAS PRÁCTICAS REALIZADAS				
Nome e apelidos	NIF/NIE	Idade	Sexo	Nivel de estudos	Rama/especialidade	Localidade de residencia	País	Cidade	Sector empresarial	Duración prácticas	Nº horas/mes



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE TRABALLO
E BENESTAR

ANEXO VI-B
(continuación)

MOBILIDADES REALIZADAS (continuación)

DATOS DAS PERSOA PARTICIPANTES							DATOS DAS PRÁCTICAS REALIZADAS				
Nome e apelidos	NIF/NIE	Idade	Sexo	Nivel de estudos	Rama/ especialidade	Localidade de residencia	País	Cidade	Sector empresarial	Duración prácticas	Nº horas/ mes





ANEXO VI-C

**MOBILIDADE TRANSNACIONAL XUVENIL (GALEUROPA)
XUSTIFICACIÓN FINAL. ENTIDADES LOCAIS**

DATOS DA ENTIDADE			
RAZÓN SOCIAL			NIF
<input type="text"/>			<input type="text"/>
RESPONSABLE DO PROXECTO			
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NÚMERO FINAL DE PARTICIPANTES NA MOBILIDADE			
<input type="text"/>			
CONTIDO DA MEMORIA DE DESENVOLVEMENTO DO PROXECTO (dende a preparación ata a avaliación)			
I. INDICACIÓN DOS OBXECTIVOS ACADADOS. RELACIONAR OS RESULTADOS OBTIDOS RESPECTO DOS OBXECTIVOS PERSEGUIDOS.			
<input type="text"/>			
II. ACTIVIDADES REALIZADAS NA PREPARACIÓN E PLANIFICACIÓN. RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS EMPREGADOS NA ORGANIZACIÓN.			
<input type="text"/>			
III. MEDIDAS DE DIVULGACIÓN E DE INFORMACIÓN EMPREGADOS.			
<input type="text"/>			
IV. ASPECTOS MÁIS SALIENTABLES NA SÚA EXECUCIÓN.			
<input type="text"/>			
V. AVALIACIÓN DOS RESULTADOS, DETALLAR O SISTEMA DE AVALIACIÓN EMPREGADO PARA MEDIR OS RESULTADOS OU LOGROS (CUALITATIVOS E CUANTITATIVOS).			
<input type="text"/>			
VI. DIFUSIÓN E VISIBILIDADE DO PROXECTO.			
<input type="text"/>			
VII. CALQUERA OUTRA INFORMACIÓN QUE CONSIDERE PRECISO INCLUIR PARA OBTEN UNHA VISIÓN GLOBAL DA AVALIACIÓN DO PROXECTO.			
<input type="text"/>			
VIII. INDICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS PRODUCIDAS RESPECTO DO PROXECTO INICIAL E XUSTIFICACIÓN DESTAS, SE É O CASO.			
<input type="text"/>			





XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE TRABALLO
E BENESTAR

ANEXO VI-C
(continuación)

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

- Anexo VII. Declaración complementaria.
- Anexo V. Certificado emitido pola empresa/entidade de acollida das prácticas, para cada participante, xunto coa proba documental da asistencia diaria ás prácticas formativas.
- Relación nominal de todas as persoas que realizaron a mobilidade segundo modelo deste anexo.
- Certificación expedida pola secretaria da entidade local, co visto e prace da alcaldía/presidencia de que as persoas participantes na mobilidade transnacional cumprian os requisitos para participar establecidos nesta orde e de que se realizou o proceso selectivo conforme os principios de publicidade e concorrencia competitiva e segundo os criterios mínimos de selección sinalados no artigo 28.3.
- Certificacións ou actas das valoracións dadas ás solicitudes presentadas, con relación numerada por orde de puntuación das persoas beneficiarias e da lista de espera, así como das solicitudes non admitidas e a causa.
- Documentación que acredite que efectivamente se realizaron as mobilidades: tarxetas de embarque ou billetes de autobús ou tren. No caso de facer a viaxe nun vehículo particular deberase xuntar un escrito descritivo desta viaxe xunto cos correspondentes recibos de gasolina e autoestrada.
- Documentación acreditativa do mantemento do sistema de contabilidade separada a que se refire o punto 3.a) do artigo 23 das bases reguladoras.
- Documentación acreditativa do cumprimento das obrigas en materia de información e comunicación establecidas no anexo XII do Regulamento (UE) nº 1303/2013, do 17 de decembro de 2013, ás cales fai referencia o artigo 23.2 desta orde.

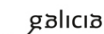
Xustificación das letras 1.c) e 5 do artigo 6 (táboas 1.c) e 5 do artigo 39):

- Relación numerada dos gastos, con indicación de: data do gasto, nome e NIF do emisor, data, nº, concepto e importe da factura; data do pagamento e forma.
- Facturas orixinais ou outros documentos de valor probatorio que xustifiquen o gasto, así como as pólizas de seguros subscritas.
- Certificacións bancarias que acrediten o pagamento.
- Documentación que acredite que o persoal das entidades efectivamente realizou as viaxes ao país ou países de acollida mediante a presentación das tarxetas de embarque ou billetes de autobús ou tren. No caso de facer a viaxe nun vehículo particular deberase xuntar un escrito descritivo desta viaxe xunto cos correspondentes recibos de gasolina e autoestrada necesarios para a súa realización.
- Xustificación do apoio lingüístico, mediante documentación que acredite a lingua na que se recibe o apoio, os contidos recibidos, o nivel adquirido (equivalencia do MCERL) e as horas de duración. Documento asinado pola persoa que impartiu o curso e pola beneficiaria.
- Certificación, asinada polo responsable da entidade e a persoa traballadora, na que se acredite a dedicación do/a traballador/a ou dos/as traballadores/as ao proxecto na porcentaxe de xornada sinalada na certificación ou compromiso que se presentou coa solicitude.

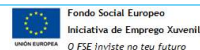
SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

, de de



Dirección Xeral de Xunventude e Voluntariado



**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<http://www.xunta.es/diario-oficial-galicia>



ANEXO VI-C
(continuación)

MOBILIDADES REALIZADAS

NOME DA ENTIDADE LOCAL

MOBILIDADES REALIZADAS											
DATOS DAS PERSOA PARTICIPANTES							DATOS DAS PRÁCTICAS REALIZADAS				
Nome e apelidos	NIF/NIE	Idade	Sexo	Nivel de estudos	Rama/especialidade	Localidade de residencia	País	Cidade	Sector empresarial	Duración prácticas	Nº horas/mes



ANEXO VI-C
(continuación)



MOBILIDADES REALIZADAS (continuación)

DATOS DAS PERSOA PARTICIPANTES							DATOS DAS PRÁCTICAS REALIZADAS				
Nome e apelidos	NIF/NIE	Idade	Sexo	Nivel de estudos	Rama/especialidade	Localidade de residencia	País	Cidade	Sector empresarial	Duración prácticas	Nº horas/mes



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE TRABALLO
E BENESTAR

ANEXO VII

**MOBILIDADE TRANSNACIONAL XUVENIL (GALEUROPA)
DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA**

PERSOAS BENEFICIARIAS DE MOBILIDADES INDIVIDUAIS

DATOS DA PERSOA BENEFICIARIA

NOME PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (se é o caso)

NOME PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF

Para os efectos de recibir o 100 % da axuda do Programa Galeuropa para o ano 2015,
DECLARA:

Que non percibiu outras axudas nin bolsas das administracións públicas competentes ou calquera dos seus organismos, entes ou sociedades, tanto nacionais como da Unión Europea ou de organismos internacionais, destinadas á mesma actividade e para o mesmo período de tempo.

ENTIDADES BENEFICIARIAS Entidade sen ánimo de lucro Entidade local

DATOS DA ENTIDADE BENEFICIARIA

RAZÓN SOCIAL NIF

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN

NOME PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF

EN CALIDADE DE (cargo na entidade)

Para os efectos de recibir o 100 % da axuda do Programa Galeuropa para o ano 2015,
DECLARA QUE A ENTIDADE QUE REPRESENTA:

Non percibiu outras axudas nin bolsas das administracións públicas competentes ou calquera dos seus organismo, entes ou sociedades, tanto nacionais como da Unión Europea ou de organismos internacionais, destinadas á mesma actividade e para o mesmo período de tempo.

SINATURA DA PERSOA BENEFICIARIA (OU REPRESENTANTE) / DA PERSOA REPRESENTANTE DA ENTIDADE BENEFICIARIA

Lugar e data

, de de





XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE TRABALLO
E BENESTAR

ANEXO VIII

MOBILIDADE TRANSNACIONAL XUVENIL (GALEUROPA)
DECLARACIÓN RESPONSABLE/AUTORIZACIÓN
(cubrir un anexo por cada un dos concellos que colaboran no proxecto conxunto)

DATOS DA ENTIDADE

RAZÓN SOCIAL NIF

TELÉFONO CORREO ELECTRÓNICO

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN

NOME PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF

EN CALIDADE DE

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA

1. Que en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto e conceptos para os cales solicita esta subvención.

Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este mesmo proxecto e conceptos para os cales solicita esta subvención, que son as que a seguir se relacionan:

ORGANISMOS	ANO	IMPORTE (€)	DISPOSICIÓN REGULADORA

2. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.

3. Non estar incurso/a en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

4. Non estar incurso/a en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas previstas nos números 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

5. Estar ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

6. Estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias e/ou fronte á Seguridade Social e non ter pendente de pagamento ningunha débeda coa Administración Pública da Comunidade Autónoma.

7. Que se somete ás actuacións de control, comprobación ou inspección que efectuará a Consellería de Traballo e Benestar e as de control financeiro que lles correspondan, se é o caso, á Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, ás previstas na lexislación do Tribunal de Contas e do Consello de Contas, ou a outros órganos da Administración do Estado ou Europea.

8. Que no caso de concesión do proxecto conxunto no que participa, se compromete a cumprir as obrigas que lle correspondan segundo as bases reguladoras e a convocatoria de axudas.

Autorizo a Consellería de Traballo e Benestar para consultar os datos de identidade da persoa representante no Sistema de verificación de datos de identidade do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, de conformidade co artigo 2 do Decreto 255/2008, do 23 de outubro, e a Orde da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 7 de xullo de 2009.

SI NON (neste caso achegarse a documentación correspondente)

Autorizo a Consellería de Traballo e Benestar para consultar os datos das certificacións que constan en poder da Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia, de conformidade co artigo 6.2.b) da Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos.

SI NON (neste caso achegarse a documentación correspondente)

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais que facilite neste formulario quedarán rexistrados nun ficheiro de titularidade da Xunta de Galicia, cuxa finalidade é a xestión e rexistro deste procedemento. A persoa interesada poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Traballo e Benestar, como responsable do ficheiro, solicitándoo mediante o envío dun correo electrónico a: sx.traballo.benestar@xunta.es.

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

_____ , _____ de _____ de _____



CVE-DOG: x3d9ff80-cg81-oww7-ipd9-g4jpbqb5m8z8



XUNTA DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<http://www.xunta.es/diario-oficial-galicia>

ANEXO IX
Indicadores de execución e resultados
exixidos polo Regulamento (UE) 1304/2013, do Parlamento Europeo e do Consello,
do 17 de decembro de 2013, relativo ao Fondo Social Europeo (FSE)
Indicadores comúns do FSE (anexo I do Regulamento 1304/2013)

1. Indicadores comúns de execución.

a) Participantes.

Dimensión do Indicador	Nome do indicador	Frecuencia de Informe	Poboación de referencia	Representatividade da mostra
Estado laboral	Desempregados incluíndo os de longa duración*	Anualmente	Todos os participantes	
	Desempregados de longa duración*	Anualmente	Todos os participantes	
	Inactivos*	Anualmente	Todos os participantes	
	Inactivos, non integrados nos sistemas de educación ou formación *	Anualmente	Todos os participantes	
	Persoas con emprego, incluídos os traballadores por conta propia *	Anualmente	Todos os participantes	
Idade	Persoas menores de 25 anos de idade *	Anualmente	Todos os participantes	
	Persoas maiores de 54 anos de idade *	Anualmente	Todos os participantes	
	Persoas maiores de 54 anos de idade que se achan desempregados, incluídos os de longa duración, ou inactivos e non integrados nos sistemas de educación ou formación *	Anualmente	Todos os participantes	
Nivel educativo	Persoas con estudos de ensino primario (CINEMA 1) ou secundaria (CINEMA 2) *	Anualmente	Todos os participantes	
	Persoas co Segundo ciclo de ensino secundario (CINEMA 3) ou con ensino postsecundaria (CINEMA4) *	Anualmente	Todos os participantes	
	Persoas con ensino superior ou terciario (CINEMA 5 a 8) *	Anualmente	Todos os participantes	
Participantes desfavorecidos	Participantes que viven en fogares sen emprego*	Anualmente	Todos os participantes	
	Participantes que viven en fogares sen emprego con fillos ao seu cargo *	Anualmente	Todos os participantes	
	Participantes que viven en fogares compostos dun único adulto con fillos ao seu cargo *	Anualmente	Todos os participantes	
	Inmigrantes, participantes de orixe estranxeira, minorías (incluídas comunidades marxinadas, como a poboación romaní) **	Anualmente	Todos os participantes	
	Participantes con discapacidade **	Anualmente	Todos os participantes	
	Outras persoas desfavorecidas **	Anualmente	Todos os participantes	
	Persoas sen fogar ou afectadas pola exclusión en canto a vivenda*	Unha vez en 2017	Mostra representativa de todos os participantes	1) Situación laboral 2) Grupo idade 3) Nivel educativo 4) Situación fogar
	Persoas de zonas rurais *	Unha vez en 2017	Mostra representativa de todos os participantes	1) Situación laboral 2) Grupo idade 3) Nivel educativo 4) Situación fogar



b) Entidades.

Nome do indicador	Frecuencia de Informe	Poboación obxectivo do informe
Número de proxectos total ou parcialmente realizados por axentes sociais ou as asociacións non gobernamentais	Anualmente	Todos os proxectos
Numero de proxectos dedicados á participación e a progresión sustentables das mulleres no ámbito do emprego	Anualmente	Todos os proxectos
Número de proxectos dirixidos ás administracións públicas ou aos servizos públicos a nivel nacional, rexional ou local	Anualmente	Todos os proxectos
Número de microempresas e pequenas e medianas empresas subvencionadas (incluídas as cooperativas e as empresas de economía social)	Anualmente	Todas as PEMES directamente soportadas

2. Indicadores comúns de resultado.

a) Indicadores de resultado inmediatos.

Nome do indicador	Frecuencia de Informe	Poboación obxectivo do informe
Participantes inactivos que buscan traballo logo da súa participación*	Anualmente	Participantes inactivos
Participantes que se integraron nos sistemas de educación ou formación logo da súa participación*	Anualmente	Todos os participantes, excepto aqueles non integrados nos sistemas de educación ou formación ao comezo
Participantes que obteñen unha cualificación logo da súa participación*	Anualmente	Todos os participantes
Participantes que obteñen un emprego, incluído por conta propia, logo da súa participación*	Anualmente	– Desempregados – Participantes inactivos
Participantes desfavorecidos que buscan traballo, intégranse nos sistemas de educación ou formación, obteñen unha cualificación ou obteñen un emprego, incluído por conta propia, logo da súa participación**	Anualmente	Participantes desfavorecidos que logran un resultado entendido como un cambio a diferenza entre a situación ao saír, en comparación coa situación ao entrar na operación do FSE. Participantes desfavorecidos son: – Participantes que viven en fogares sen traballo* – Participantes que viven nun fogar só cun adulto con fillos ao seu cargo* – Inmigrantes, persoas de orixe estranxeira, minorías (incluíndo as comunidades marxinadas, como a poboación romaní)** – Participantes con discapacidade** – Outras persoas desfavorecidas**

 b) Indicadores de resultado a longo prazo¹:

Nome do indicador	Frecuencia de informe	Poboación obxectivo do informe	Mostra representativa centrada en
Participantes que obteñen un emprego, incluído por conta propia, no prazo de seis meses seguintes á súa participación*	2019 e 2025	Participantes: – Desempregados – Inactivos	1a) Desempregados 1b) Inactivos 2) Grupo idade 3) Nivel educativo 4) Situación fogar



Nome do indicador	Frecuencia de informe	Poboación obxectivo do informe	Mostra representativa centrada en
Participantes que mellorasen a súa situación no mercado de traballo no prazo dos seis meses seguintes á súa participación*	2019 e 2025	Participantes: – Empregados	1) Grupo idade 2) Nivel educativo 3) Situación fogar
Participantes maiores de 54 anos de idade que obteñen un emprego, incluído por conta propia, no prazo de seis meses seguintes á súa participación*	2019 e 2025	Participantes maiores de 54 anos de idade: – Desempregados – Inactivos	1a) desempregados 1b) inactivos 2) nivel educativo 3) situación fogar
Participantes desfavorecidos que obteñen un emprego, incluído por conta propia, no prazo de seis meses seguintes á súa participación**	2019 e 2025	– Desempregados – Inactivos Participantes con algunha das seguintes desvantaxes (non exclusivas mutuamente): – Participantes que viven nun fogar compostos dun único adulto con fillos a cargo* – Inmigrantes, participantes de orixe estranxeira, minorías (incluídas comunidades marxinadas, como a poboación romaní)** – Participantes con discapacidade** – Outras persoas desfavorecidas**	1a) desempregados 1b) inactivos 2) grupo idade 3) nivel educativo 4) situación fogar

¹ Se os datos do informe para estes indicadores se refiren a soporte YEI, a poboación chamada inactiva debe ser entendida como inactiva non integrada nos sistemas de educación ou capacitación.

Indicadores específicos da iniciativa de emprego xuvenil (IEX/YEI) (anexo II do Regulamento 1304/2013)

3. Indicadores de resultado.

Indicadores de resultado inmediatos²:

Nome do indicador	Frecuencia de Informe	Poboación obxectivo do informe
Participantes desempregados que completan a intervención subvencionada pola Iniciativa de Emprego Xuvenil	Anualmente	– Participantes desempregados
Participantes desempregados que reciben unha oferta de emprego, educación continua, aprendizaxe ou período de prácticas logo da súa participación	Anualmente	– Participantes desempregados
Participantes que se integran nos sistemas de educación ou formación, que obteñen unha cualificación, ou que obteñen un emprego, incluído por conta propia, logo da súa participación	Anualmente	– Participantes desempregados
Participantes desempregados de longa duración que completan a intervención subvencionada pola Iniciativa de Emprego Xuvenil	Anualmente	– Participantes desempregados de longa duración
Participantes desempregados de longa duración que reciben unha oferta de emprego, educación continua, aprendizaxe ou período de prácticas logo da súa participación	Anualmente	– Participantes desempregados de longa duración



Nome do indicador	Frecuencia de Informe	Poboación obxectivo do informe
Participantes desempregados de longa duración que se integran nos sistemas de educación ou formación, ou que obteñen unha cualificación ou un emprego, incluído un emprego por conta propia, logo da súa participación	Anualmente	– Participantes desempregados de longa duración
Participantes inactivos e non integrados nos sistemas de educación ou formación que completan a intervención subvencionada pola Iniciativa de Emprego Xuvenil	Anualmente	– Participantes inactivos, non integrados nos sistemas de educación ou formación
Participantes inactivos e non integrados nos sistemas de educación ou formación que reciben unha oferta de emprego, educación continua, aprendizaxe ou período de prácticas logo das súas participación	Anualmente	– Participantes inactivos, non integrados nos sistemas de educación ou formación
Participantes inactivos non integrados nos sistemas de educación ou formación que se integran nos sistemas de educación ou formación, obteñen unha cualificación ou obteñen un emprego, incluído un emprego por conta propia, logo da súa participación	Anualmente	– Participantes inactivos, non integrados nos sistemas de educación ou formación

² A definición de desempregados de longa duración varía coa idade:

– Mozos (<25 anos de idade) – máis de 6 meses continuos en desemprego (>6 meses).

– Adultos (25 anos de idade ou máis) – máis de 12 meses continuos en desemprego (>12 meses).

Como referencia ver definición no anexo C1 – indicador común 2 do FSE.

b) Indicadores de resultado a longo prazo.

Nome do indicador	Frecuencia de Informe	Poboación obxectivo do informe	Mostra representativa centrada en
Participantes en educación continua ou programas de formación que dean lugar a unha cualificación, unha aprendizaxe ou un período de prácticas no prazo de seis meses seguintes á súa participación	Anualmente	Todos os participantes	1a) Desempregados 1b) Desempregados longa duración 1c) Inactivos, non integrados nos sistemas de educación/formación 2) Grupos de idade (se é relevante) ³ 3) Nivel educativo 4) Situación fogar
Participantes empregados no prazo de seis meses seguintes á súa participación	Anualmente	Todos os participantes	1a) Desempregados 1b) Desempregados longa duración 1c) Inactivos, non integrados nos sistemas de educación/formación 2) Grupos de idade (se é relevante) 3) Nivel educativo 4) Situación fogar
Participantes que traballen como autónomos no prazo de seis meses seguintes á súa participación	Anualmente	Todos os participantes	1a) Desempregados 1b) Desempregados longa duración 1c) Inactivos, non integrados nos sistemas de educación/formación 2) Grupos de idade (se é relevante) 3) Grupos de idade (se é relevante) 4) Nivel educativo 5) Situación fogar

⁽³⁾ É relevante para todas aquelas operacións onde a axuda IEJ inclúe participantes maiores de 24 anos.

