

CATÁLOGO FORMATIVO DE LA PROGRAMACIÓN ESTATAL DE LA UNIÓN DE COOPERATIVAS DE TRABAJO ASOCIADO (UGACOTA)

UGACOTA inicia nuevos cursos pertenecientes al plan de formación da Confederación Española de Cooperativas de Trabajo Asociado (**COCETA**). La oferta formativa, **GRATUITA**, tanto para las empresas como para los trabajadores, está subvencionada por el Servicio Público de Empleo Estatal (**SPEE-INEM**) a través de la Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo (**FTFE**).

Destinatarios:

Personas socias y trabajadoras de empresas y entidades de la economía social con domicilio en Galicia (Cooperativas, Sociedades Laborales, Fundaciones, Asociaciones, Cofradías, etc).

Personas desempleadas inscritas como demandantes de empleo en los Servicios Públicos de Empleo.

CURSOS GRATUITOS

EXPEDIENTE F140124AA - COCETA 2014/2015						
CURSO	PAZAS	DURACIÓN	INICIO	FIN	INSCRICIÓN	
INGLÉS A2	15	210	17/03/2015	12/06/2015	Inscripción cerrada	
PROGRAMA AVANZADO EN LIDERAZGO Y HABILIDADES DIRECTIVAS	16	150	17/03/2015	26/06/2015	Inscripción cerrada	
MARKETING 2,0	15	90	17/03/2015	30/04/2015	Inscripción cerrada	
CONTABILIDAD PARA COOPERATIVAS	16	75	05/05/2015	22/06/2015	Inscribirse	
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	15	64	05/05/2015	17/06/2015	Inscribirse	
INICIACIÓN A LA COOPERATIVA DE TRABAJO	16	34	05/05/2015	27/05/2015	Inscribirse	
GESTION DE COOPERATIVAS DE TRABAJO	15	64	23/06/2015	05/08/2015	Inscribirse	
COMMUNITY MANAGER	15	60	23/06/2015	03/08/2015	Inscribirse	
LA RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL EN LAS COOPERATIVAS	16	34	23/06/2015	15/07/2015	Inscribirse	

QUIEN PUEDE PARTICIPAR

Socias y socios trabajadores y de trabajo y **personas asalariadas** de **cooperativas, sociedades laborales y otras empresas y entidades de la economía social** de la Comunidad Autónoma de Galicia.

Personas trabajadoras actualmente en desempleo, hasta un límite **del 40% de las plazas totales del Plan**.

PROCESO DE INSCRIPCIÓN

- 1.- Cubre el formulario de **preinscripción**, asegúrate de cubrir todos los campos y envíalo. Una vez enviado, te aparecerá una pequeña ventana de confirmación de que hemos recibido tu preinscripción, te recomendamos que la imprimas o hagas una captura de pantalla.
- 2.- Aproximadamente 3 semanas antes del inicio de cada curso haremos la **selección del alumnado** y nos pondremos en contacto con las personas seleccionadas.
- 3.- Si resultas seleccionado/a para un curso, envía la **documentación de matrícula** que te solicitemos en tiempo y forma.
- 4.- Una vez recibida tu documentación de matrícula, el día de inicio del curso te informaremos de como acceder a él y te daremos tus **claves de acceso**.

PROGRAMAS DE LOS CURSOS

PROGRAMA AVANZADO EN LIDERAZGO Y HABILIDADES DIRECTIVAS

Duración: 150 horas

Modalidad: Teleformación

Objetivos:

- Adquirir conocimientos para entender el liderazgo desde una vertiente individual (habilidades y liderazgo directivo).
- Adquirir conocimientos para entender el liderazgo desde una vertiente colectiva (liderazgo como organización y empresa).

Contenidos:

I : LIDERAZGO EMPRESARIAL

Tema 1. El directivo en la empresa. Comportamiento organizacional

Tema 2. Evolución y teoría de la organización

Tema 3. Estilos directivos

Tema 4. Motivación

Tema 5. La comunicación personal y organizacional

Tema 6. El trabajo en equipo

Tema 7. La gestión del cambio

II : HABILIDADES DIRECTIVAS

Tema 8. Liderazgo

Tema 9. Negociación

Tema 10. Coaching

MARKETING 2.0

Duración: 90 horas

Modalidad: Teleformación

Objetivos:

- Conocer y profundizar en las técnicas de marketing 2.0 y sus aplicaciones.
- Conocer la filosofía Web 2.0.
- Conocer las últimas tendencias y recursos en Marketing por Internet y mejorar la visibilidad de su producto.
- Posicionar un producto en un marco adecuado en el que no pase desapercibido.

Contenidos:

Tema 1. Introducción a la tecnología

Tema 2. Más allá del banner

Tema 3. Email marketing, un arma de doble filo

Tema 4. Eligiendo las palabras adecuadas

Tema 5. Escuchar a los social media

Tema 6. Viralizar el mensaje

Tema 7. Gestionar la reputación online

Tema 8. Analítica web

GESTIÓN DE COOPERATIVAS DE TRABAJO

Duración: 64 horas

Modalidad: Teleformación

Objetivos:

- Proporcionar conocimientos específicos sobre el funcionamiento de las cooperativas de trabajo.
- Conocer y asimilar los conceptos de intercooperación, trabajo en equipo y corresponsabilidad.

Contenidos:

Tema 1. Cultura cooperativa

Tema 2. La gestión anual

Tema 3. La intercooperación

Tema 4. Trabajo en equipo

Tema 5. La cooperativa y la responsabilidad empresarial

Tema 6. Estudio de caso

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

Duración: 64 horas

Modalidad: Teleformación

Objetivos:

- Adquirir las capacidades necesarias para conocer la materia de prevención de riesgos laborales y la importancia de su aplicación.
- Conocer las herramientas necesarias para llevar a cabo esta aplicación.

Contenidos:

Tema 1. Objeto, ámbito de aplicación y definiciones

Tema 2. El sistema de prevención: condiciones de trabajo, factores de riesgo y técnicas preventivas

Tema 3. Técnicas preventivas

Tema 4. Condiciones generales de seguridad en el trabajo

Tema 5. Espacios de trabajo y zonas peligrosas

Tema 6. Vías de circulación

Tema 7. Instalaciones de los locales

Tema 8. Orden, limpieza y condiciones ambientales

Tema 9. Iluminación de los lugares de trabajo

Tema 10. Servicios higiénicos y locales de descanso

Tema 11. Material y local de primeros auxilios

Tema 12. Medidas de seguridad en máquinas

Tema 13. La ergonomía

Tema 14. Vigilancia de la salud de los trabajadores

Tema 15. Ruido ambiental y vibraciones

COMMUNITY MANAGER

Duración: 60 horas

Modalidad: Teleformación

Objetivos:

- Conocer qué es un Community Manager o responsable de comunidad.
- Conocer las funciones y responsabilidades de un Community Manager dentro de una organización empresarial.

Contenidos:

Tema 1. Community Manager. Funciones y responsabilidades

Tema 2. Redes. Sociales y profesionales

Tema 3. Plan de marketing. Social media plan

Tema 4. Creación y gestión

Tema 5. Monitorización y seguimiento

Tema 6. Reputación y posicionamiento

Tema 7. Fidelización e interacción

Tema 8. Retorno de la inversión

INICIACIÓN A LA COOPERATIVA DE TRABAJO

Duración: 34 horas

Modalidad: Teleformación

Objetivos:

- Proporcionar conocimientos básicos sobre cooperativismo de trabajo.
- Proporcionar conocimientos básicos sobre el modelo de gestión cooperativa.

Contenidos:

Tema 1. Los valores y los principios del cooperativismo

Tema 2. ¿Qué son las cooperativas?

Tema 3. Las cooperativas de trabajo asociado

Tema 4. Socios y socias. Aspectos clave

Tema 5. Los órganos sociales

Tema 6. Los conceptos clave del régimen económico

Tema 7. La participación responsable

Tema 8. La intercooperación

Tema 9. Estudio de caso

RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL EN LAS COOPERATIVAS

Duración: 34 horas

Modalidad: Teleformación

Objetivos:

- Familiarizarse con el concepto de Responsabilidad Social Empresarial (RSE).
- Integración de la RSE en los sistemas de gestión de las cooperativas.
- Valoración de una memoria de sostenibilidad como método de valoración de los conocimientos adquiridos.

Contenidos:

Tema 1. La Responsabilidad Social en las empresas

- El concepto de RSE
- Evolución de la RSE y últimas tendencias
- Organizaciones implicadas en la RSE
- Vinculación de la RSE en el marco socioeconómico actual
- Ejercicio práctico 1: cuestionario sobre la RSE

Tema 2. Cómo medir la RSE

- Herramientas para medir y evaluar la RSE
- La memoria de sostenibilidad de las empresas de Economía Social (según GRI)
- Ejercicio práctico 2: autor reflexión sobre las herramientas de la RSE

Tema 3. La RSE en las empresas cooperativas

- La experiencia del programa RSE.COOP
- Buenas prácticas y acciones en RSE relacionadas con indicadores de la memoria
- Ejercicio práctico 3: valoración de una memoria de sostenibilidad real

CONTABILIDAD PARA COOPERATIVAS

Duración: 75 horas

Modalidad: Teleformación

Objetivos:

- Aprender a utilizar la contabilidad como un sistema de información y una herramienta eficaz en el proceso de toma de decisiones en la empresa.
- Identificar los principios y normas que justifican el sistema contable dentro de la empresa.
- Recopilar, verificar y registrar las informaciones administrativas contables relativas a la actividad productivo-comercial de la empresa (compras y ventas) de acuerdo a la normativa contable en vigor y los procesos, métodos y soportes existentes, a fin de garantizar una correcta y adecuada contabilización de la actividad de la empresa.
- Recopilar, verificar y registrar las informaciones administrativo contables relativas a las operaciones corrientes de la empresa ajenas a la compra-venta, las inversiones u otras, de acuerdo a los métodos y normativas contables establecidos y los procedimientos fijados por la empresa, con objeto de controlar y contabilizar puntualmente el conjunto de ingresos y gastos corrientes derivados del ejercicio de la actividad.
- Realizar las operaciones de control periódico y fin de ejercicio de acuerdo con la normativa contable en vigor y los procedimientos establecidos, a fin de que los registros contables garanticen un fiel reflejo de la situación económica y patrimonial de la empresa.
- Conocer la nueva reforma contable e ir profundizando en su próxima aplicación.

Contenidos:

1 ESTRUCTURA GENERAL CONTABLE

- Introducción
- Visión General
- Estructura

2. TRATAMIENTO DE LOS FONDOS PROPIOS Y ESPECÍFICOS EN LAS COOPERATIVAS DE TRABAJO

- Modelo del pasivo del Balance de situación
- Delimitación de los fondos propios en las cooperativas

3. LA CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS Y LA DISTRIBUCIÓN DEL RESULTADO EN LAS COOPERATIVAS DE TRABAJO

- Concepto de resultados de pérdidas y ganancias
- Estructura de la cuenta de pérdidas y ganancias
- Información específica a incorporar en la memoria
- Modelos de balances de cuenta de pérdidas y ganancias

INGLÉS A2

Duración: 210 horas

Modalidad: Teleformación

Objetivos:

Con esta acción formativa se pretende capacitar a los participantes para que puedan comunicarse en lengua inglesa con un nivel básico o A2 según el marco común europeo de las lenguas. Comprender frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de experiencia especialmente relevantes para el/la alumno/a. Comunicarse a la hora de llevar a cabo tareas simples y cotidianas que no requieran más que intercambios sencillos y directos de información sobre cuestiones conocidas o habituales. Describir en términos sencillos aspectos de su pasado y su entorno, y cuestiones relacionadas con sus necesidades inmediatas.

Contenidos:

1. HELLO!

- Language Function: Exchanging greetings and leave-taking.
- Grammar: Pronouns (including possessives). Demonstratives. Determiners.
- Topic: School and work. Numbers.

2. MY NAME IS ALICE.

- Language Function: Giving personal information.
- Grammar: Nouns (singular and plural, regular and irregular, countable and uncountable).
- Phonology: Pronouncing plurals.
- Topic: Jobs. Family.

3. MY FRIEND DAVID IS CLEVER AND FUNNY.

- Language Function: Describing people, objects and places. Expressing simple comparisons.
- Grammar: Adjectives (including comparatives and superlatives). There is/are and has/have got/have you got?
- Topic: Shopping.

4. WE GO TO THE SAME UNIVERSITY.

- Language Function: Describing daily routines. Giving dates. Asking simple questions about everyday life. Describing frequency.
- Grammar: Present simple tense. Formation of questions and the use of question words. Adverbs of frequency
- Topic: Times and dates. Adverbs and adverbial phrases of frequency

5. I CAN DIVE BUT HE CAN'T.

- Language Function: Expressing ability and inability.
- Grammar: Can and can't.
- Topic: Hobbies and sports.

6. COME WITH US!

- Language Function: Giving simple directions and instructions.
- Grammar: Imperatives. Prepositions of place, movement and time.
- Topic: Places in the local area. Place of study.

7. WE'RE HAVING FUN.

- Language Function: Describing present events and current activities. Describing manner.
- Grammar: Present continuous tense. Adverbs of manner
- Phonology: Contractions.
- Topic: Home life. Weather

8. WE LIKE DOING THINGS TOGETHER.

- Language Function: Expressing likes and dislikes.
- Grammar: Like + gerund/infinite.
- Topic: Free time. Weekend and seasonal activities

9. WE PASSED!

- Language Function: Describing past events.
- Grammar: Past simple tense of regular and common irregular verbs. Link words and, and then, but
- Phonology: Pronouncing "ed".
- Topic: Food. Expressions of past time.

10. WE ARE GOING TO ENJOY THE SUMMER.

- Language Function: Describing future plans and intentions.
- Grammar: Going to future.
- Topic: Holidays