

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL SILLEDA

Subvencións

BASES REGULADORAS E CONVOCATORIA-ANO 2017 DO PROGRAMA DE AXUDAS MUNICIPAIS A CREACIÓN DE EMPREGO

PROGRAMA DE AXUDAS MUNICIPAIS Á CREACIÓN DE EMPREGO CONCELLO DE SILLEDA

BASES REGULADORAS E CONVOCATORIA DO ANO 2017

BASE 1ª.—OBJECTO E ÁMBITO DE APLICACIÓN

- 1.1. Finalidade
- 1.2. Beneficiarios/as
- 1.3. Requisitos xerais dos/as beneficiarios/as
- 1.4. Tipo, contía das axudas e gastos subvencionables
- 1.5. Réxime de concesión das axudas

BASE 2ª.—COMPETENCIA E PROCEDIMENTO DE TRAMITACIÓN

- 2.1. Instrución e tramitación das axudas
- 2.2. Comisión de Valoración e Seguimento

BASE 3ª.—SOLICITUDES, OBRIGAS E PRAZO DE PRESENTACIÓN

- 3.1. Solicitudes
- 3.2. Obrigas
- 3.3. Prazo de presentación

BASE 4ª.—CONCESIÓN DAS AXUDAS E TRAMITACIÓN DO PAGAMENTO

BASE 5ª.—PUBLICIDADE

- 5.1. Publicidade da convocatoria e das bases reguladoras da concesión das axudas.
- 5.2. Publicidade das subvencións concedidas.
- 5.3. Publicidade do financiamento público.



BASE 6ª.—TRATAMENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL.

BASE 7ª.—PERDA DO DEREITO AO COBRO, RENUNCIA, NULIDADE E REINTEGRO DAS SUBVENCÍONS. RÉXIME DE INFRACCIÓNS E SANCÍONS

BASE 8ª.—NORMATIVA DE APLICACIÓN

BASE 9ª.—DISPOSICIÓNS ADICIONAIS

BASE 10ª.—DISPOSICIÓN FINAL ANEXOS

ANEXO I. Solicitud.

ANEXO II. Declaración xurada do cumprimento dos requisitos.

ANEXO III. Ficha de solicitud de transferencia bancaria.

ANEXO IV. Declaración xurada doutras axudas.

ANEXO V. Memoria xustificativa do proxecto empresarial.

ANEXO VI. Relación de facturas presentadas.

ANEXO VII. Declaración xurada de que as facturas subvencionadas, relacionadas e presentadas son orixinais.

ANEXO VIII. Declaración xurada do/a perceptor/a

Base 1ª.—OBJECTO E ÁMBITO DE APLICACIÓN 1.1.

1.1.—FINALIDADE

A presente disposición ten por obxecto fixar as bases reguladoras e convocar a concesión, para o ano 2017 do programa de Axudas Municipais para a Creación de Emprego no ámbito do Concello de Silleda coa finalidade de potenciar e colaborar dunha forma activa na xeración de emprego no municipio apoiando a posta en marcha de novos proxectos.

1.2.—BENEFICIARIOS/AS

Poderán acollerse a estas axudas os/as empresarios/as individuais, autónomos e as pequenas e medianas empresas (PEME), independentemente da súa forma xurídica, que iniciasen a súa actividade empresarial entre o 1 Outubro de 2016 e o 31 de decembro de 2017 (Entendendo por inicio de actividade a alta no I.A.E.)

Para o carácter de pequena e mediana empresa terase en conta o establecido no Regulamento CE número 800/2008 da Comisión de 6 de agosto de 2008.

1.3.—REQUISITOS XERAIS DOS/AS BENEFICIARIOS/AS:

1.—Que a persoa física ou xurídica teña o seu enderezo fiscal e social en Silleda



2.—Que sexan empresas de nova creación, considerando incluídos neste concepto, os trasposos de negocios, pero non as transformacións de forma xurídica.

3.—Que, como mínimo, unha das persoas promotoras estea en situación de desemprego na data de inicio da actividade empresarial e crear, polo menos, o seu propio posto de traballo en calquera das formas xurídicas existentes.

4.—Non ter débedas coa Seguridade Social, coa Consellería de Economía e Facenda, coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), nin a empresa nin as persoas socias.

5.—Non ter débedas co Concello de Silleda, nin a empresa, nin as persoas socias.

6.—Non poderán obter a condición de beneficiario/a os/as empresarios/as e as pequenas empresas nos que concorra algunha das circunstancias previstas no artigo 10, apartados 2 e 3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no artigo 13 da Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións (no caso de sociedades, nin a sociedade nin os/as socios/as).

1.4.—TIPO, CONTÍA DAS AXUDAS E GASTOS SUBVENCIONABLES

As axudas son a fondo perdido e a súa finalidade é subvencionar ata o 50% dos gastos da posta en marcha e do funcionamento da empresa durante os primeiros meses de actividade.

O importe máximo destas axudas será de 3.300 euros por empresa/persoa beneficiaria, en base o baremo de puntuación a continuación detallado, e non poderá superar o 50% dos gastos efectuados durante o período indicado.

Os gastos que poderán ser subvencionables corresponderán aos realizados dende o 1 de Outubro de 2016. (Agás os gastos de constitución que poderán ser con data dende 1/ 06 /2016)

VALOR /PUNTO: 30 EUROS		
PARADO LONGA DURACIÓN	10	300
APERTURA DE LOCAL	10	300
ALTA AUTÓNOMO	20	600
CONTRATACIÓN PERSOAL	20	600
PLUS POR PROXECTOS DO SECTOR PRIMARIO, RELACIONADOS CO MEDIOAMBIENTE OU I+D+I	40	1200
		3000
MULLER MONOPARENTAL CON CARGAS FAMILIARES	10 PUNTOS EXTRA	300



Gastos subvencionables:

a) Gastos de constitución e apertura Serán subvencionables o 50% dos seguintes gastos xerados no proceso de apertura e constitución da empresa:

- a1) Visado, honorarios e gastos de proxectos técnicos
- a2) Licenza de obra e licenza de apertura
- a3) Alta no Rexistro Mercantil
- a4) Certificación negativa do nome da sociedade
- a5) Honorarios de notaría por escrituras públicas
- a6) Publicación no BORME
- a7) Modelo 600 da Xunta de constitución da empresa.
- a8) Gastos de rexistros en Institucións (Consellos Reguladores, IXP, ect)

b) Existencias iniciais de mercadorías. Serán subvencionables o 50% da adquisición de primeiras compras de mercadorías, de materias primas e doutros consumibles utilizados no proceso de produción.

c) Gastos de aluguer do local, vehículo industrial ou agrícolas, ou calquer outra maquinaria sempre que o elemento alugado sexa imprescindible para a realización da actividade da empresa. (Serán subvencionables o 50%)

d) Primas de seguros : Serán subvencionables o 50% dos gastos da contratación de seguros directamente relacionados coa actividade empresarial. (seguro do local, de responsabilidade civil , seguro de colleita ou de ganado e, como máximo, dun vehículo, só no caso de que sexa imprescindible para o desenvolvemento da súa actividade).

e) Subministracións e gastos correntes.

Serán subvencionables o 50% dos seguintes gastos correntes derivados directamente da realización da actividade empresarial:

- e1) Auga
- e2) Teléfono
- e3) Electricidade



- e4) Gasóleo / gasolina
- e5) Material de oficina
- e6) Asesoría
- e7) Gas
- e8) Equipos de seguridade nas súas instalacións (só a cota mensual)
- e9) Programas e aplicacións informáticas
- f) Dereitos de propiedade industrial Serán subvencionables o 50% dos seguintes dereitos:
 - f1) Patentes
 - f2) Modelos de utilidade
 - f3) Deseño industrial
 - f4) Marcas de produtos ou servizos
 - f5) Nomes comerciais
 - f6) Dominio en Internet.
- g) Equipos informáticos, desenvolvemento e custos de páxina web, aplicacións informáticas, e outros gastos tecnolóxicos.
- h) Serán subvencionables o 50% nos proxectos do sector primario, relacionados con Medio Ambiente ou I+D+I a adquisición de:
 - h1) Compra de maquinaria ou apeiros
 - h2) Instalacións (Invernaderos, sistemas de riego, fertirrigación ,etc)
 - h3) Realización de pozos (motores, bombas, etc)
 - h4) Insumos agrícolas (sementes, plántulas, fertilizantes e acondicionadores do solo, produtos fitosanitarios, etc)

1.5.—RÉXIME DE CONCESIÓN DAS AXUDAS

O procedemento de concesión destas axudas tramitarase en réxime de concorrencia non competitiva de acordo co establecido na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, que no seu artigo 19.2º establece que as bases reguladoras das convocatorias de axudas



poderán exceptuar do requisito de fixar unha orde de prelación entre as solicitudes presentadas que reúnan os requisitos establecidos cando, polo obxecto e finalidade da subvención, non sexa necesario realizar a comparación e prelación das solicitudes presentadas nun único procedemento ata o esgotamento do crédito orzamentario.

O conxunto de axudas desta convocatoria son compatibles con calquera outra concedida por entidades públicas ou privadas, estatais ou internacionais, sempre que se cumpran os seguintes requisitos. O importe total das axudas percibidas polo mesmo concepto non poderá superar o custo total dos gastos subvencionables polas presentes axudas. En tal caso cando a actividade fose financiada con outros recursos deberá xustificarse o importe, procedencia e aplicación de tales fondos.

Base 2ª.—COMPETENCIA E PROCEDEMENTO DE TRAMITACIÓN

2.1.—INSTRUCCIÓN E TRAMITACIÓN DAS AXUDAS

A Concellería de Emprego , a través da Concelleira, será a encargada da tramitación das solicitudes e emitirá unha proposta de concesión ou de denegación das axudas á Xunta de Goberno Local.

A Xunta de Goberno Local será o órgano competente para conceder ou denegar as axudas, e o seu acordo será publicado no Taboleiro de Edictos do Concello de Silleda , na páxina web do concello www.silleda.gal , e poderase notificar individualmente no correo electrónico indicado na solicitude.

2.2.— TRAMITACIÓN E SEGUIMENTO

1. De acordo co establecido no artigo 19.2 da Lei 9/2007 e no correlativo artigo 31.4, o órgano competente para a tramitación do procedemento comezará a instrución dos expedientes por orde de entrada na unidade tramitadora atendendo ao disposto no art. 34 e seguintes da Lei 39/2015 , concedendo a subvención en actos sucesivos ata o esgotamento do crédito.

O órgano xestor publicará no taboleiro e na páxina web do Concello de Silleda o esgotamento da partida orzamentaria e non admitirá as solicitudes posteriores destinadas á subvención, salvo que se produza un incremento do crédito.

Cando non se dispoña de crédito suficiente para atender a última solicitude coa intensidade prevista no artigo 1.4 desta resolución, o crédito esgotarase nela coa porcentaxe de axuda que resulte.



No caso de coincidencia na data entre varias solicitudes, e cando non se dispoña de crédito suficiente para atender a todas coa intensidade de axuda solicitada, o crédito distribuirase de maneira ponderada entre elas en función da solicitude e respectando o límite de intensidade máxima prevista no artigo 1.4.

A comunicación do saldo pendente estará disponible na web do Concello.

2. Conforme ao establecido no art. 68 da Lei 39/2015, se a solicitude de axuda non reúne os requisitos esixidos nesta lei e na presente resolución, a persoa interesada será requirida para que nun prazo de dez días, contados a partir do día seguinte á recepción do devandito requirimento, rectifique a falta ou acompañe os documentos preceptivos, coa indicación de que, se non o fixese, procederase conforme ao que determina o artigo 21 da citada lei.

Este requirimento de corrección tamén se fará se das certificacións obtidas de conformidade co artigo 3.1 resulta que o/a solicitante non está ao corrente de pago das súas obrigas tributarias e sociais co Estado, coa Comunidade Autónoma e coa Seguridade Social.

3. Sen prexuízo do disposto no parágrafo anterior, poderá requirirse ao/á solicitante que achegue cuantos datos, documentos complementarios e aclaracións resulten necesarios para a tramitación e resolución do procedemento.

4. Os expedientes que non cumpran as esixencias contidas nestas bases ou na normativa de aplicación, ou que non conteñan a documentación necesaria, quedarán a disposición do órgano instrutor para que formule a proposta de resolución de inadmisión, na que se indicarán as causas da mesma.

Para as accións de control/ seguimento o servizo de emprego e desenvolvemento local poderá requirirle aos/ás empresarios/as e/ou ás pequenas e medianas empresas beneficiarias a documentación necesaria co fin de comprobar que se cumpren as condicións para as que se concedeu a subvención.

Base 3ª.—SOLICITUDES, OBRIGAS E PRAZO DE PRESENTACIÓN

3.1.—SOLICITUDES. As solicitudes das axudas reguladas na presente convocatoria, presentadas segundo modelo normalizado (Anexo I), presentaranse no Rexistro Xeral do concello ou por calquera outro medio previsto na Lei 39/2015, do 1 de Outubro, Lei do procedemento administrativo común.

As solicitudes (Anexo I) dirixiranse á Concellería de Emprego, debendo ir acompañadas da seguinte documentación (orixinal ou copia compulsada):



- Declaración xurada do cumprimento dos requisitos segundo o punto 1.2 e 1.3 da base 1ª da subvención (Anexo II).
- Ficha de solicitude de transferencia bancaria (Anexo III).
- Declaración xurada das axudas solicitadas e/ou concedidas (Anexo IV)
- Memoria xustificativa do proxecto empresarial (Anexo V).
- Certificados de estar ao corrente nas súas obrigas coa Seguridade Social, coa Consellería de Facenda e a AEAT (Axencia Estatal de Administración Tributaria) da sociedade e de todos/as os/as socios/as
- NIF/DNI da empresa/empresario/a individual e dos socios/as/comuneiros/as e, no seu caso, copia do contrato/escritura de constitución da empresa debidamente inscrita no Rexistro Mercantil (no caso de sociedade limitada só se precisa o DNI da persoa representante da empresa e mais das persoas socias que se autoempreguen).
- Alta no IAE da empresa ou empresario/a individual que solicita a axuda e, no caso das Sociedades Limitadas de Nova Empresa (SLNE) o documento único electrónico (DUE).
- Alta no correspondente réxime da Seguridade Social e vida laboral dos/as empresarios/as traballadores/as que creen os seus propios postos de traballos.
- Facturas dos gastos para os que se solicitou a subvención xunto coa póliza do seguro e contrato de aluguer, no seu caso.

No caso de licenzas deberá indicar a contía aboada.

- Relación de facturas presentadas dos gastos subvencionables recollidos na Base 1ª, punto 1.4 (Anexo VI).
- Solicitude de licenza de apertura, licenza de obras ou comunicación previa cando sexa necesario para o desenvolvemento da actividade. Cando a solicitude non reúna os requisitos esixidos, ou falte algún documento que segundo a base 4ª resulte esixible, requirirase á/ás persoa/as interesada/as para que no prazo de dez días resolva/n a falla ou achegue/n os documentos preceptivos, con indicación de que, se así non se fixese, desistírase da súa solicitude, arquivándose a/s mesma/s, previa resolución que deberá ser ditada nos termos previstos na Lei 39/2015 e 40/2015, do 1 de Outubro, do Procedemento Administrativo Común e do Réxime Xurídico das Administracións Públicas.

Toda a documentación deberá presentarse debidamente cuberta, numerada, con data, identificación da persoa solicitante e/ou da empresa e debidamente asinada.



3.2.—OBRIGAS

De acordo co establecido no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, serán obrigas da empresa beneficiaria:

- Cumprir o obxectivo, executar o proxecto, realizar a actividade ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión das subvencións.
- Acreditar, no momento da solicitude da axuda, que está ao corrente das súas obrigas fiscais coa Consellaría de Economía e Facenda da Xunta de Galicia, coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) e coa Seguridade Social.
- Non procederá o pago da subvención en tanto a persoa ou empresa beneficiaria non acredite estar ao corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa seguridade social ou sexa debedora por resolución de procedencia de reintegro.
- Comunicarlle ao Concello Silleda calquera modificación das condicións que se tiveron en conta no momento da concesión, así como dos seus compromisos e obrigas.
- Declarar as subvencións e axudas concedidas ou solicitadas polo mesmo concepto procedentes de calquera outra administración.
- O/A beneficiario/a deberá someterse ás actuacións de control, comprobación e inspección que se leven a cabo pola Comisión de Valoración, a quen corresponderá a comprobación destas subvencións, e facilitará a esta e á Intervención Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas toda a información que reclamen no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións, para o cal deberá conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos percibidos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.

3.3.—PRAZO DE PRESENTACIÓN

O prazo de presentación de solicitudes será ata o 31/12/2017 ou ata esgotar o orzamento, que se contará a partir o día seguinte á data da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra.

A documentación relativa aos proxectos que non resulten subvencionados, poderá ser retirada das dependencias municipais polos/as solicitantes, previa solicitude que debe presentar no rexistro xeral do concello.

Base 4ª.—CONCESIÓN DAS AXUDAS E TRAMITACIÓN DO PAGAMENTO

1.—A Xunta de Goberno Local será o órgano competente para decidir sobre a concesión ou denegación das axudas, previo informe da Concellería de emprego.



2.—O prazo para resolver será, como máximo, de tres meses dende a presentación das solicitudes no Rexistro Xeral do concello.

As solicitudes iran resolvéndose a medida que se vaian presentando.

Transcorrido o devandito prazo de tres meses sen que a Xunta de Goberno Local dite resolución expresa, entenderase que é desestimada a petición da axuda.

Esta desestimación presunta poderá ser recorrida en reposición no prazo de tres meses máis.

Transcorrido este último prazo únicamente poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo, sen prexuízo, da procedencia do recurso extraordinario de revisión.

A resolución do procedemento publicarase no Taboleiro de Edictos do concello e na páxina web do concello www.silleda.gal e poderase notificar individualmente no correo electrónico indicado na solicitude, no prazo de dez días dende a resolución de concesión ou denegación, segundo a lei 39/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Contra esta resolución cabe interpoñer recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses, ante o órgano competente da xurisdición contencioso-administrativa, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. Poderá formularse, de forma potestativa, recurso de reposición, no prazo de un mes, ante o mesmo órgano que ditou a resolución impugnada, de acordo coa Lei 39/2015 do 1 de Outubro, Lei do Procedemento administrativo común.

Unha vez concedidas as axudas faranse efectivas cun pagamento do 75% da contía total no momento de ser concedida e o restante 25% os seis meses da concesión, condicionadas a que a empresa estea ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias co concello e á presentación, da documentación seguinte como xustificación da subvención, no prazo anteriormente sinalado:

a) Unha relación clasificada dos gastos totais, con identificación do/a acredor/a e do documento, o seu importe, data de emisión e, no seu caso, data de pago (Só serán aceptados pagos realizados por medios bancarios). Nas facturas computarase o gasto acreditado deducido o IVE, salvo que a entidade acredite que está exenta de IVE, xa que en ningún caso se consideran gastos subvencionables os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación. Só deberá presentar as facturas relacionadas no Anexo VII.

b) Facturas compulsadas polo importe total da subvención outorgada.



As facturas deberán conter os requisitos esixidos no Real Decreto 1619/2012, do 30 de novembro polo que se aproba o Regulamento polo que regulan as obrigacións de facturación, dos que cabe destacar os seguintes:

- Número e, no seu caso, serie.
- Data da súa expedición.
- Nome e apelidos, razón ou denominación social completa de quen expide a factura e do/da destinatario/a das operacións.
- Número de identificación fiscal do/a obrigado/a a expedir factura e do/a destinatario/a.
- Enderezo do/a obrigado/a a expedir a factura e do/a destinatario/a das operacións.
- Descrición das operacións, consignándose todos os datos necesarios para a determinación da base imponible, o imposto correspondente e o seu importe, incluíndo o prezo unitario sen imposto destas operacións e calquera desconto ou rebaixa non incluído no prezo.
- O tipo impositivo ou tipos impositivos, no seu caso, aplicados ás operacións.
- A cota tributaria que, no seu caso, repercute, consignada por separado.
- Especificación, por separado, da parte de base imponible correspondente a cada unha das operacións documentadas na mesma factura nos casos indicados.

c) Declaración xurada do/a perceptor/a (Anexo VIII), acreditativa dos seguintes extremos:

- Que os xustificantes acreditativos dos gastos que se presenten se aplicaron á actividade subvencionada. (Só serán aceptados pagamentos realizados por medios bancarios)
- Que foron aboadas ás persoas expedicionarias ou, no seu caso, ás persoas titulares do dereito que incorporan.
- Cando se xustifiquen gastos que constitúan rendementos incluídos no ámbito de aplicación do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas e suxeitos á retención, que foi practicada a pertinente retención, así como que a mesma foi declarada, liquidada e ingresada na Axencia Estatal de Administración Tributaria.

d) Certificados de estar ao corrente nas súas obrigas coa Seguridade Social, coa Consellería de Facenda e coa AEAT (Axencia Estatal de Administración Tributaria) da sociedade e de todos/as os/as socios/as.

e) Fotografía do cartel informativo da subvención que será subministrado pola Concellería de Emprego.

O prazo para a presentación desta documentación será de 20 días hábiles a contar dende o día seguinte ao da súa notificación da concesión da correspondente axuda.



Toda a documentación presentada deberá estar numerada, con data, identificación da persoa solicitante e da empresa e a sinatura da persoa representante.

A Concellería de Emprego, que tramita a concesión, levará a cabo a comprobación da subvención, informando da adecuada xustificación da subvención, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión ou aproveitamento da subvención no momento do pago, sen prexuízo da fiscalización que corresponde ao departamento de intervención.

Base 5ª. PUBLICIDADE

5.1.—PUBLICIDADE DA CONVOCATORIA E DAS BASES REGULADORAS DA CONCESIÓN DAS AXUDAS.

A presente convocatoria coas bases reguladoras da concesión das axudas para o ano 2016 do Programa de axudas municipais á creación de emprego no Concello de Silleda publicarase no boletín oficial da Provincia de Pontevedra, nos xornais de maior tirada da cidade e na páxina web www.silleda.gal, unha vez aprobada pola Xunta de Goberno Local.

As citadas bases reguladoras, convocatoria e os seus modelos normalizados para a presentación de solicitudes, facilitaranse no servizo de Emprego, na páxina web www.silleda.gal e nas dependencias de información do Concello de Silleda.

5.2.—PUBLICIDADE DAS SUBVENCIONS CONCEDIDAS

Todas as axudas que se concedan serán publicadas, con estas indicacións, na páxina web www.silleda.gal, expostas no Taboleiro de Edictos do Concello de Silleda e poderase notificar individualmente no correo electrónico indicado na solicitude.

5.3.—PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PÚBLICO

Os/as beneficiarios/as das subvencións obxecto desta convocatoria deberán poñer no seu local un cartel de forma visible no que se indique que a actividade está financiada polo Concello de Silleda. O modelo normalizado do cartel será subministrado pola Concellería de Emprego.

Base 6ª.—TRATAMENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

Os datos persoais que deban facilitar os/as solicitantes das axudas só serán aos efectos de comprobar a concorrencia dos requisitos necesarios para obter estas axudas e serán tratados aos exclusivos efectos da concesión das mesmas, sendo responsable do tratamento dos datos a Concellería de Emprego.



**Base 7ª.—PERDA DO DEREITO AO COBRO, RENUNCIA, NULIDADE E REINTEGRO.
RÉXIME DE INFRACCIÓNS E SANCIÓN****7.1.—PERDA DO DEREITO AO COBRO:**

O incumprimento por parte do/a beneficiario/a da subvención de calquera das obrigas, requisitos, condicións e demais circunstancias que produciron o seu outorgamento, a variación da finalidade da actuación, a insuficiente xustificación do proxecto, así como a obtención concorrente doutras axudas compatibles ou incompatibles dará lugar, en cada caso, á perda do dereito ao cobro da subvención, á redución da contía da mesma ou ó reintegro total ou parcial das cantidades percibidas máis os correspondentes xuros de demora dende o momento do seu pagamento, sen menoscabo das sancións, que de ser o caso, resulten esixibles.

Se no caso de ter pechado o local/negocio antes do transcurso dos seis meses da concesión da axuda , o adxudicatario non terá dereito a percibir o 25% restante pendente da axuda, asi mesmo , quedará fora de poder optar a calquera outra axuda desta índole que facilite o Concello de Silleda, nun prazo de 3 anos.

7.2.—RENUNCIA:

O/a beneficiario/a poderá renunciar voluntariamente á subvención nas condicións que establece a normativa legal de aplicación.

7.3.—NULIDADE, REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓN:

En canto ás causas de nulidade e anulabilidade do acordo de concesión das axudas e de reintegro das mesmas, estarase ao disposto no artigos 32 e 33 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia. En particular a percepción doutras axudas incompatibles coas que son obxecto destas bases dará lugar ao reintegro da axuda municipal, cos correspondentes xuros de demora desde o momento do seu pagamento, salvo que acredite, durante a tramitación do procedemento de reintegro, a renuncia e devolución da axuda incompatible coa municipal. En relación ás infraccións e sancións en que poidan incurrir os/as beneficiarios/as destas axudas e procedemento para a súa imposición estarase ao disposto no Título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no RD 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do Procedemento para o exercicio da potestade sancionadora.

Base 8ª.—NORMATIVA DE APLICACIÓN

A concesión destas axudas rexerese pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e



do RD 887/2006; polas bases reguladoras que se conteñen na presente convocatoria, polas Bases de Execución dos vixentes orzamentos municipais; as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

Base 9ª.—DISPOSICIÓN ADICIONAIS

ÚNICA.—As accións incluídas nesta convocatoria financiaranse con cargo á asignación orzamentaria 920470 “PLAN AXUDA A EMPRENDEDORES “ do orzamento municipal para o ano 2017, cun importe total de 15.000€.

Poderase ampliar o crédito e modificar a partida orzamentaria, logo de declaración de dispoñibilidade do crédito nos termos referidos no artigo 30.2 do Decreto 11/2009, mediante resolución publicada para o efecto.

Base 10ª.—DISPOSICIÓN FINAL

Estas bases entrarán en vigor ao día seguinte da súa publicación no B.O.P. O Concello de Silleda quedará exento de calquera responsabilidade civil, mercantil, laboral ou calquera outra derivada das actuacións á que estean obrigadas as persoas ou entidades destinatarias das subvencións outorgadas.



**AXUDAS MUNICIPAIS Á CREACIÓN DE EMPRESAS 2017
ANEXO I. SOLICITUDE**

DATOS DO/DA SOLICITANTE

Nome/Razón Social	NIF
Representante	DNI
Enderezo Social	Tfno.
Localidade	C.P.

**DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACION E CONTACTO PARA TRAMITACIÓN
DO EXPEDIENTE**

Persoa de contacto
Correo electrónico e tfno
Domicilio

EXPOÑO:

Que á vista do acordo da Xunta de Goberno Local relativo á aprobación das Bases e convocatoria para o ano 2017 do programa de Axudas Municipais á Creación de Empresas, e despois de coñecer e aceptar as súas bases reguladoras,

DECLARO:

— Que **ACEPTO** as actuacións de comprobación e seguimento que se leven a cabo pola Comisión de Valoración e Seguimento, segundo o estipulado nas bases e convocatoria para o ano 2017 do programa de Axudas á Creación de Empresas.

— Que **ACEPTO** o correo electrónico indicado como medio de notificación e información das accións que resulten da presente axuda municipal que solicito.

SOLICITO:

A concesión da correspondente axuda para a creación de empresas, por importe total de euros, de acordo co especificado nas bases reguladoras e convocatoria.

Silleda, de de 2017
(Sinatura do/a solicitante ou representante)

*É imprescindible cubrir todos os datos, marcar cun X as declaracións e asinar a solicitude.
Estos datos serán tratados de acordo coa Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de
Carácter Personal (LOPD)*



DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR COA SOLICITUDE

Para a solicitude da Axuda Municipal á Creación de Empresa presentarase a seguinte documentación (**orixinal** ou **copia compulsada**):

- **Anexo I.** Solicitude en modelo normalizado.
- **Anexo II.** Declaración xurada do cumprimento dos requisitos.
- **Anexo III.** Ficha de solicitude de transferencia bancaria.
- **Anexo IV.** Declaración xurada das axudas solicitadas e/ou concedidas.
- **Anexo V.** Memoria xustificativa do proxecto empresaria
- Certificados de estar ao corrente nas súas obrigas coa Seguridade Social, coa Consellería de Facenda e a AEAT (Agencia Estatal de Administración Tributaria) da empresa e de todos os promotores.
- NIF da empresa, DNI dos promotores, copia do documento de constitución da empresa e copia da documentación acreditativa da representatividade suficiente para actuar en nome da entidade (no caso de varios promotores só precisase o DNI do representante da empresa e dos promotores que se autoempreguen). Cando a solicitante sexa persoa física, só terá que presentar copia do DNI ou NIE.
- Alta no IAE da Empresa ou empresario individual que solicita a axuda, ou documento equivalente
- Alta no correspondente réxime da **Seguridade Social** e **vida laboral** das persoas promotoras que creen o seu propio posto de traballo.
- Copia das **facturas dos gastos** para os que se solicita a subvención xunto coa **poliza do seguro** e **contrato de aluguer**, no seu caso. No caso de **licenzas** deberá indicar a cuantía aboada. Computaranse as facturas sempre que estean expedidas a nome da entidade solicitante e non sexan emitidas por algún promotor da empresa.
- **Anexo VI** Relación de facturas presentadas.
- Solicitude de **licenza de apertura** e **licenza de obras**, ou **comunicación previa** cando sexa necesario para o desenvolvemento da actividade



AXUDAS MUNICIPAIS Á CREACIÓN DE EMPRESAS 2017
ANEXO II. DECLARACIÓN XURADA DO CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS

Don/Dona....., con DNI,
en representación da empresa, co NIF
....., solicitante de subvención ao abeiro da convocatoria para o ano 2017 do
programa de Axudas Municipais á Creación de Empresas do Concello de Silleda ,

DECLARA que a empresa cumpre os requisitos dos puntos 1.2 e 1.3 da base 1ª das bases
reguladoras e convocatoria do programa de Axudas Municipais á Creación de Empresas:

REQUISITOS DA EMPRESA SOLICITANTE (1.2. da base 1ª)	SI	NON
Son un empresario/a individual o unha PEME		
A empresa iniciou a actividade entre:		

REQUISITOS DA EMPRESA SOLICITANTE (1.3. da base 1ª)	SI	NON
A miña empresa ten o domicilio fiscal e social en Silleda		
É unha empresa de nova creación (non é transformación de forma xurídica)		
Creí, como mínimo, o meu propio posto de traballo ou o de algún dos promotores (sempre que a/s persoas promotoras autoempregadas teñan, como mínimo, o 50% do capital social).		
A empresa e todos os promotores non teñen débedas coa Seguridade Social, coa Consellería de Economía e facenda, coa AEAT, nin co Concello de Silleda		
Non estou incurso nas prohibicións para obter a condición de beneficiario/a previstas no artigo 10 da Lei de Subvencións de Galicia, e no artigo 13 da Lei Xeral de Subvencións (nin a empresa nin os promotores)		

Coa solicitude INESCUSABLEMENTE deberá achegar esta declaración debidamente cuberta e
asinada. **Deberá marcar TODAS as casillas cun X na columna correspondente.**

Silleda, de de 2017

Asdo:



**AXUDAS MUNICIPAIS Á CREACIÓN DE EMPRESAS 2017
ANEXO III. FICHA DE SOLICITUDE DE TRANFERENCIA BANCARIA**

TITULAR DA CONTA	DNI/NIF
ENDEREZO	
POBOACIÓN (INDICAR C.P.)	TELÉFONO
DATOS DA CONTA	
IBAN ES	
BANCO	
OFICINA E LOCALIDADE	
<p>DECLARO</p> <p>Que os datos enriba reflectidos son correctos e corresponden ao título e número de conta do beneficiario/a</p> <p align="right">Silleda, de de 2017</p>	
SINATURA DO SOLICITANTE	

**AXUDAS MUNICIPAIS Á CREACIÓN DE EMPRESAS 2017
ANEXO IV. DECLARACIÓN XURADA DOUTRAS AXUDAS**

Don/Dona, con DNI, en representación da empresa, co NIF....., solicitante de subvención ao abeiro da convocatoria para o ano 2017 do programa de Axudas á Creación de Empresas do Concello de Silleda,

DECLARO:

- Non ter **solicitada** ningunha outra axuda de administracións ou entidades públicas para a constitución como autónomo/a ou para a creación da empresa á que represento.
- Ter **solicitado e/ou concedida** as seguintes subvencións de administracións ou entidades públicas **para a mesma actividade ou proxecto:**

Solicitada	Concedida	Importe	Organismo	Concepto	Outra Regulación

Silleda , de de 2017

Asdo:



AXUDAS MUNICIPAIS Á CREACIÓN DE EMPRESAS 2017
ANEXO V. MEMORIA XUSTIFICATIVA DO PROXECTO EMPRESARIAL**1. DATOS PERSOAIS** (*Relacionarâse a todos os promotores*)**PROMOTOR/A 1**

Apelidos e nome		NIF
Teléfono	Data de Nacemento	Tempo de permanencia en desemprego

PROMOTOR/A 2

Apelidos e nome		NIF
Teléfono	Data de Nacemento	Tempo de permanencia en desemprego

PROMOTOR/A 3

Apelidos e nome		NIF
Teléfono	Data de Nacemento	Tempo de permanencia en desemprego

2. DESCRICIÓN DO PROXECTO EMPRESARIAL**2.1. DESCRICIÓN DA/S ACTIVIDADE/S**

Definición da actividade que se vai a desenvolver

2.2. DATOS DO PROXECTO

Nome da empresa (razón social ou nome comercial)		NIF	
Enderezo social			
Localidade		Código Postal	Provincia
Teléfono	Fax	Epígrafe IAE	Data inicio actividade
Forma xurídica			



2.3. CREACIÓN DE EMREGO

Número de postos de traballo creados	Indíquese situación social do/s promotor/es autoempregados segundo colectivo ao que pertenza/n
Promotores autoempregados	
Traballador/es contratado/s	
Para as contratacións por conta allea: tipos de contrato utilizados, duración (indefinido, temporal), xornada (tempo completo, media xornada)	

3. PLAN ECONÓMICO FINANCIERO

3.1. PLAN DE INVERSIÓN E FINANCIAMENTO INICIAL

PLAN DE INVERSIÓN

Concepto	Custo	IVE
ACTIVO NON CORRENTE		
Inmovilizado intanxible		
Inmovilizado Material		
Inmovilizado Financeiro		
ACTIVO CORRENTE		
Circulante		
TOTAL INVERSIÓN		

CÁLCULO DA AMORTIZACIÓN

Concepto	Para amortizar	Anos
Amortización do Inmovilizado Intanxible		
Amortización do Inmovilizado material		
TOTAL COTA AMORTIZACIÓN ANUAL		

PLAN DE FINANCIAMENTO

Concepto	Importe
Achegas de socios/as	
Préstamos	
Subvencións	
Outros	
TOTAL FINANCIAMENTO	



3.2. CONTAS DE RESULTADOS PROVISIONAL

CONCEPTO	ANO 1	ANO 2
Ingresos		
Vendas ou prestación de servizos		
Outros ingresos		
Gastos variables		
Gastos por compras		
Outros gastos variables		
Gastos de persoal		
Anticipos do promotores		
Soldos e salarios		
Seguridade Social		
Servizos exteriores		
Alugueiro		
Material de oficina		
Servizos profesionais independentes (asesoría, ...)		
Primas de seguros		
Suministracións (auga, electricidade, gas, ...)		
Gasto teléfono		
Úblicidade, imprenta, propaganda...		
Transportes		
Servizos bancarios e similares		
Cota de leasing/renting		
Reparacións, conservacións e outros		
Tributos		
IAE		
Lixo		
Gastos financeiros		
Outros (desconto, tarxetas...)		
INGRESOS-GASTOS		
Amortización do inmovilizado		
BAIT		
Xuros do préstamo		
BAT		
Imposto sobre beneficio		
BENEFICIO NETO		

3.3. INVESTIMENTO SUBVENCIONABLE

GASTOS DE CONSTITUCIÓN E APERTURA	Base imponible	% IVE	Importe
Visado, honorarios e gastos de proxectos técnicos			
Licenza de obra e/ou apertura			
Alta no Rexistro Mercantil			
Certificación negativa do nome da sociedade			
Honorarios de notaría por escrituras públicas			
Publicación no Borme			
Modelo 600 da Xunta de constitución de empresa			
Gastos de rexistros en institucións (Consello Regulador, IXP, etc,,)			
MERCADORIAS INICIAIS			
Primeiras compras de mercadorías			
Compras de materias primas			



Outros consumibles utilizados no proceso de produción			
Subscrición a revistas, libros profesionais,...			
GASTOS DE ARRENDAMENTO DO LOCAL			
Naves			
Oficinas			
Outros locais auxiliares			
PRIMAS DE SEGUROS			
Responsabilidade Civil			
Local (Roubio, incendio...)			
Seguros agrarios			
Outros (máximo un vehículo imprescindible)			
Outros			
SUBMINISTRACIÓNS E GASTOS CORRENTES			
Auga			
Teléfono			
Electricidade			
Gasóleo / gasolina			
Material de oficina			
Aseosría			
Gas			
Equipos de seguridade nas súas instalacións (cota mensual)			
Equipos informáticos, desenvolvemento e custos de páxina web, aplicacións informáticas, e outros gastos tecnolóxicos			
GASTOS SECTOR PRIMARIO, MEDIO AMBIENTE, OU I+D+I			
Maquinaria ou apeiros			
Instalacións (invernadoiros, sistemas rego..)			
Insumos agrícolas (sementes, plántulas...)			
Realización de pozos			
DEREITOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL			
Patentes			
Modelos de utilidade			
Deseño industrial			
Marcas de produtos ou servizos			
Nomes comerciais			
Dominios en Internet			
IMPOSTO DE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA			
IVTM			
TOTAL INVERSIÓN SUBVENCIONABLE			

Silleda, de 2017
Asdo:



**AXUDAS MUNICIPAIS Á CREACIÓN DE EMPRESAS 2017
ANEXO VI. RELACIÓN DE FACTURAS PRESENTADAS**

Núm factura (1)	Gasto Subvencionable (2)	Proveedor/ empresa	Data da factura	Importe Sen IVE	IVE	Importe total	Data de pagamento

(1) Número que consta na factura

(2) Gastos subvencionables, según se recolle na Base 1ª, punto 5 especificar o tipo de gasto subvencionable. No caso de ter máis facturas das que pode conter na táboa, achegue fotocopias deste anexo.

Silleda , de de 2017
Asdo:

**AXUDAS MUNICIPAIS Á CREACIÓN DE EMPRESAS 2017
ANEXO VII. DECLARACIÓN XURADA DE QUE AS FACTURAS SUBVENCIONADAS,
RELACIONADAS E PRESENTADAS SON ORIXINAIS**

Don/Dona, co DNI, en representación da empresa, co NIF, solicitante de subvención ao abeiro da convocatoria para o ano 2017 do programa de Axudas Municipais á Creación de Empresas do Concello de Silleda,

DECLARA que as facturas detalladas nesta relación e presentadas para o dito programa son orixinais.

Núm factura (1)	Gasto Subvencionable (2)	Proveedor/ empresa	Data da factura	Importe Sen IVE	IVE	Importe total	Data de pagamento

(1) Número que consta na factura

(2) Gastos subvencionables, según se recolle na Base 1ª, punto 5 especificar o tipo de gasto subvencionable. No caso de ter máis facturas das que pode conter na táboa, achegue fotocopias deste anexo.

Silleda , de de 2017
Asdo:



PROGRAMA DE AXUDAS MUNICIPAIS Á CREACIÓN DE EMPRESAS 2017
ANEXO VIII. DECLARACIÓN XURADA DO PERCEPTOR

Don/Dona, co DNI, en representación da empresa, co NIF, solicitante de subvención ao abeiro da convocatoria para o ano 2017 do programa de Axudas Municipais á Creación de Empresas do Concello de Silleda , baixo xuramento

DECLARA:

- Que os xustificantes acreditativos dos gastos que se presentan se aplicaron á actividade subvencionada.
- Que foron abonadas aos seus expedicionarios ou, no seu caso, aos titulares do dereito que incorporan.
- Que cando se xustifiquen gastos que constitúan rendementos incluídos no ámbito de aplicación do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas e suxeitos á retención, que foi practicada a pertinente retención, así como que a mesma foi declarada, liquidada e ingresada na Axencia Estatal da Administración Tributaria.

Silleda, de 2017

Asdo:

Silleda a ,17 de Xaneiro de 2017.—O Alcalde-Presidente, Manuel Cuiña Fernández.

